



ПОКРОВ



№49 (1227)
3 октября 2025 года
[спецвыпуск]

http://www.pokrovmedia.ru

СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

Издаётся с 2003 года

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ



ПОКРОВ
СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

ГОРОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ

№247
3 октября 2025 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОКРОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ПОКРОВ
Петушинского района
Владимирской области

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
02.10.2025 года № 153/88-25

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Покров от 18.12.2024 года № 82/76-24 «О бюджете муниципального образования «Город Покров» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов»

Рассмотрев документы (проект решения Совета народных депутатов города Покров с приложениями), представленные Администрацией города Покров по внесению изменений в бюджет муниципального образования «Город Покров», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Покров», Уставом Муниципального образования «Город Покров», Совет народных депутатов города Покров Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов города Покров от 18.12.2024 года № 82/76-24 «О бюджете муниципального образования «Город Покров» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» по следующим позициям:

Пункт 1 изложить в редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Город Покров» (далее – бюджет города) на 2025 год:
 - 1) общий объем доходов в сумме 558 596 624,99 рублей;
 - 2) общий объем расходов в сумме 574 315 330,72 рублей;
 - 3) дефицит бюджета в сумме 15 718 705,73 рублей;
 - 4) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2026 года в размере 20 744 812,75 рублей, из них верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 6

369 872,75 рублей.

1.2. Приложение № 2 «Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования «Город Покров» по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 3 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов» изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение № 4 «Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов Петушинского района и муниципальных образований, входящих в его состав на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования «Город Покров» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», изложить в редакции Приложения № 4 к настоящему Решению.

1.6. Приложение № 6 «Распределение расходов бюджета муниципального образования

«Город Покров» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему Решению.

1.7. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов», изложить в редакции Приложения № 6 к настоящему Решению.

1.8. Подпункт ж) Пункта 8 изложить в следующей редакции:

ж) дорожного фонда муниципального образования «Город Покров» на 2025 год в сумме 55 210 984,59 рублей, на 2026 год в сумме 21 891 100,00 рублей и на 2027 год в сумме 22 023 800,00 рублей.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Городские ведомости» (приложение к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее») и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

**И. о. председателя
Совета народных депутатов
города Покров
О. М. Адушева**

Приложение №1 к Решению СНД г. Покров от 02.10.2025 года №153/88-25
Приложение №2 к Решению СНД г. Покров от 18.12.2024 года № 82/76-24

Объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования "Город Покров" по кодам классификации доходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Код	Наименование	Сумма на	Сумма на	Сумма на
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	4	5	5
x	ДОХОДЫ БЮДЖЕТА-ВСЕГО	558 596 624,99	200 798 360,00	208 182 260,00
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	131 917 539,66	120 327 800,00	127 153 800,00
18210100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	50 586 969,34	55 427 000,00	59 838 000,00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	50 586 969,34	55 427 000,00	59 838 000,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	45 052 000,00	49 777 000,00	53 842 000,00
18210102020010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	162 000,00	177 000,00	191 000,00
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	605 000,00	660 000,00	714 000,00
18210102080010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	2 340 000,00	2 553 000,00	2 762 000,00
18210102130010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 298 000,00	1 343 000,00	1 384 000,00

