



ПОКРОВ

12+

№40 (1218)
15 августа 2025 года
[спецвыпуск]

<http://www.pokrovmedia.ru>

СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

Издаётся с 2003 года

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по теме:
«Внесение изменений в правила
землепользования и застройки
МО «Города Покров»»

г. Покров 06.08.2025г.

06 августа 2025 года в здании Администрации города Покров по адресу: г. Покров, ул. Советская, д. 42 в 17:05 часов по инициативе Администрации города Покров, в соответствии со ст. 28 ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Город Покров» были проведены публичные слушания по теме: «Внесение изменений в правила землепользования и застройки МО «Города Покров» с участием жителей города Покров, Администрации города Покров и всех заинтересованных лиц. В обсуждении проекта приняло уча-

стие 5 человек из числа членов комиссии, 16 местных жителей.

Выступили:

- Е. Д. Куликов – заместитель главы Администрации города по вопросам имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства, муниципального контроля, председатель КУМИ, председатель комиссии.

Каких-либо письменных предложений от жителей города Покров, Администрации города Покров, участников публичных слушаний к председателю комиссии по проведению публичных слушаний по обсуждаемой теме не поступило. После того, как все желающие выступили и высказали свою точку зрения по обсуждаемому вопросу, участники публичных слушаний прекратили прения и перешли к голосованию.

Для учёта мнения населения председатель комиссии по проведению публичных слушаний Е. Д. Куликов предложил проголосовать участникам публичных слушаний по обсуждаемой

теме, сформулировав вопрос и поставив его на голосование:

- «кто за внесение изменений в правила землепользования и застройки МО «Города Покров»».

По 1 вопросу: «Внесение в правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Покров» следующих изменений: изменение территориальной зоны с Р-2 на Ж-1 для вновь образуемого земельного участка в кадастровом квартале 33:13:030101, расположенного в поселке Введенский, с целью ведения ЛПХ.

Проголосовали: «за» - 16 (из числа присутствующих жителей города), «против» - 0 (из числа присутствующих жителей города), «воздержались» - 0.

По 2 вопросу: «Внесение в правила землепользования и застройки муниципального образования «Город Покров» следующих изменений: установление для части земельного участка в кадастровом квартале 33:13:030205, расположенной перед земельным участком

по адресу: г. Покров, ул. Октябрьская, з/у 58 (33:13:030205:366), территориальной зоны Ж-1.

Проголосовали: «за» - 16 (из числа присутствующих жителей города), «против» - 0 (из числа присутствующих жителей города), «воздержались» - 0.

По окончании голосования публичные слушания были завершены.

Время окончания публичных слушаний 17:20 часов.

С учетом выслушанных мнений комиссия считает целесообразным рекомендовать главе Администрации города Покров направить проект решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки МО «Города Покров» по всем трем вопросам в Совет народных депутатов г. Покров для утверждения.

Председатель комиссии:

Е. Д. Куликов

Секретарь комиссии:

Е. В. Белинская

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области

05.08.2025 № 446

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по проведению выборов депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области первого созыва в единый день голосования 14 сентября 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области: от 13.02.2003 №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» П О С Т А Н О В Л Е Н И Я:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов по выборам депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области первого созыва в единый день голосования 14 сентября 2025 года:

1.1. Информационные городские доски:
- на улицах Ленина, Герасимова;
- пос. Введенский около автобусной остановки;

- информационный стенд на многофункциональной площадке во дворе МКД (ул. Советская, д. 74);

- доски объявлений на всех автобусных остановках в черте города.

1.2. Информационные стенды, используемые по согласованию с собственниками:

- стенды «ИНФОРМСИТИ» в секторе бесплатных объявлений, расположенные:

1) Больничный пр. д. 16 (ресторан «Гурман»);

2) угол улиц Советская, Больничный проезд;

3) пересечение улиц Ленина, К.Либкнехта (сквер);

4) улица Герасимова;

6) улица Ленина (автобусная остановка «Полция»);

- Торговый центр «Фермерский дворик».

2. Запретить вывешивать (расклеивать, размещать) предвыборные печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии 50 метров от входа в них.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в буду-

щее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации Д. В. Рогов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области

06.08.2025 № 455

Об организационно-техническом обеспечении выборов депутатов представительного органа муниципального образования городского округа Покров Владимирской области 14 сентября 2025 года

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», распоряжением Правительства Владимирской области от 10.06.2025 № 292-р «Об организационно-техническом обеспечении выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Владимирской области 14 сентября 2025 года», в целях обеспечения конституционных прав и свобод граждан, оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов депутатов представительного органа муниципального образования городского округа Покров Владимирской области в сентябре 2025 года, руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить мероприятия по организационно-техническому обеспечению подготовки и проведению выборов депутатов представительного органа муниципального образования городского округа Покров Владимирской области 14 сентября 2025 года, согласно приложению № 1.

2. Создать Оперативный штаб Администрации города по координации организационно-технического обеспечения выборов депутатов представительного органа муниципального образования городского округа Покров Вла-

димирской области 14 сентября 2025 года, согласно приложению № 2.

3. Рекомендовать руководителям государственных, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений, расположенных на территории города, обеспечить в своих коллективах проведение мероприятий по подготовке к выборам, создать необходимые условия для работы членов избирательных комиссий, в соответствии с действующим законодательством, представлять на период подготовки и проведения выборов участковым избирательным комиссиям помещения, транспорт, средства связи, тех-

ническое оборудование.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее», без приложений, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации

