

ПОКРОВ



№3 (1181)
27 января 2025 года
[спецвыпуск]

<http://www.pokrovmedia.ru>

СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

Издаётся с 2003 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области

16.01.2025 № 10

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в городском поселении город Покров Петушинского муниципального района Владимирской области на первый квартал 2025 года

Руководствуясь постановлением Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 № 5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 №77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», во исполнение пункта 4.3 постановления Губернатора Владимирской области от 19.04.2011 № 330 «О реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья в городском поселении город Покров Петушинского муниципального района Владимирской области на первый квартал 2025 года в размере 75755 рублей, используемую для:

- расчета размера социальных выплат (субсидий), предоставляемых органами местного самоуправления на приобретение жилого помещения предоставляемых органами местного самоуправления социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям - участникам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальных служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, жилищных субсидий муниципальным служащим и работникам муниципальных учреждений, финансируемых из муниципального бюджета; приобретения жилья за счет средств областного и муниципального бюджетов для граждан,

нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее».

Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Администрации **Д. В. Рогов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области

20.01.2025 № 17

О внесении изменений в постановление главы Администрации города Покров от 26.04.2019 № 218

В связи с уточнением реестра мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Покров», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Администрации города Покров от 26.04.2019 № 218 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Покров» следующее изменение:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству Муниципального казенного учреждения города Покров «Центр муниципальных услуг» актуализировать схему мест размещения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Покров», размещенной в сети интернет: <http://www.pokrovcity.ru/city/gkh/shema.php>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации **Д. В. Рогов**

Приложение к постановлению Администрации г. Покров от 20.01.2025 № 17
Приложение к постановлению главы Администрации г. Покров от 26.04.2019 № 218

РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Покров» Петушинского района

№ п/п	Сведения о нахождении мест накопления ТКО		Покрывшие места накопления ТКО	Сведения о технических характеристиках							Сведения о собственности мест накопления ТКО	Сведения об источниках образования ТКО	Ответственный за содержание (ФИО, телефон)
	Адрес расположения места накопления ТКО	Географические координаты		Площадь места накопления ТКО, м ²	Отсек для сбора ТКО	Количество установленных контейнеров, шт.	Пластик контейнер для ТКО / Металл Бункер для ТКО /	Кол-во контейнеров для раздельного сбора ТКО	Объем контейнера/накопителя, м ³	Вместимость контейнерной площадки, м ²			
1.	ул.Зинтернационала, д.76	55.918317, 39.153440	бетонное основание	12,41м ²	нет	4 Бункер	4/1		по 1,1м ³ 8 м ³	12,4м ²	Администрация г.Покров	3 Интернационала, д. 83 3 Интернационала, д. 81 3 Интернационала, д. 76 3 Интернационала, д. 79а 3 Интернационала, д. 72 3 Интернационала, д. 74 3 Интернационала, д. 76а	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
2.	ул.Советская, д.160	55.916305, 39.154159	бетонное основание	4,59м ²	да/ 3,0 м ³	2	2		по 1,1м ³	2,2 м ²	Администрация г.Покров	ул. Советская д. 160 ул.Советская, д. 113, 115, 117, 119, 121, 123, 146, 148, 150, 152, 154, 156, 160	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
3.	ул.Зинтернационала, д.105	55.918046, 39.156229	бетонное основание	4,59м ²	да/ 3,0 м ³	2	2		по 1,1м ³	2,2 м ²	Администрация г.Покров	3 Интернационала, д. 105 3 Интернационала, д. 103	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
4.	ул.Райтоповский пр., д. 2	55.918606, 39.159341	бетонное основание	4,59м ²	нет	2	2		по 1,1м ³	2,2 м ²	Администрация г.Покров	Райтоповский пр., д. 2 Райтоповский пр., д. 1а 3 Интернационала, д. 73 ул. Первомайская, д. 30, 32, 34, 43, 45, 47, 49 3 Интернационала, д. 99 3 Интернационала, д. 68 3 Интернационала, д. 70	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
5.	ул.Зинтернационала, д.64б	55.920079, 39.161668	бетонное основание	25,79м ²	нет	3	3	1	по 1,1м ³	8,0 м ²	Администрация г.Покров	3 Интернационала, д. 64б 3 Интернационала, д. 64а 3 Интернационала, д. 66 3 Интернационала, д. 68а 3 Интернационала, д. 62, 3 Интернационала, д. 64 3 Интернационала, д. 62а ул. Первомайская, д. 24а 3 Интернационала, д. 87	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
6.	ул.Зинтернационала, д.64б	55.920079, 39.161668	бетонное основание	2,21м ²	нет	Бункер	1		18 м ³	18,0 м ²	Администрация г.Покров	для сбора ТКО с Покровского кладбища	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
7.	ул.Спортивный проезд, д.1	55.921926, 39.165888	бетонное основание	8,16м ²	нет	3	3		по 1,1м ³	3,3 м ²	Администрация г.Покров	ул. Спортивный пр., д. 1 ул. Спортивный пр., д. 3 Зинтернационала, д. 60а	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
8.	ул.Зинтернационала, д.56	55.920354 39,166972	бетонное основание	2,20м ²	нет	1	1		по 1,1м ³	1,1 м ²	Администрация г.Покров	3 Интернационала, д. 56 3 Интернационала, д. 58 3 Интернационала, д. 60	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92