18210102140010000110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	886 000,00	917 000,00	945 000,00
18210102150010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятой статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	211 430,64		
18210102210010000110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	32 538,70		
18210300000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 946 300,00	7 123 100,00	7 288 800,00
00010302000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 458 300,00	3 635 100,00	3 800 800,00
00010302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 842 500,00	1 912 700,00	2 000 900,00
18210302231010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 842 500,00	1 912 700,00	2 000 900,00
00010302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 500,00	9 900,00	10 300,00
18210302241010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	9 500,00	9 900,00	10 300,00
00010302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 893 000,00	2 004 800,00	2 093 100,00
18210302251010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 893 000,00	2 004 800,00	2 093 100,00
00010302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-286 700,00	-292 300,00	-303 500,00
18210302261010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-286 700,00	-292 300,00	-303 500,00
18210303000010000110	Туристический налог	3 488 000,00	3 488 000,00	3 488 000,00
18210500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	546 022,48	58 000,00	59 000,00
18210503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	546 022,48	58 000,00	59 000,00
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	28 838 000,00	29 791 000,00	31 227 000,00
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	6 832 000,00	7 467 000,00	8 608 000,00
18210601030130000110	Налог на имущество физ. лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	6 832 000,00	7 467 000,00	8 608 000,00
00010604000020000110	Транспортный налог	8 532 000,00	8 540 000,00	8 507 000,00
18210604012020000110	Транспортный налог с физических лиц	8 532 000,00	8 540 000,00	8 507 000,00
00010606000000000110	Земельный налог	13 474 000,00	13 784 000,00	14 112 000,00
18210606033130000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	8 633 000,00	8 992 000,00	9 364 000,00
18210606043130000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 841 000,00	4 792 000,00	4 748 000,00
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	25 523 097,52	20 266 700,00	20 979 000,00
00011101000000000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	3 362 852,49	2 500 000,00	2 500 000,00
70311101050130000120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским поселениям	3 362 852,49	2 500 000,00	2 500 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 324 756,03	15 590 000,00	16 215 000,00
70311105013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 625 000,00	2 730 000,00	2 840 000,00
70311105025130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 181 746,99	4 002 000,00	4 162 000,00
70311105035130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 518 000,00	8 858 000,00	9 213 000,00
70311105325130000120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	9,04		
70311109045130000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 235 489,00	1 526 700,00	1 588 000,00
70311109080130000120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	600 000,00	650 000,00	676 000,00
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 535 775,71	890 000,00	890 000,00
00011301000000000130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	140 000,00	150 000,00	150 000,00
00011301990000000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	140 000,00	150 000,00	150 000,00
70311301995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	140 000,00	150 000,00	150 000,00
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	2 395 775,71	740 000,00	740 000,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	130 000,00	140 000,00	140 000,00
70311302065130000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	130 000,00	140 000,00	140 000,00
00011302990000000130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	2 265 775,71	600 000,00	600 000,00
70311302995130000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	2 265 775,71	600 000,00	600 000,00
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	16 881 374,61	6 712 000,00	6 812 000,00
00011402000000000000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 924 972,13	1 000 000,00	1 000 000,00
00011402050130000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 924 972,13	1 000 000,00	1 000 000,00