Д. В. Рогов

Приложение № 1 к постановлению Администрации г. Покров от 06.08.2025 № 455

Мероприятия по организационно-техническому обеспечению выборов депутатов представительного органа муниципального образования городского округа Покров Владимирской области 14 сентября 2025 года,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание содействия ТИК Петушинского района в проведении совещаний с председателями участковых комиссий	По отдельному плану	Заместитель главы Администрации города; орготдел МКУ «ЦМУ»
2.	Обеспечение участковых избирательных комиссий (далее – УИК) помещениями в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, оргтехникой, транспортом, средствами связи, техническим оборудованием (по заявкам)	Весь период	Глава Администрации; заместитель главы Администрации города; орготдел МКУ «ЦМУ»
3.	Обеспечение УИК средствами видеорегистрации (видеофиксации) для применения в помещениях участковых избирательных комиссий (помещениях для голосования), не оборудованных средствами видеонаблюдения, и обеспечения хранения видеозаписей, полученных со средств видеорегистрации (видеофиксации) в течение трех месяцев с момента окончания выборов	Дни голосования	Отдел информационного обеспечения
4.	Обеспечение УИК компьютерной техникой и принтерами для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машиночитаемого кода	Не позднее, чем за 14 дней до дня (первого дня) голосования	Отдел информационного обеспечения
5.	Обеспечение УИК двумя сейфами (металлическими шкафами) для хранения избирательной документации, сейф-пакетов с бюллетенями отдельно	Весь период	Глава Администрации; заместитель главы Администрации города; орготдел МКУ «ЦМУ»
6.	Оказание содействия УИК в оформлении помещений для голосования	Весь период	Глава Администрации; заместитель главы Администрации города; орготдел МКУ «ЦМУ»

7.	Оказать содействие участковым избирательным комиссиям во взаимодействии с политическими партиями, избирательными объединениями, общественными объединениями в период предвыборной агитации	Весь период	Глава Администрации; заместитель главы Администрации города;
8.	Обеспечение оказания содействия избирательным комиссиям в осуществлении информирования граждан о подготовке и проведении выборов	Весь период	Заместитель главы Администрации города; орготдел МКУ «ЦМУ»; МАУ ГИЦ «Покров-медиа»
9.	Информирование граждан о времени, месте проведения выборов	Весь период	Заместитель главы Администрации города; орготдел МКУ «ЦМУ»; МАУ ГИЦ «Покров-медиа»
10.	Оказание избирательным комиссиям необходимой юридической помощи	Весь период	Юридический отдел
11.	Выделение специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов	Август 2025 г.	Администрация города
12.	Выделение помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями	В течение 3 дней со дня подачи заявок (пункт 5 статьи 49 10-ОЗ)	Администрация города
13.	Обеспечить условия для голосования граждан с ограниченными возможностями здоровья	Дни голосования	Администрация города

14.	Обеспечить запрещение парковки автотранспорта вблизи избирательных участков, за исключением автомашин закрепленных за избирательным участком	12-14 сентября 2025 г.	Администрация города
15.	Обеспечение бесперебойного транспортного обслуживания населения города	Весь период	Заместитель главы Администрации города; отдел ДХД ТИ ГО и ЧС
16.	Приведение в пожаробезопасное состояние объектов размещения участковых избирательных комиссий: обеспечение исправности систем противопожарной защиты, источников противопожарного водоснабжения, обеспечение первичными средствами пожаротушения, приведение в надлежащее состояние эвакуационных путей и выходов.	Сентябрь 2025 г.	Руководители учреждений; заместитель главы Администрации города по территориальной безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами, противодействию коррупции и вопросам ГОиЧС
17.	Обеспечение уличного освещения на территории муниципального образования «Город Покров»	Весь период	отдел по ценообразованию и ЖКХ МКУ «ЦМУ»
18.	Обеспечить бесперебойное электро-, водоснабжение помещений избирательных комиссий	Весь период	отдел по ценообразованию и ЖКХ МКУ «ЦМУ»
19.	Организация культурно-массовых мероприятий в период проведения голосования с учётом ограничительных мероприятий и методических рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области	Дни голосования	Заместитель главы Администрации города;
20.	Обеспечение торгового-бытового обслуживания населения на избирательных участках в день голосования	Дни голосования	Заместитель главы Администрации города

Приложение № 2 к постановлению Администрации г. Покров от 06.08.2025 № 455

Состав Оперативного штаба Администрации города Покров по координации организационно-технического обеспечения выборов депутатов представительного органа муниципального образования городского округа Покров Владимирской области 14 сентября 2025 года,

Рогов Денис Вячеславович	- глава Администрации города Покров, руководитель оперативного штаба
Члены оперативного штаба:	
Власов Денис Викторович	- консультант отдела по дорожно-хозяйственной деятельности, транспортной инфраструктуре, ГО и ЧС;
Газаров Артур Юрьевич	- начальник отдела информационного обеспечения Администрации города;
Кисляков Олег Геннадиевич	- Глава города Покров (по согласованию);
Кнопля Юлия Олеговна	- консультант отдела по ценообразованию и ЖКХ МКУ «ЦМУ»;
Кулакова Елена Николаевна	- директор МКУ «ЦМУ»;
Лежнина Антонина Анатольевна	- начальник отдела по организационной и кадровой работе, связям с общественностью МКУ «ЦМУ»;
Любимов Алексей Анатольевич	- заместитель главы Администрации города по территориальной безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами, противодействию коррупции и вопросам ГО и ЧС;
Сулоева Лилия Валентиновна	- заместитель главы Администрации города.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области**

06.08.2025 № 456

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования «Город Покров»

В целях формирования заявки на получение денежных средств для проведения реконструкции канализационной насосной станции (КНС) «Центральная», расположенной по адресу: улица К. Либкнехта 2 а города Покров Петушинского района Владимирской области, в соответствии с решением Совета народных депутатов города Покров от 18.07.2025 № 125/85-25 «О бюджете муниципального образования «Город Покров» на 2025 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Покров», утвержденным постановлением

Администрации города Покров от 23.09.2019 № 297, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования «Город Покров», утвержденную постановлением главы Администрации города Покров от 09.11.2020 № 466, следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования «Город Покров» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации Д. В. Рогов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Паспорт муниципальной программы
«Развитие коммунальной инфраструктуры
в границах муниципального образования
«Город Покров»**

Наименование муниципальной программы	«Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования «Город Покров»
Подпрограммы	нет
Координатор	Заместитель главы Администрации города по вопросам имущественных и земельных отношений, архитектуры, градостроительства, муниципального контроля, председатель КУМИ
Ответственный исполнитель	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»
Соисполнители	нет
Цель	Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения муниципального образования «Город Покров»
Задачи программы	Изготовление проектной документации для строительства и (или) реконструкции систем жизнеобеспечения. Повышение качества и надежности очистных сооружений г. Покров. Повышение качества и надежности источников тепловой энергии, тепловых сетей г. Покров. Увеличение потребителей централизованных коммунальных услуг. Создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения г. Покров.