9.	ул.Первомайская, д.1	55.918751, 39.167455	бетонное основание	12,41мл	да/ 3,0 мл	3 Бункер	3/1	1	по 1,1ми 8 ми	11,3ми	Администра- ция г.Покров	ул. Первомайская, д. 1 3 Интернационала, д. 59 ул. Школьный пр., д. 1	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
10.	ул.3Итернационала, д.55	55.919534, 39.169579	бетонное основание	12,20мл	да/ 2,25мл	5	5	2	по 1,1ми	5,5 ми	Администра- ция г.Покров	3 Интернационала, д. 57 3 Интернационала, д. 55 3 Интернационала, д. 53 ул. Советская, д. 78 ул. Школьный пр., д. 4а ул. Школьный пр., д. 6 ул. Школьный пр., д. 4	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
11.	ул.3Итернационала, д.52а	55.921872, 39.168356	бетонное основание	8,16мл	нет	4	4	1	по 1,1ми	4,4 ми	Администра- ция г.Покров	3 Интернационала, д. 52а 3 Интернационала, д. 54б	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
12.	ул. Северная, д.11	55.922691, 39.169857	бетонное основание	2,21мл	нет	Бункер	1		8 ми	8 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Северная жилые дома ул. Фуделя жилые дома	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
13.	ул.3Итернационала, д.49	55.919703, 39.173162	бетонное основание	12,41мл	нет	5 Бункер	5/1	2	по 1,1ми 8 ми	13,5ми	Администра- ция г.Покров	3 Интернационала, д. 51 3 Интернационала, д. 49 ул. Больничный пр., д. 23 ул. Больничный пр., д. 21 ул. Больничный пр., д. 19 ул. Советская, д. 74	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
14.	ул. Советская, д.49 (ул.Ленина, д.124)	55.917957, 39.171070	бетонное основание	10,20мл	нет	1	1		8 ми	8 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Советская, д. 49 ул. Ленина, д. 124 ул. Ленина, д. 128	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
15.	ул.3Итернационала, д.46	55.920559, 39.173667	бетонное основание	4,59мл	нет	2	2		по 1,1ми	2,2 ми	ГБУЗ ВО По- кровская го- родская больница	3 Интернационала, д. 46	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
16.	ул.Больничный проезд, д.18	55.919692, 39.175555	бетонное основание	10,20мл	нет	6	6	2	по 1,1ми	6,6 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Больничный пр., д. 18 3 Интернационала, д. 34	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
17.	ул. Советская, д. 9	55.919041, 39.181499	бетонное основание	10,20мл	нет	3	3		по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Советская, д. 9 ул. Ленина, д. 100 ул. Ленина, д. 98	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
18.	ул. Ленина, д.78 (у ресторана «Дружба»)	55.919077, 39.185576	бетонное основание	4,59мл	да/ 3,0 мл	2	2		по 1,1ми	2,2 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Ленина, д. 86 ул. Ленина, д. 78, 76, 84, 82	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
19.	ул. Ленина, д.71	55.917692, 39.179696	бетонное основание	4,59мл	нет	2	3		по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Ленина, д. 71	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
20.	ул. Октябрьская, д.66	55.916420, 39.168169	бетонное основание	10,20мл	да/ 2,25мл	3	3		по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Октябрьская, д. 66 ул. Октябрьская, д. 64 ул. Октябрьская, д. 75	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
21.	ул.Октябрьская, д.40(55)	55.916830, 39.175700	бетонное основание	2,20мл	да/ 3,0 мл	1	1	1	по 1,1ми	1,1 ми	Администра- ция г.Покров	Жилые дома	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
22.	ул. Октябрьская, д.28	55.916830, 39.175700	бетонное основание	4,59 мл	да/ 2,25мл	2	2		по 1,1ми	2,2 ми	Администра- ция г.Покров	Жилые дома	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
23.	ул. Октябрьская, д.3	55.917565, 39.185893	бетонное основание	10,20мл	да/ 3,0 мл	5	5	2	по 1,1ми	5,5 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Октябрьская, д. 3 ул. Октябрьская, д. 1 ул. Октябрьская, д. 4 ул. Быкова, д. 2 ул. Быкова, д. 1 ул. Герасимова, д. 17	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
24.	ул. Испытателей, д.1	55.916179, 39.191214	бетонное основание	10,20мл	нет	5	5		по 1,1ми	5,5 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Испытателей, д. 1 ул. Испытателей, д. 2 жилые дома	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
25.	ул. Пролетарская, д.1	55.914902, 39.187008	бетонное основание	10,20мл	нет	5	5	2	по 1,1ми	5,5 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Пролетарская, д. 1 ул. Пролетарская, д. 2	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
26.	ул.Пролетарская, д.106	55.912395, 39.163963	бетонное основание	4,59мл	да/ 2,25мл	4 Бункер	4/1	1	по 1,1ми 8 ми	12,4ми	Администра- ция г.Покров	ул. Пролетарская, д. 106 ул. М. Поляна, д. 1 ул. Октябрьская, д. 113 ул. Октябрьская, д. 113а ул. Октябрьская, д. 113б	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
27.	ул. Быкова, д.71	55.914371, 39.169370	бетонное основание	6,12мл	да/ 2,25мл	3	3		по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Быкова, д. 71	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
28.	ул. Быкова, д.24	55.916083, 39.182116	бетонное основание	6,80мл	нет	6 Бункер	6/1	2	по 1,1ми 8 ми	14,6ми	Администра- ция г.Покров	ул. Герасимова, д. 19 ул. Герасимова, д. 22 ул. Герасимова, д. 24 ул. Герасимова, д. 24а ул. Герасимова, д. 26 ул. К. Либкнехта, д. 14 ул. Пролетарская, д. 3 ул. Быкова, д. 15, 17, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
29.	ул.Больничный проезд,д.7	55.912419, 39.174048	бетонное основание	10,20мл	нет	3	3	1	по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Больничный пр., д. 7 ул. Больничный пр. д. 5 ул. Больничный пр. д. 3	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
30.	ул.Больничный проезд,д.6	55.913263, 39.179412	бетонное основание	18,53мл	нет	6 Бункер	6/1	2	по 1,1ми 8 ми	14,6ми	Администра- ция г.Покров	ул. Больничный пр., д. 6 ул. Пролетарская, д. 9 ул. К. Либкнехта, д. 12 ул. К. Либкнехта, д. 10 ул. Пролетарская, д. 5	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
31.	ул.Больничный проезд, д.4	55.912275, 39.179670	бетонное основание	10,20мл	нет	6 Бункер	6/1	2	по 1,1ми 8 ми	14,6ми	Администра- ция г.Покров	ул. Больничный пр., д. 4 ул. К. Либкнехта, д. 8 ул. К. Либкнехта, д. 6 ул. Больничный, пр. д. 4 к.2	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
32.	ул.Больничный проезд, д.2	55.910877, 39.180099	бетонное основание	10,20мл	да/ 3,0 мл	3	3		по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Больничный пр., д. 2 ул. Больничный пр., д. 2 к.2 ул. К. Либкнехта, д. 2 ул. К. Либкнехта, д. 4	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
33.	ул. К.Либкнехта, д.2 (ул.Герасимова,д.30)	55.911069, 39.181730	бетонное основание	10,20мл	да/ 3,0 мл	3	3		по 1,1ми	3,3 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Герасимова, д. 30	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
34.	ул. Герасимова, д.23	55.913299, 39.184884	бетонное основание	12,41мл	нет	6 Бункер	6/1		по 1,1ми 8 ми	14,6ми	Администра- ция г.Покров	ул. Герасимова, д. 23 ул. Герасимова, д. 28 ул. Фейгина, д. 1а	ООО «УК Покров» Вилкова Татьяна Сергеевна 8(49243)6-78-92
35.	ул. Фейгина, д.3а	55.912178, 39.188231	бетонное основание	4,59мл	да/ 3,0 мл	3	3		по 1,1ми	3,3ми	Администра- ция г.Покров	ул. Фейгина, д. 3а к.1 ул. Фейгина, д. 3а к.2	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
36.	ул. Фейгина, д. 22	55.910949, 39.185978	бетонное основание	2,20мл	нет	1	1		по 1,1ми	1,1 ми	Администра- ция г.Покров	ул. Фейгина, д. 1-22	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29