70311402053130000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 924 972,13	1 000 000,00	1 000 000,00
00011406000000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	9 356 402,48	5 112 000,00	5 212 000,00
00011406010000000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 200 000,00	1 300 000,00	1 400 000,00
70311406013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 200 000,00	1 300 000,00	1 400 000,00
00011406020000000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 156 402,48	3 812 000,00	3 812 000,00
70311406025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	8 156 402,48	3 812 000,00	3 812 000,00
00011406300000000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	600 000,00	600 000,00	600 000,00
00011406310000000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	300 000,00	300 000,00	300 000,00
70311406313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	300 000,00	300 000,00	300 000,00
00011406320000000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	300 000,00	300 000,00	300 000,00
70311406325130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	300 000,00	300 000,00	300 000,00
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	60 000,00	60 000,00	60 000,00
00011601000010000140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	60 000,00	60 000,00	60 000,00
00011601070010000140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	30 000,00	30 000,00	30 000,00
70311601074010000140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	30 000,00	30 000,00	30 000,00
00011601080010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	30 000,00	30 000,00	30 000,00
70311601084010000140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	30 000,00	30 000,00	30 000,00
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	426 679 085,33	80 470 560,00	81 028 460,00
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	425 927 812,17	80 470 560,00	81 028 460,00
00020210000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	91 646 184,00	14 784 000,00	10 261 000,00
70320215002130000150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	70 649 184,00	0,00	0,00
70320215002137043150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2 548 900,00		
70320215002137044150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	64 920 200,00	0,00	0,00
70320215002137069150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3 180 084,00		
00020216001000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	20 997 000,00	14 784 000,00	10 261 000,00
70320216001130000150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	20 997 000,00	14 784 000,00	10 261 000,00
00020220000000000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	311 822 724,68	46 609 960,00	61 166 760,00
00020220077000000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,00	2 170 100,00	1 514 800,00
70320220077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,00	2 170 100,00	1 514 800,00
70320220299130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»	0,00	7 855 600,00	7 855 600,00
70320220302130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда)	0,00	5 630 400,00	5 630 400,00
70320225424130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	95 932 624,20		
00020225519000000150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	69 400,00	69 500,00	7 208 700,00
70320225519130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	69 400,00	69 500,00	68 800,00
00020225590000000150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев			7 139 900,00
70320225590130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев			7 139 900,00
00020225550000000150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	6 198 200,00	5 955 700,00	5 718 300,00
70320225555130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	6 198 200,00	5 955 700,00	5 718 300,00
00020225497000000150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 633 900,00	2 342 500,00	2 443 700,00
70320225497130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 633 900,00	2 342 500,00	2 443 700,00
70320229900138212150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов на обеспечение проведение выборов представительного органа)	1 997 406,40		
00020229999000000150	Прочие субсидии	205 991 194,08	22 586 160,00	30 795 260,00
70320229999137008150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности)	500 000,00	600 000,00	600 000,00
70320229999137039150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)	7 104 000,00	7 462 800,00	8 074 600,00
70320229999137053150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование мероприятий по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры)	0,00	0,00	4 298 400,00
70320229999137015150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)	35 800,00	35 800,00	35 800,00
70320229999137242150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда)	150 000,00	200 000,00	0,00
70320229999137308150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на приобретение и монтаж спортивно-технического оборудования)	0,00	0,00	3 498 900,00
70320229999137246150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	37 396 300,00	9 716 000,00	9 716 000,00
70320229999137264150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (Межбюджетные трансферты))	15 072 700,00		
70320229999137337150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии бюджетам городских поселений на переселение граждан из аварийного жилья за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета)		4 571 560,00	4 571 560,00
70320229999137339150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Прочие субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также по благоустройству территорий)	33 911 825,91		
70320229999137360150	Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидия на завершение строительства объекта "Строительство водозаборных сооружений г. Покров ул. Погуль")	16 123 058,67		
70320229999139702150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии муниципальным образованиям Владимирской области на мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) инфраструктуры, источником финансового обеспечения расходов которых являются специальные казначейские кредиты)	95 697 509,50		
00020240000000000150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	22 458 903,49	19 076 600,00	9 600 700,00

00020240014000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	167,00	0,00	0,00
70320240014130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	167,00	0,00	0,00
00020249999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	22 458 736,49	19 076 600,00	9 600 700,00
70320249999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	22 458 736,49	1 473 700,00	1 473 700,00
70320249999138133150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры)	120 000,00		
70320249999138199150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма	0,00		
70320249999138248150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев области)	0,00	17 602 900,00	8 127 000,00
00020700000000000000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 654 843,00	0,00	0,00
00020705000130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1 654 843,00	0,00	0,00
70320705000130000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1 654 843,00		
00021900000000000000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЙ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-903 569,84	0,00	0,00
70321900000130000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-903 569,84		
70321960010130000150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-903 569,84		
Итого		558 596 624,99	200 798 360,00	208 182 260,00

Приложение №2
к решению СНД г. Покров
от 02.10.2025 года №153/88-25

Приложение №3
к Решению СНД г. Покров
от 18.12.2024 года № 82/76-24

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Владимирской области на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годов

руб.

Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с повышением оплаты труда работников бюджетной сферы

Наименование муниципального образования	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
город Покров	6 776 200,0	0,0	0,0

Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов

Наименование муниципального образования	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
город Покров	61 324 084,00	0,0	0,0

Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Владимирской области, достигших наилучших результатов по качеству организации и осуществления бюджетного процесса

Наименование муниципального образования	Сумма		
	2025 год	2026 год	2027 год
город Покров	2 548 900,00	0,0	0,0

Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

город Покров	37 396 300,0	9 716 000,0	9 716 000,0
--------------	--------------	-------------	-------------

Субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности

город Покров	500 000,0	600 000,0	600 000,0
--------------	-----------	-----------	-----------

Субсидии на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях многоквартирного фонда

город Покров	150 000,0	200 000,0	0,0
--------------	-----------	-----------	-----

Субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры

город Покров	0,0	0,0	4 298 400,0
--------------	-----	-----	-------------

Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года №597, от 1 июня 2012 года № 761