Целевые индикаторы и показатели	- количество изготовленных проектов строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры; - производительность очистных сооружений; - сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры; - количество новых БМК - Мощностью 21 МВт; - количество новых БМК - Мощностью 16 МВт; - количество технически перевооруженных ЦТП - протяженность новых сетей теплоснабжения в однорубном исчислении; - количество новых водозаборов. - модернизация объекта водотоотведения (КНС №2); - модернизация объекта водотоотведения (КНС «Центральная»).
Сроки и этапы реализации	2021-2030 годы
Ресурсное обеспечение за счет средств городского бюджета	Объем финансирования программы составит 960 509,4 тыс. руб., в том числе по годам: 2021 год – 5 050,0 тыс. руб.; 2022 год – 104 238,8 тыс. руб.; 2023 год – 48 711,6 тыс. руб.; 2024 год – 672 895,2 тыс. руб.; 2025 год – 129 813,8 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб.; 2028 год – 0 тыс. руб.; 2029 год – 0 тыс. руб.; 2030 год – 0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Наличие проектной документации для строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры. Увеличение количества абонентов коммунальных услуг, производительности очистных сооружений, сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры, уменьшение негативного воздействия сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты. Комфортные условия проживания населения г. Покров

1. Характеристика сферы деятельности

В настоящее время деятельность коммунального комплекса муниципального образования «Город Покров» Петушинского района Владимирской области характеризуется неравномерным развитием систем жизнеобеспечения, высоким уровнем износа объектов коммунальной инфраструктуры и неэффективным использованием природных ресурсов. Одной из причин высокой степени износа основных фондов коммунальной инфраструктуры является недостаточность долгосрочных инвестиционных ресурсов для организаций коммунального комплекса. Как следствие, у этих организаций нет возможности осуществить проекты по реконструкции и модернизации объектов без превышения рекомендованного роста платы граждан за коммунальные услуги.

Действующий в большинстве случаев затратный метод формирования тарифов на коммунальные услуги с использованием нормативной рентабельности не стимулирует организации коммунального комплекса к снижению собственных издержек.

Отмечается несоответствие требуемого и фактического объема инвестиций в модернизацию и реконструкцию основных фондов

коммунальной инфраструктуры. Планово-предупредительный ремонт сетей и оборудования систем уступил место аварийно-восстановительным работам.

Следствием высокого износа и технологической отсталости объектов коммунальной инфраструктуры является низкое качество предоставления коммунальных услуг, не соответствующих запросам потребителей.

Для повышения качества коммунальных услуг, снижения износа основных

фондов, решения экологических вопросов необходимо обеспечить масштабную реализацию инвестиционных проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры при обеспечении доступности коммунальных ресурсов для потребителей. Привлечение инвестиционных и заемных средств на длительный период могло бы позволить организации коммунального комплекса снизить издержки предоставления коммунальных услуг, обеспечить возвратность кредитов и окупаемость инвестиций без значительного повышения тарифов.

Принятие муниципальной программы обусловлено необходимостью предупреждения ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения, предотвращению критического уровня износа основных фондов жилищно-коммунального комплекса, повышения надежности предоставления коммунальных услуг потребителям требуемого объема и качества, модернизации коммунальных систем инженерного обеспечения муниципальных образований, эффективного производства и использования энергоресурсов, развития энерго- и ресурсосбережения в жилищно-коммунальном хозяйстве с последующим оздоровлением финансового состояния предприятий, привлечением потенциальных инвесторов в сферу жилищно-коммунального хозяйства и созданию благоприятного инвестиционного климата.

Реализация муниципальной программы создаст условия для модернизации коммунальной инфраструктуры в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения Владимирской области. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры приведет к повышению надежности и эффективности работы систем жизнеобеспечения, соответствию требованиям безопасности и энергоэффективности.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в рамках полномочий в сфере ответственности органов местного самоуправления.

Приоритеты муниципальной программы: развитие систем жизнеобеспечения на территории города.

Цель муниципальной программы: создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения муниципального образования «Город Покров».

Задачи муниципальной программы: изготовление проектной документации для строительства и (или) реконструкции систем жизнеобеспечения; повышение качества и надежности очистных сооружений г. Покров, повышение качества и надежности источников тепловой энергии, тепловых сетей г. Покров, увеличение потребителей централизованных коммунальных услуг; создание условий для приведения коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания населения г. Покров».

3. Целевые показатели (индикаторы)

В целях реализации указанных задач опре-

делены следующие целевые показатели:

- количество изготовленных проектов строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры;
- производительность очистных сооружений;
- сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры;
- количество новых БМК - Мощностью 21 МВт;
- количество новых БМК - Мощностью 16 МВт;
- количество технически перевооруженных ЦТП;
- протяженность новых сетей теплоснабжения в однотрубном исчислении;
- количество новых водозаборов;
- модернизация объекта водоотведения - КНС №2;
- модернизация объекта водоотведения - КНС «Центральная».

4. Сроки и этапы реализации

Реализация муниципальной программы будет осуществляться в один этап с 2021 по 2030 годы.

5. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

В рамках реализации муниципальной программы предполагается проведение следующих основных мероприятий, которые представлены в форме 2.

6. Меры муниципального регулирования

Муниципальное регулирование в сфере реализации муниципальной программы включает: косвенные инструменты муниципальной поддержки, которые будут осуществляться путем внесенных соответствующих изменений и дополнений в нормативные правовые акты, в случае внесения изменений в федеральные и региональные нормативные правовые акты.

7. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами

Возможно участие акционерных обществ с государственным участием, общественных, научных и иных организаций, а также целевых внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы

8. Ресурсное обеспечение

Объем финансирования муниципальной программы осуществляется за счет средств городского бюджета.