37.	ул. Герасимова, д.20	55.917047, 39.182481	бетонное основание	4,59мl	нет	2	2			по 1,1мl	2,2 мl	ООО «Союз Святого Иоанна Воина»	магазин «Верный»	ООО «Союз Святого Иоанна Воина» Директор магазина «Верный»
38.	ул. Герасимова, д.20	55.917047, 39.182481	бетонное основание	2,20 мl	нет	1	1			по 1,1мl	1,1 мl	Администрация г.Покров	ул. Герасимова, д. 20 ул. Герасимова, д. 22	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
39.	п. Введенский, д.32 (у гаражей)	55.923478, 39.131284	бетонное основание	4,59мl	нет	3	3			по 1,1мl	3,3мl	Администрация г.Покров	п. Введенский, д. 32 п. Введенский, д. 3 п. Введенский, д. 9 п. Введенский, д. 8 п. Введенский, д. 14 п. Введенский, д. 10	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
40.	п. Введенский, д.37 (у бани)	55.922622, 39.127819	бетонное основание	6,12мl	нет	3/ Бункер	3/1			по 1,1мl 8 мl	11,3мl	Администрация г.Покров	п. Введенский, д. 33 п. Введенский, д. 34 п. Введенский, д. 35 п. Введенский, д. 36	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12
41.	п. Введенский, д.38 (у магазина)	55.923394, 39.127797	бетонное основание	6,12мl	да/ 3,0 мl	3	3			по 1,1мl	3,3 мl	Администрация г.Покров	п. Введенский, д. 38 п. Введенский, д. 37 п. Введенский, д. 11 п. Введенский, д. 15	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12 8(49243)6-16-12»
42.	ул. Кольцевая, д.18а (ЯГД)	55.909059, 39.192574	бетонное основание	4,59мl	нет	2	2	1		по 1,1мl	2,2 мl	Администрация г.Покров	ул. Кольцевая, д. 18а	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
43.	ул. Кольцевая, д.20а (ЯГД)	55.907540, 39.19232	бетонное основание	4,59мl	нет	2	2			по 1,1мl	2,2 мl	Администрация г.Покров	ул. Кольцевая, д. 20а	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
44.	ул.Кольцевая, д.17,18 (ЯГД)	55.908962, 39.191705	бетонное основание	4,59мl	нет	3	3			по 1,1мl	3,3мl	Администрация г.Покров	ул. Кольцевая, д. 1-17	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
45.	ул.Кольцевая, д.25,24	55.907679, 39.188690	бетонное основание	6,12мl	нет	3	3	1		по 1,1мl	3,3 мl	Администрация г.Покров	ул. Кольцевая, д. 18-25	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
46.	ул.Кольцевая, д.28-31	55.909185, 39.187467	бетонное основание	4,59мl	нет	2	2			по 1,1мl	2,2 мl	Администрация г.Покров	ул. Кольцевая, д. 26-30	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
47.	ул. Кольцевая, д.12	55.910163, 39.192317	бетонное основание	4,59мl	нет	3	3			по 1,1мl	3,3 мl	Администрация г.Покров	ул. Кольцевая, д. 12-16	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
48.	ул. Антонова, д.12	55.908900, 39.193423	бетонное основание	4,59мl	нет	2	2			по 1,1мl	2,2 мl	Администрация г.Покров	ул. Антонова, д. 1-14	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
49.	ул. Антонова, д.2	55.908900, 39.193423	бетонное основание	4,59 мl	нет	2	2			по 1,1мl	2,2 мl	Администрация г.Покров	Жилые дома	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
50.	ул. Советская, д.1	55,919729 39,184397	бетонное основание	2,20мl	да/ 3,0 мl	1	1			по 1,1мl	1,1 мl	Администрация г.Покров	ул. Советская д. 1, 1а, 3, 6, 8, 10, 12, 14	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
51.	ул.Полевая	55.926970, 39.180083	основание	2,20мl	нет	1	1			по 1,1мl	1,1 мl	Администрация г.Покров	Жилые дома: ул. Погул ул. Полевая, ул. Дмитриева	Администрация г. Покров Кноль Юлия Олеговна 8(49243)6-28-29
52.	ул. Озерный проезд, д.3 (правее к гаражам)	55.920469, 39.160030	бетонное основание	4,59мl	нет	2	2			по 1,1мl	2,2мl	Администрация г.Покров	ул.Озерный проезд, д.1 ул.Озерный проезд, д.2 ул.Озерный проезд, д.3 ул.Озерный проезд, д.4 ул.Озерный проезд, д.5	ООО «Эксперт» Дронова Лидия Витальевна 8(49243)6-16-12 8(49243)6-16-12»
53.	СНТ «Строитель-4»	55.9017736 39.149102	бетонное основание	2,21мl	нет	Бункер	1			8 мl	8 мl	СНТ «Строитель-4»	Дачное общество	Председатель СНТ «Строитель-4» Снежков Игорь Николаевич 8(963) 603 9742
54.	СНТ «Строитель-3А»	55.905536, 39.143164	бетонное основание	2,21мl	нет	Бункер	1			8 мl	8 мl	СНТ «Строитель-3А»	Дачное общество	Председатель СНТ «Строитель-3А» Цыбульский Эдуард Васильевич 8(904) 859 3109
55.	СНТ «Березка»	55.924603 39.124972	бетонное основание	4,40	нет	2	2			8 мl	8 мl	СНТ «Березка»	Дачное общество	Председатель СНТ «Березка» Анисимова Галина Сергеевна 8(905) 614 7621

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области**

20.01.2025 № 19

Об утверждении административного регламента по исполнению функции осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Покров

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Покров,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по исполнению функции осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Покров, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление Администрации города Покров от 30.10.2013 № 435 «Об утверждении административного регламента по исполнению функции осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Покров».
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом города Покров обеспечить соблюдение требований, установленных административным регламентом.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Покров www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации Д. В. Рогов

Приложение к постановлению
Администрации г. Покров
от 20.01.2025 № 19

**Административный регламент
по исполнению функции осуществления**

**муниципального лесного контроля
на территории муниципального
образования города Покров**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по исполнению функции осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования город Покров (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества проведения проверок, определяет сроки и последовательность действий должностных лиц при проведении проверок соблюдения лесного законодательства, требований использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее – контролируемые лица), осуществление контроля за которыми возложено на Администрацию муниципального образования город Покров (далее – администрация, уполномоченный орган, контролирующий орган, контрольный (надзорный) орган).

1.2. Муниципальный лесной контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с Федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, требований, установ-

ленных муниципальных правовыми актами, регламентирующими лесные отношения, а также требований, установленных Федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

Муниципальный лесной контроль осуществляется в соответствии с:
- Лесным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», учитывая положения статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, определяющих организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, а так-

же положений статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ, определяющих организацию и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, введенных Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ, вступившими в силу 01.01.2017;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- Уставом муниципального образования город Покров.

1.3. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.4. Муниципальный лесной контроль осуществляется в форме проверок, а также в форме мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

Проверка (далее – контрольное (надзорное) мероприятие) – совокупность проводимых органом муниципального лесного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемым ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям лесного законодательства и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, регламентирующими лесные отношения.