город Покров	7 104 000,0	7 462 800,0	8 074 600,0
--------------	-------------	-------------	-------------

Субсидии на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении

город Покров	35 800,0	35 800,0	35 800,0
--------------	----------	----------	----------

Прочие межбюджетные трансферты, пе-

редаваемые бюджетам городских поселений (Субсидия из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий (Межбюджетные трансферты))

город Покров	15 072 700,00	0,00	0,00
--------------	---------------	------	------

Субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей

город Покров	1 633 900,00	2 342 500,00	2 443 700,00
--------------	--------------	--------------	--------------

Субсидии на приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования

город Покров	0,0	0,0	3 498 900,00
--------------	-----	-----	--------------

Субсидии на строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

город Покров	0,0	2 170 100,00	1 514 800,00
--------------	-----	--------------	--------------

Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий»

город Покров	0,0	7 855 600,00	7 855 600,00
--------------	-----	--------------	--------------

Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

город Покров	0,0	5 630 400,00	5 630 400,00
--------------	-----	--------------	--------------

Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек

город Покров	69 400,00	69 500,00	68 800,00
--------------	-----------	-----------	-----------

Прочие межбюджетные трансферты на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев области

город Покров	0,0	17 602 900,00	8 127 000,00
--------------	-----	---------------	--------------

Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды

город Покров	6 198 200,00	5 955 700,00	5 718 300,00
--------------	--------------	--------------	--------------

Субсидии бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды

город Покров	95 932 624,2	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------

Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев

город Покров	0,0	0,0	7 139 900,00
--------------	-----	-----	--------------

Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии муниципальным образованиям Владимирской области на мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной (в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) инфраструктуры, источником финансового обеспечения расходов которых являются специальные казначейские кредиты)

город Покров, в том числе:	95 697 509,50	0,00	0,00
----------------------------	---------------	------	------

Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров, ул. Школьная;	0,0		
---	-----	--	--

Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров ул. Большой проезд; Строительство центрального теплового пункта №1 г. Покров ул.3 Интернационала в районе д.54 Б; Строительство центрального теплового пункта №4 г. Покров ул.3 Интернационала в районе д.105; Строительство участков сетей теплоснабжения от ТК-238г ул.3 Интернационала; Строительство участков сетей теплоснабжения от ТК-2118г до ТК-2122 ул. Пролетарская; Строительство водозаборных сооружений г. Покров ул. Погул	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0			
	0,0			
	0,0			
	0,0			
	95 697 509,50			

Прочие межбюджетные трансферты на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры

город Покров	120 000,00	0,00	0,00
--------------	------------	------	------

Субсидия на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а так же по благоустройству территорий

город Покров	33 911 825,91	0,00	0,00
--------------	---------------	------	------

Субсидии на переселение граждан из аварийного жилья за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета

город Покров	0,00	4 571 560,00	4 571 560,00
--------------	------	--------------	--------------

Прочие субсидии бюджетам поселений (Субсидия на завершение строительства объекта «Строительство водозаборных сооружений г. Покров ул. Погул»)

город Покров	16 123 058,67	0,00	0,00
--------------	---------------	------	------

Итого из бюджета Владимирской области:

город Покров	380 594 502,28	64 212 860,00	69 293 760,00
--------------	----------------	---------------	---------------

Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, потребность в котором подтверждена на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма

город Покров	5 025 720,00	0,00	0,00
--------------	--------------	------	------

Приложение №3 к решению СНД г. Покров от 02.10.2025 года №153/88-25

Приложение №4 к Решению СНД г. Покров от 18.12.2024 года № 82/76-24

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов Петушинского района и муниципальных образований, входящий в его состав на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Ед. изм.: в рублях

Наименование межбюджетных трансфертов	2025	2026	2027
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий муниципального района по организации транспортного обслуживания населения	167,00	0,00	0,00
Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	20 997 000,00	14 784 000,00	10 261 000,00
Иные межбюджетные трансферты в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера труда	10 311 376,49	1 473 700,00	1 473 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов (за счет субсидии)	2 485 890,00		
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность местных бюджетов согласно Решению Совета народных депутатов Петушинского района для решения актуальных вопросов местного значения	8 704 560,00		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений (Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов	583 110,00		
Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов на обеспечение проведения выборов представительного органа)	1 997 406,40		
Иные межбюджетные трансферты за счет средств на поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации	253 800,00		
Итого	45 333 309,89	16 257 700,00	11 734 700,00

Приложение №4 к Решению Снд г.Покров от 02.10.2025 № 153/88-25
Приложение №5 к Решению Снд г.Покров от 18.12.2024 №82/76-24

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Город Покров" на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Ед.Изм.: руб.