Общий объем средств на реализацию муниципальной программы составляет 960 509,4 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год – 5 050,0 тыс. руб.;
- 2022 год – 104 238,8 тыс. руб.;
- 2023 год – 48 711,6 тыс. руб.;
- 2024 год – 672 895,2 тыс. руб.;
- 2025 год – 129 813,8 тыс. руб.;
- 2026 год – 0 тыс. руб.;
- 2027 год – 0 тыс. руб.;
- 2028 год – 0 тыс. руб.;
- 2029 год – 0 тыс. руб.;
- 2030 год – 0 тыс. руб.

Объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий муниципальной программы подлежит уточнению при формировании проектов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы представлено в форме 5.

9. Риски и меры по управлению рисками

Важное значение для успешной реализа-

ции муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач муниципальной программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски ее реализации:

Правовые риски

Правовые риски связаны с изменением федерального и областного законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве в сферах благоустройства.

Финансовые риски

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестрированием бюджетных расходов на сферу развития инфраструктуры, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;
- привлечение внебюджетного финансирования.

Кадровые риски

Кадровые риски обусловлены дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере развития инфраструктуры, а также высокой текучестью кадров, что снижает эффективность работы, направленной на достижение поставленных целей и задач.

10. Конечные результаты и оценка эффективности

Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - наличие проектной документации для строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры;

- увеличение количество абонентов коммунальных услуг, производительности очистных сооружений;

- сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры;

- уменьшение негативного воздействия сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты;

- модернизация КНС повысит надежность и качество услуг водоотведения в городе и обеспечит более комфортные условия проживания для граждан

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Настоящая методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципальной образования «Город Покров».

Оценка эффективности муниципальных

программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении программы муниципальной программы.

Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
- степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципальному образованию «Город Покров»;
- эффективность использования средств бюджета муниципальной образования.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:

$СП_i = \frac{Пфакт_i}{Пплан_i}$;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:

$СП_i = \frac{Пплан_i}{Пфакт_i}$;

где $СП_i$ – степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора); $Пфакт_i$ – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

$Пплан_i$ – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) $СП_i$ принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$СП_{МП} = \frac{\sum_{i=1}^n СП_i}{n}$$

где $СП_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$СП_i$ – степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора); n – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СМмп = \frac{Мв}{М}$$

где $СМмп$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$Мв$ – количество выполненных мероприятий;

$М$ – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плану.

В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактиче-

ски достигнутое значение непосредственно результата каждого из них соответствует плану.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$СРмп = \frac{Рфакт_i}{Рплан_i}$$

где $СРмп$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

$Рфакт_i$ – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

$Рплан_i$ – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования «Город Покров» на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СРмп$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Город Покров» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Ээс = \frac{СМмп_i}{СРмп_i}$$

где $Ээс$ – эффективность использования средств бюджета муниципального района (городского округа) на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СМмп_i$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

$СРмп_i$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

$$Эмп = СПмп \times Ээс$$

где $Эмп$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$СПмп$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

$Ээс$ – эффективность использования средств бюджета муниципального образования «Город Покров» на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $Эмп$ составляет не менее 0,9.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $Эмп$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Код аналитической программной классификации	№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)														
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год				
				оценка	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз				
23	00	Муниципальная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования «Город Покров»																
		Количество изготовленных проектов строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	ед.	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	00	Производительность очистных сооружений	Куб.м/сут	3 600	3 600	6 000	6 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
23	00	Сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры	%	70	70	69,5	69,0	68,0	67,0	66,0	65,0	64,0	63,0	62,0				
23	00	Количество новых БМК Мощностью 21 МВт	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	00	Количество новых БМК Мощностью 16 МВт	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	00	Количество технически перевооруженных ЦТП	ед.	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	00	Протяженность новых сетей теплоснабжения в однотрубном исчислении	км	0	0	0	0	2,52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	00	Количество новых водозаборов	ед.	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	00	модернизация объекта водоотведения (КНС №2)	ед.							0	1							
23	00	модернизация объекта водоотведения (КНС «Центральная»)	ед.								1							

Приложение № 1 к муниципальной программе

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Приложение № 2 к муниципальной программе

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)	
МП	Пп	ОМ	М						
23	00	01	0	Проектирование объектов строительства и (или) реконструкции	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	2021-2030	Наличие проектной документации для строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	Оказывает влияние на показатели: - Количество изготовленных проектов строительства и (или) реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры	
23	00	02	0	Реконструкция очистных сооружений г. Покров	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	2030	Реконструкция очистных сооружений г. Покров позволит вести строительство новых объектов в городе.	В связи с проведением реконструкции действующих очистных сооружений производительность увеличивается с 3600 куб.м/сутки до 6000 куб.м/сутки и сокращается износ коммунальной инфраструктуры на 0,5%.	
23	00	03	0	«Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров, ул. Школьная»	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	2024	Повышение качества и надежности источников тепловой энергии, тепловых сетей г. Покров. Увеличение потребителей коммунальных услуг.	Сокращение уровня износа коммунальной инфраструктуры. Строительство БМК, техническое перевооружение ЦТП, строительство сетей теплоснабжения в однострунном исчислении - генерируемая мощность источников тепловой энергии находящихся в муниципальной собственности	
23	00	04	0	«Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров, ул. Больничный проезд»					
23	00	05	0	«Строительство центрального теплового пункта №1 г.Покров ул. 3 Интернационала в районе д.№546»					
23	00	06	0	«Строительство центрального теплового пункта №2 г. Покров ул.3 Интернационала в районе д.№70»					
23	00	07	0	«Строительство центрального теплового пункта №3 г. Покров ул. Октябрьская д. № 111»					
23	00	08	0	«Строительство центрального теплового пункта № 4 г. Покров ул. 3 Интернационала в районе д. № 105»					
23	00	09	0	«Строительство центрального теплового пункта №5 г. Покров ул. Октябрьская в районе д. № 66»					
23	00	10	0	«Строительство участков сетей теплоснабжения от ТК-236г до ТК-238г ул. 3 Интернационала»					
23	00	11	0	«Строительство участков сетей теплоснабжения от ТК-2118г до ТК-2122г ул. Пролетарская»					
23	00	12	0	«Строительство водозаборных сооружений г. Покров ул. Погул»					Строительство водозабора, совокупная производительность водозаборных сооружений.
23	00	13	0	Модернизация насосного оборудования, вентиляции и конструкций здания канализационной насосной станции №2, расположенной по адресу: ул. Советская д.1а г.Покров					Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»
23	00	14	0	Модернизация насосного оборудования, вентиляции и конструкций здания канализационной насосной станции «Центральная», расположенной по адресу: ул. К.Либкнехта д.2а г.Покров	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	2026	Комфортные условия проживания населения г. Покров	Модернизация насосного оборудования КНС «Центральная»	