1.5. Проверке подлежат юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие использование лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Покров.

1.6. Проверки могут быть документарными и выездными.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления его деятельности, физического лица по месту фактического проживания.

1.7. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, утверждается распоряжением администрации.

1.8. Порядок обращения граждан в администрацию по вопросам нарушения лесного законодательства, ответы администрации на обращения граждан регламентируются Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.9. При проведении проверок уполномоченные лица имеют право:

1.9.1. в соответствии со своей компетенцией запрашивать и безвозмездно получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления,

организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки о лицах, осуществляющих использование лесов, в отношении которых проводится проверка;

1.9.2. посещать при предъявлении служебного удостоверения организации, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих использование лесов, находящихся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования город Покров, для проведения проверки;

1.9.3. давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере использования лесных участков, об устранении выявленных в ходе проверок нарушений, указанных требований;

1.9.4. направлять документы о проверках в соответствующие органы для возбуждения дел об административных правонарушениях с целью привлечения виновных лиц к административной ответственности;

1.9.5. обращаться в органы внутренних дел и прокуратуры за содействием в пресечении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.10. При проведении проверок лица, в отношении которых проводится проверка, имеют право:

1.10.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2. получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.10.2.1. знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.2.2. представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.10.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

1.10.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.11. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1.11.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.11.2. соблюдать законодательство

Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.11.3. проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.11.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

1.11.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.11.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.11.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.11.7.1. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.11.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.11.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.11.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.11.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.11.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя озна-

комить их с положениями административного регламента или иного нормативного правового акта (при наличии таких административного регламента или иного нормативного правового акта) государственного органа, в соответствии с которыми проводится проверка;

1.11.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.12. При проведении проверок лица (руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель), в отношении которых проводится проверка, обязаны:

1.12.1. обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.12.2. не препятствовать проведению проверок при осуществлении муниципального контроля;

1.12.3. не уклоняться от проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

1.12.4. исполнить в установленный срок предписание органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.13. Результатом предоставления муниципальной функции являются:

1.13.1. выявление признаков нарушений лесного законодательства или установление отсутствия таких признаков;

1.13.2. исполнение нарушениями лесного законодательства предписаний об устранении нарушений лесного законодательства;

1.13.3. при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направление материалов в правоохранительные органы для рассмотрения и принятия мер административного воздействия;

1.13.4. конечным результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля.

2.1. Органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, является Администрация города Покров.

Местонахождение: 601120, Владимирская обл., Петушинский район, г. Покров, ул. Советская, д. 42.

Контактные телефоны/факс: 8 (49243) 6-21-11.

Адрес электронной почты: info@pokrovcity.ru

Режим работы: понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 13:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

К полномочиям администрации относится – осуществление муниципального лесного контроля.

2.2. Муниципальный лесной контроль (исполнение административного регламента) осуществляется должностными лицами администрации на территории города Покров в соответствии с Уставом муниципального образования город Покров.

2.3. На информационных стендах в помещениях администрации размещается следующая информация:

2.3.1. извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия проведения проверок;

2.3.2. блок-схема порядка проведения проверок, согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

2.3.3. порядок получения гражданами консультации;

2.3.4. перечень документов, необходимых для предъявления лесопользователем при проведении проверки.

2.4. По вопросам проведения проверок можно получить консультацию путем непосредственного обращения в администрацию.

2.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом администрации при обращении лично или по телефону.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения должностное лицо администрации подробно, в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся лиц по интересующим вопросам.

2.6. Сведения о ходе процедуры принятия решения о проведении проверки по муниципальному лесному контролю можно получить при помощи письменного обращения, электронной почты, телефонной связи или посредством личного обращения в администрацию.

2.7. В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратившемуся лицу направить в администрацию письменное обращение по данному вопросу, либо назначить удобное время для устного информирования.

2.8. Ответ на письменное обращение дается администрацией в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.9. Информирование и консультирование по исполнению функции осуществляется безвозмездно.

2.10. Исполнение функции осуществляется бесплатно.

2.11. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.12. Основанием для включения в план проверок является истечение 3 лет со дня: - государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в полномочный орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

2.13. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

2.14. Внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя может быть проведена по основаниям:

2.14.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2.14.2. поступление в орган государственного контроля (надзора), в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального

предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2.14.3. мотивированное представление должностного лица органа муниципального лесного контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренные или предвзятые проверки поступивших в органы муниципального лесного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.14.4. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

2.15. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо, не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, когда уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется).

2.16. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не может превышать двадцать рабочих дней.

2.16.1. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов – для микропредприятия в год.

2.16.2. В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.16.3. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в здании, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.16.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.16.5. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.16.6. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

2.17. Проверка проводится на основании приказа (распоряжения) главы Администрации города Покров; подготовленного в соответствии с типовой формой приказа (распоряжения), утвержденной Министерством экономического развития РФ.

2.18. Перечень документов, необходимых для предъявления лесопользователем при проведении проверки:

- 1) договор купли-продажи лесных насаждений или договор аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договор безвозмездного срочного пользования лесным участком;
- 2) свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком;
- 3) проект освоения лесов;
- 4) лесная декларация;
- 5) лицензия на осуществляемые виды деятельности (в случае, если они лицензируются);
- 6) учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 7) договор (ы) подряда;
- 8) технологическая карта (ы) разработки лесосеки;
- 9) другие документы, в соответствии с которыми осуществляется лесопользование.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Последовательность действий при осуществлении муниципального лесного

контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) процедура подготовки к исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля;

2) процедура исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля;

3) оформление результатов исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля.

3.2. Подготовка к исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля включает в себя этапы:

3.2.1. при осуществлении плановых мероприятий по контролю – составление и утверждение годовых планов проведения проверок выполнения требований лесного законодательства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3.2.2. при осуществлении внеплановых мероприятий по контролю – проверка исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений лесного законодательства.

3.3. Процедура исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля осуществляется на основании принятого распоряжения главы Администрации города о проведении проверки по муниципальному лесному контролю (далее – распоряжение), которое разрабатывает должностное лицо администрации в течение одного дня (Приложение № 2).

3.4. Мероприятия по контролю могут осуществляться путем проведения плановой и внеплановой проверки.

3.5. Организация и проведение плановой проверки.

3.5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.5.1.1. В случаях, установленных федеральными законами или положением о виде федерального государственного контроля (надзора), отдельные виды государственного контроля (надзора) могут осуществляться без проведения плановых проверок.

3.5.1.2. Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», может быть установлено, что в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности, плановая проверка таких юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится.

3.5.1.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.5.1.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

3.5.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных

предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.5.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.6.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.6.1.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.6.1.2. поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3.6.1.3. мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в

области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено, либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

3.6.1.4. выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикатором риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3.6.1.5. приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.6.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.6.2.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.6.2.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномо-

ченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.6.2.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», полномочное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.6.2.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.6.2.5. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуальному предпринимателю, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индиви-

дуальных предпринимателей, либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), в орган муниципального контроля (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», когда уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о начале проверки не требуется).

3.6.4. К заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки прилагаются следующие документы:

3.6.4.1. копия распоряжения администрации о проведении проверки по муниципальному лесному контролю;

3.6.4.2. документы, подтверждающие наличие оснований для проведения указанной проверки;

- копии обращений, заявлений граждан, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

- копии информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления;

- сведения из средств массовой информации (копия публикации печатного издания, интернет-источников и другие документы);

- копии иных имеющихся документов, послуживших основанием для проведения проверки.

3.6.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.6.6. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

3.7. Документарная проверка.

3.7.1. Под документарной проверкой в целях Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

3.7.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контро-

лируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.7.3. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

3.7.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный (надзорный) орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы.

3.7.5. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный (надзорный) орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный (надзорный) орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.7.6. При проведении документальной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

3.7.7. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

3.7.8. Административным регламентом может быть предусмотрено проведение документальной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), а также иные особенности проведения документальной проверки, связанные с защитой сведений, составляющих государственную тайну.

3.7.9. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3.8. Выездная проверка.

3.8.1. Под выездной проверкой в целях Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

3.8.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

3.8.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 настоящей статьи место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.4. Административным регламентом могут устанавливаться ограничения проведения выездных проверок в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.8.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8.6. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

3.8.7. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту. Сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливаются административным регламентом.

3.8.8. В ходе выездной проверки мо-

гут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

3.8.9. Административным регламентом может предусматриваться совершение в сокращенном объеме отдельных контрольных (надзорных) действий при проведении выездной проверки в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.8.10. Отбор проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги в ходе выездной проверки может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов) продукции (товаров), результатов выполненной работы или оказанной услуги.

3.8.11. В случае, если в ходе выездной проверки осуществляется отбор проб (образцов) продукции (товаров) и не были выявлены нарушения обязательных требований к безопасности и (или) качеству продукции (товаров), влекущие риски причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а продукция (товары) не подлежит возврату вследствие утраты продукцией (товарами) потребительских свойств либо в соответствии с требованиями, установленными правилами продажи отдельных видов продукции (товаров), контрольный (надзорный) орган возмещает лицу, у которого она была изъята, стоимость утраченной продукции (утраченных товаров) за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев проведения выездной проверки при осуществлении контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств, медицинских изделий, донорской крови, ее компонентов и биомедицинских клеточных продуктов). Лицом и порядок возмещения лица стоимости утраченной продукции (утраченных товаров) в ходе выездной проверки устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

3.9. Порядок оформления результатов проверки.

3.9.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного административного регламента, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

3.9.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3.9.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10.1. Проведение профилактики нарушенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами обязательных требований действующего законодательства на территории муниципального образования город Покров осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.10.2. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля осуществляются мероприятия по профилактике нарушенных обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

3.10.3. В целях профилактики нарушенных обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля:

- 1) обеспечивают размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации

о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.10.4. Федеральным законом, положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.10.5. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10.6. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными

правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.10.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10.8. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

4.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, исполняющее его, не осуществляет независимо от должностного лица администрации, участвующего в предоставлении услуги, в том числе не имеет родства с ним.

4.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении услуги.

4.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением услуги состоит в своевременном и точном исполнении полномочными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением услуги имеют право направлять в администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением услуги.

4.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи, жалобы на нарушение должностными лицами администрации порядка предоставления услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

4.7. Контроль за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации при предоставлении услуги, получения полной, актуальной и досто-

верной информации о порядке предоставления услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения услуги.

4.8. Лица, имеющие право на получение услуги могут контролировать предоставление услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации, либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или инфор-

мации, отсутствие и (или) недоступность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии), либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя,

либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», да-

ется информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

5.8.2. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Положения Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 2
к административному регламенту
(примерная форма)

_____ (наименование органа муниципально-го контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля
о проведении**

_____ (наименование органа муниципально-го контроля)
_____ (плановой/внеплановой, документарной/выездной)
_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)
от «___» _____ г.
№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного или физического лица, местонахождение юридического лица (филиала, представительства, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуальных предпринимателей и место фактического осуществления им деятельности)

2. Назначить лицом(ми), уполномо-ченным(ми) на проведение проверки: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представи-телей экспертных организаций)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экс-пертных организаций, следующих лиц: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представи-телей экспертных организаций)

4. Установить, что:

_____ (наименование органа муниципально-го контроля)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предва-

рительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального контроля, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий;

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

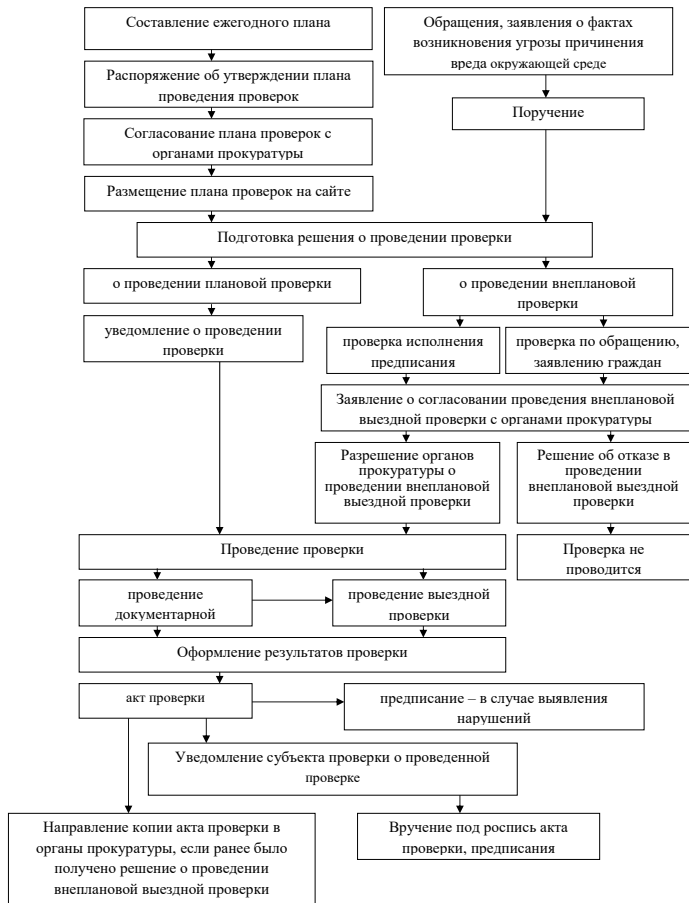
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