Форма 5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств городского бюджета

Приложение № 3 к муниципальной программе

Код аналитической программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации		Расходы бюджета муниципального образования, тыс. рублей												
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
23				Муниципальная программа «Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования «Город Покров»	Администрация г.Покров (ГРБС)	703	05	02	2300000000	000	5 050,0	104 238,8	48 711,6	672 695,2	129 813,8	0	0	0	0	0
				Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»																
23	00	01	0	Проектирование объектов строительства и (или) реконструкции	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300120400	200	5 050,0	0	145,0	0	200,5	0	0	0	0	0
23	00	02	0	Реконструкция очистных сооружений г. Покров	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300271580	400	0,0	79 879,6	43 106,2	0	0	0	0	0	0	0
						703	05	02	23002S1580	400	0	23 860,2	4 993,4	0	0	0	0	0	0	0
						703	05	02	2300220255	400	0	499,0	467,0	107,9	0	0	0	0	0	0
23	00	03	0	«Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров, ул. Школьная»	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300397002	400	0	0	0	257 600,0	0	0	0	0	0	0
23	00	03	0	Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а так же по благоустройству территорий	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300373390	400				1 214,6	0	0	0	0	0	0
23	00	03	0	«Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров, ул. Больничный проезд»	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300497002	400	0	0	0	149 400,0	0	0	0	0	0	0
23	00	03	0	Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а так же по благоустройству территорий	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300420255	400				437,3	4,00					
23	00	04	0	Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а так же по благоустройству территорий	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300473390	400				9 404,0	0	0	0	0	0	0
23	00	05	0	«Строительство центрального теплового пункта №1 г.Покров ул. 3 Интернационала в районе д.№546»	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300597002	400	0	0	0	20 500,0	0	0	0	0	0	0
23	00	05	0	Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300573390	400				9 198,9	0	0	0	0	0	0
23	00	06	0	«Строительство центрального теплового пункта №2 г. Покров ул.3 Интернационала в районе д.№70»	Отдел по ценообразованию и жилищно-коммунальному хозяйству МКУ «ЦМУ»	703	05	02	2300697002	400	0	0	0	14 000,0	0	0	0	0	0	0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Покров
Петушинского района Владимирской области

13.08.2025

№ 476

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Покров от
22.01.2025 №24 «Об определении
управляющей организации для временного
управления многоквартирными домами»**

Руководствуясь частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Покров», постановлением главы Администрации города Покров от 10.01.2019 № 05 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение № 2 «Перечень многоквартирных домов для временного управления ООО «Эксперт» постановления Администрации города Покров от 22.01.2025 № 24 «Об определении управляющей организации для временного управления многоквартирными домами»:

1.1. дополнить пунктом 3 следующего содержания:

- «3. г. Покров, ул. Ленина, д. 86.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Действия настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.08.2025 г.

Глава Администрации Д. В. Рогов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Покров
Петушинского района Владимирской области

14.08.2025

№ 477

**Об администрировании доходов
бюджета муниципального
образования «Город Покров»**

В соответствии с пунктом 3 постановления главы Администрации города Покров от 09.12.2021 № 664 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Покров», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Администрацию города Покров Петушинского района Владимирской области главным администратором доходов по следующим кодам доходов бюджета муниципального образования «Город Покров»:

Код бюджетной классификации	Наименование главного администратора доходов бюджета города, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета города
703	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидия на завершение строительства объекта «Строительство водозаборных сооружений г. Покров ул. Погуляй»
	2 02 29999 13 7360 150

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела прогнозирования доходов и экономического анализа Администрации города Покров.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации Д. В. Рогов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Покров
Петушинского района
Владимирской области

15.08.2025

№ 485

**Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального
образования городской округ Покров**

В целях приведения к нормам действующего законодательства, повышения эффективности муниципального управления, перехода к составлению проекта бюджета муниципального образования городской округ Покров в программной структуре, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, согласно Закону Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Покров», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Покров Владимирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 г. и подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Глава Администрации Д. В. Рогов

Приложение
к постановлению
Администрации г. Покров
от 15.08.2025 № 485

ПОРЯДОК

**разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ городского округа
Покров Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Покров Владимирской области (далее – Порядок) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Покров Владимирской области (далее – муниципальные программы).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) муниципальная программа (МП) – документ муниципального стратегического планирования, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях достижения целей и задач социально-экономического развития городского округа Покров (далее – муниципальное образование) в определенной сфере деятельности;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) (Пп) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем и (или) задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

4) цель – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы;

5) задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы;

6) основное мероприятие (ОМ) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);

7) мероприятие (М) – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;

8) целевой показатель (индикатор) – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

9) конечный результат – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) непосредственный результат – итог реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

11) координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее – координатор) – заместитель главы администрации городского округа Покров, определенный в качестве координатора муниципальной програм-

мы (подпрограммы), организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – ответственный исполнитель) – структурное подразделение администрации городского округа Покров, определенное ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственное за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – структурное подразделение администрации городского округа Покров, определенное соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

14) участники муниципальной программы (подпрограммы) – ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления поселений, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

15) результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов;

16) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

17) основные параметры муниципальной программы – цели, задачи, показатели (индикаторы), основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий;

18) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.3. Муниципальная программа может состоять из подпрограмм.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабов и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы, задач. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.5. Муниципальная программа разрабатывается не менее чем на трехлетний период. При принятии решения о разработке муниципальной программы либо о продлении срока реализации муниципальной программы не включать в ее наименование сроки реализации.

1.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы используются в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности заместителей главы администрации городского округа Покров, являющихся координаторами муниципальных программ, руководителей структурных подразделений администрации городского округа Покров, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальных программ (подпрограмм).

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития городского округа Покров, определенными стратегией и (или) программой социально-экономического развития городского округа Покров, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Основные параметры муниципальных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития городского округа Покров на долгосрочный и среднесрочный периоды.

2.3. Объем ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств городского округа Покров должен соответствовать объемам средств, предусмотренным бюджетом городского округа Покров на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода.

2.4. В состав целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

1) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Владимирской области.

2.5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.5.1. Паспорт муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

1) характеристика сферы деятельности;

2) приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности;

3) целевые показатели (индикаторы);

4) сроки и этапы реализации;

5) основные мероприятия;

6) меры муниципального регулирования;

7) прогноз сводных показателей муниципальных заданий;

8) взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) ресурсное обеспечение;

10) риски и меры по управлению рисками;

11) конечные результаты и оценка эффективности.

2.5.3. Приложения к муниципальной программе:

1) сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) перечень основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) финансовая оценка применения мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования – по форме 5 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы:

а) паспорт подпрограммы – по форме 2 согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

3) единые приложения в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе, а также последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

**3. Порядок разработки, согласования и
утверждения муниципальных программ,
изменений в муниципальных программах**

3.1. Муниципальные программы, изменения в муниципальных программах утверждаются постановлением администрации городского округа Покров.

3.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации городского округа Покров.

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1) наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

2) координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ (подпрограмм);

3) основные направления реализации муниципальных программ:

а) по вопросам местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения, иным полномочиям;

б) по выполнению полномочий, переданных с другого уровня бюджетной системы в соответствии с законодательством.

3.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальной программе, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальной программе организует

координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями.

3.4. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы), заместителем главы администрации городского округа Покров, финансовым органом городского округа Покров.

3.5. Заместитель главы администрации городского округа Покров, проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития муниципального образования, а также учета положений программных документов, иных правовых актов Российской Федерации, Владимирской области в соответствующей сфере деятельности;

2) состава целевых показателей (индикаторов) и их значений;

3) отражения в системе мероприятий предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных услуг (функций), а также выполнения переданных государственных полномочий;

4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам);

5) отражения механизмов взаимодействия с органами государственной власти Владимирской области, органами местного самоуправления, иными участниками реализации муниципальной программы;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе мероприятий в других муниципальных программах.

3.6. Финансовый орган городского округа Покров проводит согласование проектов муниципальных программ, изменений в муниципальные программы на предмет:

1) соответствия расходных обязательств, включаемых в состав муниципальной программы, целям, задачам, целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы;

2) отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы;

3) отражения в системе мероприятий оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг, финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания;

4) отражения мер муниципального регулирования, применяемых в сфере реализации муниципальной программы (в том числе установленных льгот по местным налогам) в части финансовой оценки их применения;

5) соответствия объемов ресурсного обеспечения муниципальной программы в части расходных обязательств муниципального образования объемам средств, предусмотренным бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, долгосрочной бюджетной стратегией – за пределами планового периода;

6) отсутствия дублирования запланированных в муниципальной программе расходов в других муниципальных программах.

3.7. Согласование проекта постановления администрации городского округа Покров об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с регламентом администрации городского округа Покров.

В случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, проекты муниципальных программ направляются на согласование (экспертизу) соответствующим государственным органам и организациям.

3.8. Проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ утверждается администрацией городского округа Покров.

3.9. Координатор муниципальной программы направляет согласованный в установленном порядке и прошедший публичное обсуждение проект постановления об утверждении муниципальной программы главе администрации городского округа Покров.

3.10. Муниципальные программы, предлагаемые для реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган местного самоуправления. Для участия в реализации государственных программ Владимирской области и федеральных программ допускается рассматривать и утверждать муниципальные программы в иные сроки в течение финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с:

- решением о бюджете муниципального об-

разования не позднее 1 февраля текущего финансового года;

- с изменениями, вносимыми в решение о бюджете муниципального образования в течение текущего финансового года, не позднее трех месяцев со дня вступления их в силу.

3.11. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Финансовое обеспечение муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в том числе за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных поступлений в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Объем финансового обеспечения реализации муниципальных программ муниципального образования определяется:

1) на очередной год и плановый период – в пределах планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации городского округа Покров;

2) за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) на основе долгосрочной бюджетной стратегии.

До принятия долгосрочной бюджетной стратегии объемы средств бюджета муниципального образования на выполнение расходных обязательств муниципального образования за пределами планового периода (двух лет, следующих за очередным финансовым годом) определяются:

а) для текущих расходов – на уровне последнего года планового периода с применением среднегодового индекса потребительских цен;

б) для инвестиционных расходов – в пределах средств бюджета муниципального образования последнего года планового периода на инвестиционные цели, с распределением по муниципальным программам исходя из перечня объектов капитального строительства, перечня объектов капитального ремонта, включенных в программу социально-экономического развития муниципального образования.

4.4. В муниципальной программе объемы средств бюджета муниципального образования указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям (конкретизирующим при необходимости основные мероприятия) по кодам классификации расходов бюджетов по годам реализации муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования и планирования бюджетных ассигнований.

4.6. В случае планов по привлечению средств из бюджета Владимирской области на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете муниципального образования, в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Владимирской области, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор. Реализацию муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

1) координатор – на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) – на правах сопредседателя рабочей группы;

2) руководители структурных подразделений администрации городского округа Покров, определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) руководители или заместители руководителей структурных подразделений администрации городского округа Покров, определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы). Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения координатором, ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее – план мероприятий).

Разработку плана мероприятий организует координатор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в план мероприятий.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации городского округа Покров, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения письменно уведомляет о нем финансовый орган городского округа Покров.