_____ к проведению проверки приступить

Приложение № 1
к административному регламенту

**Блок – схема
исполнения муниципальной функции**



с «...» 20... г.
 Проверку окончить не позднее
 «...» 20... г.
 7. Правовые основания проведения про-
 верки:

(ссылка на положение нормативного
 правового акта, в соответствии с которым
 осуществляется проверка; ссылка на по-
 ложения (нормативных) правовых актов,
 устанавливающих требования, которые яв-
 ляются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следу-
 ющие мероприятия по контролю, необхо-
 димые для достижения целей и задач про-
 ведения проверки:

9. Перечень положений об осуществле-
 нии муниципального контроля, админи-
 стративных регламентов по осуществле-
 нию муниципального контроля (при их на-
 личии):

(с указанием их наименований, содер-
 жания, дат составления и составивших
 лиц (в случае отсутствия у органа муницип-
 ального контроля полной информации - с
 указанием информации, достаточной для
 идентификации истребуемых)

(должность, фамилия, инициалы руко-
 водителя, заместителя руководителя орга-
 на
 муниципального контроля, издавшего
 распоряжение или приказ о проведении
 проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если
 имеется) и должность должностного лица,
 непосредственно подготовившего проект
 распоряжения (приказа), контактный те-
 лефон, электронный адрес (при наличии))

10. Обязательные требования и (или)
 требования, установленные муниципаль-
 ными правовыми актами, подлежащие
 проверке

11. Перечень документов, представле-
 ние которых юридическим лицом, индиви-
 дуальным предпринимателем необходимо
 для достижения целей и задач проведения
 проверки:

(должность, фамилия, инициалы руко-
 водителя, заместителя руководителя орга-
 на муниципального контроля, издавшего
 распоряжение или приказ о проведении
 проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
 при наличии) и должность должностного
 лица, непосредственно подготовившего
 проект распоряжения (приказа), контак-
 тный телефон, электронный адрес (при на-
 личии))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области
22.01.2025 № 24

Об определении управляющей
организации для временного управления
многоквартирными домами

Руководствуясь частью 17 статьи 161
 Жилищного кодекса Российской Федера-
 ции, Федеральным законом от 06.10.2003
 №131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российс-
 кой Федерации», Постановлением Пра-
 вительства Российской Федерации от
 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении пра-
 вил определения управляющей организа-
 ции для управления многоквартирным до-
 мом, в отношении которого собственни-
 ками помещений в многоквартирном доме
 не выбран способ управления таким домо-
 м или выбранный способ управления не ре-
 ализован, не определена управляющая ор-
 ганизация, и о внесении изменений в не-
 которые акты Правительства Российской
 Федерации», постановлением главы Адми-
 нистрации города Покров от 10.01.2019 №
 05 «Об утверждении перечня организаций
 для управления многоквартирным домо-
 м», Уставом муниципального образования «Го-
 род Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Общество с ограничен-
 ной ответственностью «УК Покров» управ-
 ляющей организацией для управления
 многоквартирными домами, согласно при-
 ложению № 1 к настоящему постановле-
 нию, до выбора собственниками помеще-
 ний в многоквартирных домах способа
 управления многоквартирным домом или
 до заключения договора управления мно-
 гоквартирным домом с управляющей ор-
 ганизацией, определенной собственниками
 помещений в многоквартирном доме, или
 по результатам открытого конкурса, пред-
 усмотренного частью 4 статьи 161 Жилищ-
 ного кодекса Российской Федерации, но не
 более одного года.

2. Определить Общество с ограничен-
 ной ответственностью «Эксперт» управ-
 ляющей организацией для управления мно-
 гоквартирными домами, согласно прило-
 жению № 2 к настоящему постановлению,
 до выбора собственниками помещений в
 многоквартирных домах способа управ-
 ления многоквартирным домом или до за-
 ключения договора управления много-
 квартирным домом с управляющей ор-
 ганизацией, определенной собственниками
 помещений в многоквартирном доме или
 по результатам открытого конкурса, пред-
 усмотренного частью 4 статьи 161 Жилищ-
 ного кодекса Российской Федерации, но не
 более одного года.

3. Размер платы за ремонт и содер-
 жание жилого помещения установить в со-
 ответствии с приложением № 3 к настоящему
 постановлению.

4. Оплата коммунальных ресурсов, ис-
 пользованных в целях содержания общего
 имущества многоквартирного дома, рас-
 считывается и выставляется собственни-
 кам и пользователям помещений в мно-
 гоквартирных домах, соответствующими ре-
 сурсоснабжающими организациями, со-
 гласно нормам действующего законода-
 тельства РФ.

5. Постановление главы Администра-
 ции города Покров от 13.02.2024 № 68
 «Об определении управляющей органи-
 зации для временного управления много-
 квартирными домами» считать утратив-
 шим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего
 постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступа-
 ет в силу 01.02.2025 года, подлежит опу-
 бликованию в городской общественно-
 политической газете «Покров смотрит в
 будущее» и размещению на официальном
 сайте муниципального образования «Го-
 род Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации Д. В. Рогов

Приложение № 1 к постановлению
 Администрации г. Покров
 от 22.01.2025 № 24

Перечень многоквартирных домов
для временного управления
ООО «УК Покров»

1. г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 64 а;
2. г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 66;
3. г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 79 а;
4. г. Покров, ул. Фейгина, д. 3 а, корп. 2;
5. г. Покров, ул. Фейгина, д. 3 а, корп. 1.

Приложение № 2 к постановлению
 Администрации г. Покров
 от 22.01.2025 № 24

Перечень многоквартирных домов для
временного управления ООО «Эксперт»

1. г. Покров, ул. 3 Интернационала, д. 81;
2. г. Покров, ул. Первомайская, д. 1.

Приложение № 3
 к постановлению
 Администрации г. Покров
 от 22.01.2025 № 24

Размер платы за ремонт и содержание
жилого помещения

Наименование работ и услуг	Периодичность выполне- ния ра- бот и ока- зания услуг	Стои- мость на 1 кв. метр об- щей пло- щади (рублей в месяц)
1	2	3
1. Содержание помещений обще- го пользования		
Влажное подметание лестничных площадок и маршей, уборка пло- щадки перед входом в подъезд.	2 раза в месяц	
Мытье лестничных пло- щадок и маршей.	1 раз в месяц	
Обметание пыли с по- толков. Влажная про- тирка стен, дверей, плафонов на л/клетках.	1 раз в год	
2. Содержание придомовой тер- ритории		
Подметание земель- ного участка в летний период	5 раз в неделю	
Уборка мусора вокруг мусорных контейнер- ных площадок	По мере необхо- димости	
Покос травы	Не менее 2 раз в сезон	
Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов	По мере необхо- димости	
Сдвигка и подметание снега при снегопаде	По мере необхо- димости	
3. Прочие услуги по содержанию общего имущества		
Дератизация	По мере необхо- димости	
Дезинсекция	По мере необхо- димости	
4. Текущий ремонт и техническое обслуживание общего имущества		
4.1. Текущий ремонт		
Ремонт разбитых сте- кол, окон и дверей в помещениях общего пользования	По мере необхо- димости	
Ремонт кровли	По мере необхо- димости	
Ремонт крылец	По мере необхо- димости	
1	2	3
Прочистка дымоходов и вентиляционных ка- налов	1 раз в год	
Ремонт фундаментов, отмопок, продухов	По мере необхо- димости	
ремонт элементов пе- рекрытий, заделка швов	По мере необхо- димости	
Замена водосточ- ных труб	По мере необхо- димости	