6. Контроль реализации муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления ежеквартальных отчетов по итогам первого квартала, первого полугодия и девятого месяца отчетного года (далее – ежеквартальный отчет), годового отчета о реализации муниципальных программ, а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление ежеквартальных и годового отчета о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор. Составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.3. Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляются в финансовый орган городского округа Покров в следующие сроки:

1) ежеквартальный отчет – в течение 20 рабочих дней после окончания отчетного периода;

2) годовой отчет – до 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.4. В составе ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – по форме 1 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы – по форме 2 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовой оценке применении мер муниципального регулирования – по форме 3 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) – по форме 4 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы – по форме 5 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) отчет о расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования – по форме 6 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу – по форме 7 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.5. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, в составе которой приводятся следующие сведения:

1) наиболее значимые результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период;

2) причины нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий муниципальной программы;

3) факторы, оказывающие влияние на ход реализации муниципальной программы.

6.6. К годовому отчету прилагаются:

1) результаты оценки эффективности муниципальной программы – по форме 8 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее – доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

а) основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

б) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

в) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

отклонения достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

недовыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков, мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

3) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой, содержащейся в приложении № 4 к настоящему Порядку.

6.8. Финансовый орган городского округа Покров:

1) рассматривает результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) проводит экспертную оценку результатов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

6.9. Заместитель главы администрации городского округа Покров, представляет главе администрации городского округа Покров в срок до 1 мая года, следующего за отчетным:

1) заключение об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

2) рейтинг муниципальных программ, составленных по результатам оценки их эффективности.

6.10. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) принимаются решения:

1) об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

2) о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

3) о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.11. Ежеквартальные и годовые отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования.

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

1) организует разработку муниципальной

программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации городского округа Покров;

2) организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

3) создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

4) обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации городского округа Покров;

5) обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

6) организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

7) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

8) обеспечивает размещение муниципальной программы, ежеквартального и годового отчета о реализации муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования;

9) предоставляет по запросу главы администрации городского округа Покров информацию о ходе реализации муниципальной программы;

10) несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную програм-

му (подпрограмму), изменения в муниципальной программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет ежеквартальные и годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) участвует в работе рабочей группы;

5) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

6) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

7) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

7.3. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальной программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является исполнителем, для включения в состав ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является исполнителем;

5) участвует в работе рабочей группы;

6) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является исполнителем;

8) по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является исполнителем;

9) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является исполнителем.

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности программ муниципального образования городского округ Покров

Форма 1. Краткая характеристика (паспорт) муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Подпрограммы, Координатор, Ответственный исполнитель

Table with 2 columns: Соисполнители, Цель, Задачи программы (цели подпрограмм), Целевые показатели (индикаторы), Сроки и этапы реализации, Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета, Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

Форма 2. Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Координатор, Ответственный исполнитель, Соисполнители, Цель, Задачи, Целевые показатели (индикаторы), Сроки и этапы реализации, Ресурсное обеспечение за счет средств бюджета, Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности

Приложение № 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городского округ Покров

Формы приложений к муниципальной программе

Форма 1. Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Table with columns: Код аналитической программной классификации, № п/п, Наименование целевого показателя (индикатора), Единица измерения, Значения целевых показателей (индикаторов) (отчетный, текущий, очередной, первый год, второй год, год завершения деятельности программы)

Форма 2. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Table with columns: Код аналитической программной классификации, Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия, Ответственный исполнитель, Срок выполнения, Ожидаемый непосредственный результат, Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)

Форма 3. Финансовая оценка применения мер муниципального регулирования

Table with columns: Код аналитической программной классификации, Наименование мер муниципального регулирования, Показатель применения меры, Финансовая оценка результата, тыс. руб. (очередной, первый, второй год, ...), год завершения действия программы, Краткое обоснование необходимости применения меры

Форма 4. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Table with columns: Код аналитической программной классификации, Наименование муниципальной услуги (работы), Наименование показателя, Единица измерения, очередная, первый год, второй год, ... , год завершения действия программы

Форма 6. Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
МП	Пп			Итого	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	год завершения действия программы
xx		Наименование муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального образования						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						
xx	1	Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального образования						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						
xx	...	Наименование подпрограммы ... муниципальной программы	Всего						
			бюджет муниципального образования						
			в том числе:						
			собственные средства бюджета муниципального образования						
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации						
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации						
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение						
			субвенции из бюджетов поселений						

Приложение № 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Покров»

Формы ежеквартальных и годового отчетов о реализации муниципальной программы

Форма 1. Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы

Коды аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевого показателя (индикатора)			Абсолютное отклонение факта от плана	Относительное отклонение факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлого года, %	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора) на конец отчетного периода
МП	Пп				факт на начало отчетного периода (за прошлый год)	план на конец отчетного (текущего) года	факт на конец отчетного периода				
xx		Наименование программы									
		1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									
xx	1	Наименование подпрограммы 1									
		1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									
xx	x	Наименование подпрограммы ...									
		1	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		2	Наименование целевого показателя (индикатора)								
		...									
...											

Форма 2. Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы

Код аналитической программной классификации		Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
МП	Пп							
xx	1	Подпрограмма 1						
		Основное мероприятие 1						
		Основное мероприятие 2						
		Мероприятие 1						
		Мероприятие 2						
...								
...								
xx	x	Подпрограмма						

xx	x	01	Основное мероприятие 1						
xx	x	02	Основное мероприятие 2						
xx	x	02	1 Мероприятие 1						
...									

Форма 3. Отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования

Код аналитической программной классификации		Наименование меры муниципального регулирования	Показатель применения меры	Оценка на отчетный год, тыс. руб.	Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб.	Отношение факта к оценке на отчетный год, %	Комментарий
МП	Пп						
xx	x	Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
xx	x						
...		Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования					
xx	x						
...							

Форма 4. Отчет об выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Код аналитической программной классификации				ГРБС	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	План на отчетный год	План на отчетный период	Факт по состоянию на конец отчетного периода	% исполнения к плану на отчетный год	% исполнения к плану на отчетный период
МП	Пп	ОМ	М									
xx	x				Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
					Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.						
xx	x	xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
					Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)							
					...							
xx	x	xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
					Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)							
xx	x	xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
					Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)							
					...							
xx	x				Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями							
					Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.						
xx	x	xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)						
					Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)							
					...							
xx	x	xx	x	xxx	Муниципальная услуга (работа)	Расходы бюджета муниципального образования на оказание муниципальной услуги (выполнение работы)	тыс. руб.					
					Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)							
					...							

Форма 5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы

Коды аналитической программной классификации					Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации					Расходы бюджета муниципального образования тыс. рублей			Кассовые расходы, %	
МП	Пп	ОМ	М	И			ГРБС	Рз	Пр	ЦС	ВР	план на отчетный год	план на отчетный период	кассовое исполнение на конец отчетного периода	к плану на отчетный год	к плану на отчетный период
xx						всего										
						ответственный исполнитель	xxx									
						соисполнитель 1	xxx									
						соисполнитель ...	xxx									
						...										
xx	x					всего	xxx									
						ответственный исполнитель подпрограммы	xxx									
						соисполнитель 1	xxx									
						соисполнитель ...	xxx									
						...										
xx	x	xx				ответственный исполнитель основного мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxxx	xxx					
xx	x	xx	x	x		ответственный исполнитель мероприятия	xxx	xx	xx	xxxxxxxx	xxx					
xx	x	xx	x	x		соисполнитель ...	xxx	xx	xx	xxxxxxxx	xxx					
xx	x					всего										
						ответственный исполнитель подпрограммы										
						соисполнитель 1										
						соисполнитель ...										
						...										
xx	x	xx	x	x		ответственный исполнитель основного мероприятия										
xx	x	xx	x	x		соисполнитель ...										
...																

Форма 6. Отчет об расходах на реализацию муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Коды аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс. руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс. руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %	Наименование муниципальной программы	Всего			
МП	Пп										
							бюджет муниципального образования				
							в том числе:				
							собственные средства бюджета				
							субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации				
							субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации				
							иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение				
							субвенции из бюджетов поселений				
							субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению				
							иные источники				

xx	1	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального бюджета			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			
xx	...	Наименование подпрограммы	Всего			
			бюджет муниципального образования			
			в том числе:			
			собственные средства бюджета муниципального образования			
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации			
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации			
			иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение			
			субвенции из бюджетов поселений			

Форма 7. Сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу

№ п/п	Вид правового акта	Дата принятия	Номер	Суть изменений (краткое изложение)
1	Постановление главы администрации городского округа Покров			
2	Постановление главы администрации городского округа Покров			
...				

Форма 8. Результаты оценки эффективности муниципальной программы

Код аналитической программы классификации	Муниципальная программа, подпрограмма	Координатор	Ответственный исполнитель	Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы)	Степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов)	Степень реализации мероприятий	Степень соответствия запланированному уровню расходов	Эффективность использования средств бюджета городского округа
				Эмп	СПмп	СМмп	СРмп	ЭБс
МП	Пп							
xx								
xx	x							
xx	x							
...								

Приложение № 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Покров

Методика оценки эффективности муниципальных программ

- Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципальному образованию.
- Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.
- Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:
 - степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
 - степень реализации основных мероприятий, мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – степень реализации мероприятий);
 - степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципальному образованию;
 - эффективность использования средств бюджета муниципального образования.
- Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:
 - Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам: для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений: $СП_i = \frac{\text{Факт}_i}{\text{Пплан}_i}$; для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений: $СП_i = \frac{\text{Пплан}_i}{\text{Факт}_i}$, где $СП_i$ – степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора); Факт – фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года; Пплан – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора). При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) в отчетном периоде над плановым значением, степень достижения планового значения целевого показателя (индикатора) Сцп принимается равной 1.
 - Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле: $СП_{МП} = \sum_{i=1}^n \frac{СП_i}{n}$, где $СП_{МП}$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме); $СП_i$ – степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора); n – количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).
 - Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле: $СМмп = \frac{Мв}{М}$, где $СМмп$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы); Мв – количество выполненных мероприятий; М – общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году. Мероприятие, непосредственный резуль-

тат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае, если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле: $СРмп = \frac{\text{Факт}_i}{\text{Рплан}_i}$, где $СРмп$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы); Факт – фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; Рплан – плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае, если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) $СРмп$ принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле: $ЭБс = \frac{СМмп}{СРмп}$, где $ЭБс$ – эффективность использования средств бюджета городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы); $СМмп$ – степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы); $СРмп$ – степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле: $Эмп = СМмп \times ЭБс$, где $Эмп$ – эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы); $СМмп$ – степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме); $ЭБс$ – эффективность использования средств бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение $Эмп$ составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение $Эмп$ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

Наименование газеты: «Покров смотрит в будущее». Главный редактор - А. А. Новиков, компьютерная вёрстка - Д. А. Лобко. Свидетельство о регистрации СМИ - ПИ №ТУ33-00312 от 11 июля 2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Учредитель: Муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр «Покров-медиа». Адрес редакции (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Адрес издателя (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Телефон/факс 8 (49243) 6-75-45; E-mail: pressa@pokrovcity.ru

Отпечатано в ООО «Покровская цифровая типография». Адрес местонахождения типографии: Владимирская область, г. Покров, ул. Комсомольская, д. 2, кв. 3. Почтовый адрес типографии: 601120, Владимирская область, г. Покров, ул. Советская, д. 21а, оф. 33. Телефон: 8 (49243) 6-30-70, телефон/факс: 8 (49243) 6-63-93; E-mail: pelikan.ra@mail.ru.



СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ
www.pokrovmedia.ru

Подписано в печать 15.08.2025, в 15:00 по графику, фактически: 15.08.2025, в 15:30. Дата выхода 15.08.2025. Номер выпуска: №40 (1218). Цена свободная. Подписной индекс 40959. Заказ № 113. Тираж 50 экз.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора. Любая перепечатка без письменного согласия редакции запрещена. Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов и изменения в ТВ-программе. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При размещении рекламы юридическим лицам, деятельность которых подлежит обязательному лицензированию, необходимо предоставить копию лицензии.

Знак означает публикацию на коммерческой основе.