Восстановление окон- ных и дверных запол- нений	По мере необхо- димости	
Частичная отделка и окраска стен и потол- ков помещений общего пользования	По мере необхо- димости	
Проведение ремонта лестничных клеток	1 раз в 5 лет	
4.2. Техническое обслуживание		
Укрепление водосточ- ных труб, колен и во- ронок	Подго- товка к зимнему периоду	
Проверка, прочистка и утепление дымоventsи- ляционных каналов	Подго- товка к зимнему периоду	
Консервация систе- мы центрального ото- пления	Подго- товка к зимнему периоду	
Удаление с крыш снега и наледей	По мере необхо- димости	
Техническое обслужи- вание внутридомовых инженерных систем (отопление, водоснаб- жение холодное, кана- лизация газоснабже- ние и др.)	По мере необхо- димости	
Осмотры (обследования) технического состо- яния домов (весен- ние, осенние)	2 раза в год	
Локализация аварий- ных ситуаций	Посто- янно	
5. Управление многоквартир- ным домом		
Создание и ведение базы по объектам жи- лищного фонда, ин- женерному оборудо- ванию	Посто- янно	
Осуществление кон- троля за качеством и объемом выполне- ния работ и предо- ставления жилищно- коммунальных услуг	Посто- янно	
Организация работы по приему, расчету и уплаты платежей граж- дан за жилищно- коммунальные услуги	Посто- янно	
Итого:		24,00

В указанную стоимость входит обязатель-
 ное исполнение минимального перечня обя-
 зательных работ и услуг, установленного По-
 ставлением Правительства Российской Фе-
 дерации от 03.04.2013 г. № 290 за плату,
 указанную в извещении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области

27.01.2025 № 35

О внесении изменений в Положение о
муниципальной службе в Администрации
города Покров Петушинского района
Владимирской области

Рассмотрев Информацию, поступив-
 шую из прокуратуры Петушинского райо-
 на АА*035763, в связи с Указом Президен-
 та Российской Федерации от 10.10.2024
 «О некоторых вопросах предоставления
 сведений при поступлении на госу-
 дарственную службу Российской Феде-
 рации и муниципальную службу в Рос-
 сийской Федерации, и их актуализации»,
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о муниципаль-
 ной службе в Администрации города По-
 кров Петушинского района Владимирской
 области в новой редакции, утверждённое
 постановлением главы Администрации го-
 рода Покров от 21.12.2015 № 191, следу-
 ющие изменения:

- 1.1. Пункт 5.4. раздела 5 «Права и обя-
 занности муниципальных служащих Адми-
 нистрации города Покров» дополнить под-
 пунктом 22 следующего содержания:
 «22) сообщать в письменной форме

представителю нанимателя (работодателю) об изменении сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2024 «О некоторых вопросах предоставления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации» (за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаях отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и Указом Президента РФ, по форме, предусмотренной подпунктом «в» пункта 1 Указа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации **Д. В. Рогов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области**

24.01.2025 № 32

**О назначении специализированной
службы по вопросам похоронного дела**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Специализированной службой по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании «Город Покров» назначить ООО «Покровская слобода».

2. Утвердить Положение об оказании ритуальных услуг ООО «Покровская слобода» (далее - Положение), согласно приложению.

3. Специализированной службой по вопросам похоронного дела руководствовать: при предоставлении услуг населению:

- Положением, утвержденным приложением настоящего постановления;

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения», утвержденным постановлением главы Администрации города Покров от 26.02.2020 № 75.

4. Признать утратившим силу постановление главы Администрации города Покров от 01.02.2018 № 49 «О назначении специализированной службы по вопросам похоронного дела».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации **Д. В. Рогов**

Приложение к постановлению
Администрации г. Покров
от 24.01.2025 № 32

**Положение об оказании ритуальных
услуг ООО «Покровская слобода»**

1. Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела

1.1. Специализированной службой в сфере погребения и похоронного дела в городе Покров является созданное Администрацией города Покров ООО «Покровская слобода».

1.2. К полномочиям специализированной службы относятся:

1.2.1. Организация работ по содержанию и эксплуатации кладбищ в соответствии с объемами бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов города Покров о бюджете муниципального образования город «Город Покров» на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.2. Оказание услуг погребения и похоронного дела в пределах предоставленных полномочий.

1.2.3. Осуществление иных полномочий, предусмотренных правовыми актами Администрации города Покров.

2. Полномочия специализированной службы по вопросам похоронного дела и порядка ее деятельности

2.1. На специализированную службу по вопросам похоронного дела возлагается:

2.1.1. Предоставление земельного участка для размещения места погребения в соответствии с заявлением, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.2. Ведение книги регистрации захоронений.

2.1.3. Постоянное хранение оконченных делопроизводством книг регистрации захоронений.

2.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Оплата стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела сверх гарантированного перечня услуг по погребению, производится за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

2.2.1. Оказание услуг согласно перечню по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

2.3. Прием и оформление заказов на погребение и другие ритуальные услуги могут производить только уполномоченные штатные сотрудники специализированной службы по вопросам похоронного дела.

2.4. Заказ на погребение оформляется при предъявлении лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Лицо, взявшее обязанность осуществить погребение умершего, должно осуществить все необходимые действия от получения врачебного свидетельства о смерти до захоронения.

2.5. Опайка цинкового гроба производится сотрудниками специализированной службы по вопросам похоронного дела при наличии у заказчика свидетельства о смерти, выданного органом ЗАГС, и справки из органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

По завершении опайки цинкового гроба специализированная служба по вопросам похоронного дела выдает заказчику справку о невлочении. Справка о невлочении подтверждает, что в момент опайки в цинковый гроб не были вложены посторонние предметы (наркотики, оружие, иные вещи, изъятые из оборота или ограниченно оборотоспособные).

Ответственность за опайку цинкового гроба и оформление справки о невлочении несет руководитель специализированной

службы по вопросам похоронного дела.

2.6. Специализированная служба по вопросам похоронного дела по желанию лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению.

2.7. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению.

2.8. В помещении специализированной службы по вопросам похоронного дела, где осуществляется прием заказов на оказание гарантированного перечня услуг по погребению, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:

- Указ Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования «Город Покров»;

- настоящее Положение;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- перечень услуг по погребению умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, умерших, не имеющих супруга (супруги), близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших, а также сведения о порядке его оказания;

- прейскуранты цен (тарифов) на оказываемые услуги по погребению и иные ритуальные услуги, утвержденные решением Совета народных депутатов города Покров;

- сроки оказания услуг по погребению и иных ритуальных услуг;

- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;

- адрес и телефон Администрации города Покров.

2.9. Специализированная служба по вопросам похоронного дела несет ответственность за реализацию мероприятий в указанной сфере в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оказании
ритуальных услуг
ООО «Покровская слобода»

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МЕСТА ПОД ЗАХОРОНЕНИЕ**

(наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

от _____

(фамилия, имя, отчество
заявителя)

(место регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место для захоронения умершего (ей)

(фамилия, имя, отчество)
Дата _____ рождения
_____ Дата смерти _____

Свидетельство о смерти: серия _____
№ _____ Дата выдачи « ____ » 20__ г.
Прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

На _____ кладбище
(городском/сельском)
_____ г. Покров.
(наименование населенного пункта)

За правильность сведений несую полную
ответственность.

« ____ » _____ 20__ г.
(Подпись, ФИО ответственного за захоронение)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области**

24.01.2025 № 33

**Об администрировании доходов
бюджета муниципального
образования «Город Покров»**

В соответствии с пунктом 3 постановления главы Администрации города Покров от 09.12.2021 № 664 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Покров», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Администрацию города Покров Петушинского района Владимирской области главным администратором доходов по следующему коду доходов бюджета муниципального образования «Город Покров»:

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета города, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета города
главного администратора	вида (подвида) доходов бюджета города
703	20225590130000150 Субсидии бюджетам городских поселений на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела прогнозирования доходов и экономического анализа Администрации города Покров.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации **Д. В. Рогов**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ



ПОКРОВ
СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

ГОРОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ

№240
27 января 2025 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОКРОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ПОКРОВ
Петушинского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
27.01.2025 года №89/77-25

О согласии на преобразование муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Петушинского района и наделения вновь образованного муниципального округа с наименованием «Петушинский муниципальный округ Владимирской области»

В соответствии с п. 3.1-1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Покров», рассмотрев инициативу Совета народных депутатов Петушинского района о преобразовании муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Петушинского района и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием «Петушинский муниципальный округ Владимирской области» с административным центром в городе Петушки, оформленную решением Совета народных депутатов Петушинского района от 29.11.2024г. № 85/15 «О выдвижении инициативы о преобразовании муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Петушинского района и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием «Петушинский муниципаль-

ный округ Владимирской области» и о назначении публичных слушаний по вышеуказанному вопросу», Совет народных депутатов города Покров **РЕШИЛ:**

1. Выразить согласие населения о преобразовании муниципальных образований путём объединения всех поселений, входящих в состав Петушинского муниципального района и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием «Петушинский муниципальный округ Владимирской области» с административным центром в городе Петушки.

2. Обратиться к главе Петушинского района с предложением внести в Законодательное Собрание Владимирской области в порядке законодательной инициативы проект закона Владимирской области «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муницип-

ципального образования Петушинский район, путём их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделения его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

3. Направить настоящее решение в адрес Совета народных депутатов Петушинского района.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Городские ведомости» (приложение к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее») и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава города Покров **О. Г. Кисляков**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов
города Покров
Петушинского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
27.01.2025 года № 90/77-25

О принятии в муниципальную собственность МО «Город Покров» из государственной собственности Владимирской области

Рассмотрев представленные документы (проект решения Совета народных депутатов города Покров, пояснительную записку,

юридическое заключение) подготовленные специалистами Администрации города Покров, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Законом Владимирской области от 03.11.2005 № 153-ОЗ «О порядке передачи в муниципальную собственность имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области», Уставом МО «Город Покров», Положением «О порядке управления и распоряже-

ния муниципальной собственностью МО «Город Покров», Совет народных депутатов города Покров РЕШИЛ:

1. Принять в состав муниципальной собственности муниципального образования «Город Покров» имущество государственной собственности Владимирской области, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещается на официальном сайте Администрации города Покров www.pokrovcity.ru.

Глава города Покров **О. Г. Кисляков**

Приложение к решению Совета народных депутатов города Покров от 27.01.2025 г. № 90/77-25

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, принимаемого в муниципальную собственность МО «Город Покров» из государственной собственности Владимирской области

№ п/п	Полное наименование организации	Адрес места нахождения организации, ИНН организации	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Книга Александр Гордеев «Речка Непоседа»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Количество 1 экземпляр балансовая стоимость за единицу – 197,29 руб, остаточная стоимость -0,00 руб.
2.	Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Книга Юрий Фанкин «Соловьем залётным...»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Количество 1 экземпляр балансовая стоимость за единицу – 275,12 руб, остаточная стоимость -0,00 руб.
3.	Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Книга Алексей Михайлов «Не та игра»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Количество 1 экземпляр балансовая стоимость за единицу – 352,95 руб, остаточная стоимость -0,00 руб.
4.	Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Книга Михаил Кочешков «Графика»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Количество 1 экземпляр балансовая стоимость за единицу – 249,78 руб. Остаточная стоимость -0,00 руб.
5.	Государственное бюджетное учреждение культуры Владимирской области «Владимирская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Книга Елена Ёлохова «Много дел у непоседы»	600000, Владимирская область, г. Владимир, ул. Дзержинского, д. 3, ИНН 3327101531	Количество 1 экземпляр балансовая стоимость за единицу – 235,30 руб. Остаточная стоимость -0,00 руб.

Наименование газеты: «Покров смотрит в будущее». Главный редактор - А. А. Новиков, компьютерная вёрстка - Д. А. Лобко. Свидетельство о регистрации СМИ - ПИ №ТУ33-00312 от 11 июля 2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Учредитель: Муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр «Покров-медиа». Адрес редакции (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Адрес издателя (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Телефон/факс 8 (49243) 6-75-45; E-mail: pressa@pokrovcity.ru
Отпечатано в ООО «Покровская цифровая типография». Адрес местонахождения типографии: Владимирская область, г. Покров, ул. Комсомольская, д. 2, кв. 3. Почтовый адрес типографии: 601120, Владимирская область, г. Покров, ул. Советская, д. 21а, оф. 33. Телефон: 8 (49243) 6-30-70, телефон/факс: 8 (49243) 6-63-93; E-mail: pelikan.ra@mail.ru.




ПОКРОВ
СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

www.pokrovmedia.ru

Подписано в печать 27.01.2025, в 15:00 по графику, фактически: 27.01.2025, в 15:30.
Дата выхода 27.01.2025. Номер выпуска: №3 (1181). Цена свободная.
Подписной индекс 40959. Заказ № 103. Тираж 50 экз.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора. Любая перепечатка без письменного согласия редакции запрещена. Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов и изменения в ТВ-программе. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При размещении рекламы юридическим лицам, деятельность которых подлежит обязательному лицензированию, необходимо предоставить копию лицензии.

Знак  означает публикацию на коммерческой основе.