Наименование	Коды классификации расходов бюджета					Уточненный план на 2025 год	Уточненный план на 2026 год	Уточненный план на 2027 год
	Ведомственной структуры							
	Код ГРС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация города Покров Петушинского района Владимирской области	703					571 192 924,32	202 700 209,00	205 102 039,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00			115 835 845,17	65 623 061,08	63 661 567,66
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			890 900,47	856 505,20	856 505,20
Непрограммные расходы органов исполнительной власти				9990000000		890 900,47	856 505,20	856 505,20
Расходы на обеспечение функций наемных сотрудников представительного органа муниципального образования в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990004190		12 200,65	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования					800	2 200,65	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда наемных сотрудников представительного органа муниципального образования, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990005110		878 699,82	846 505,20	846 505,20
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	878 699,82	846 505,20	846 505,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			20 784 290,00	17 759 392,00	17 759 392,00
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Покров"				0400000000		70 000,00	70 000,00	70 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров."				0400200000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы на профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих				0400220120		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих"				0400300000		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих				0400320121		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти				9990000000		20 714 290,00	17 689 392,00	17 689 392,00
Расходы на выплаты по оплате труда Главы Администрации города Покров в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990001110		3 278 863,40	2 502 677,01	2 502 677,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	3 278 863,40	2 502 677,01	2 502 677,01
Расходы на выплаты по оплате труда органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990002110		17 055 142,31	15 167 024,99	15 167 024,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	17 055 142,31	15 167 024,99	15 167 024,99
Расходы на обеспечение функций органов исполнительной власти в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990002190		114 690,00	19 690,00	19 690,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	90 121,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования					800	24 569,00	19 690,00	19 690,00
Прочие расходы				9990020255		11 794,29	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования					800	11 794,29	0,00	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти, за счет иных межбюджетных трансфертов на поощрение муниципальных управленческих команд				9990055491		253 800,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	253 800,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			468 300,00	468 300,00	468 300,00
Муниципальная программа "Организация муниципального управления муниципального образования "Город Покров"				0700000000		468 300,00	468 300,00	468 300,00
Основное мероприятие "Расходы на обеспечение внешнего муниципального финансового контроля"				0700300000		468 300,00	468 300,00	468 300,00
Межбюджетные трансферты муниципальному образованию "Петушинский район" по переданным полномочиям на осуществление внешнего финансового контроля				0700380140		468 300,00	468 300,00	468 300,00
Межбюджетные трансферты					500	468 300,00	468 300,00	468 300,00
Резервные фонды		01	11			170 000,00	200 000,00	200 000,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти				9990000000		170 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации города Покров в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990021100		170 000,00	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования					800	170 000,00	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13			93 522 354,70	46 338 863,88	44 377 370,46
Муниципальная программа "Организация муниципального управления муниципального образования "Город Покров"				0700000000		89 451 380,89	46 071 863,88	44 110 370,46
Основное мероприятие "Организация работ по размещению муниципального заказа. Информатизация в органах местного самоуправления. Содержание МКУ "ЦМУ""				0700200000		89 451 380,89	46 071 863,88	44 110 370,46
Расходы по содержанию муниципального казенного учреждения "Центр муниципальных услуг"				0700210590		89 170 804,85	45 791 287,84	43 829 794,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					100	49 649 721,93	43 443 846,11	42 013 044,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	39 480 088,42	2 306 447,23	1 775 755,81
Иные бюджетные ассигнования					800	40 994,50	40 994,50	40 994,50
Расходы по содержанию муниципального казенного учреждения "Центр муниципальных услуг" за счет платных услуг				0700211590		280 576,04	280 576,04	280 576,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	159 966,25	159 966,25	159 966,25
Иные бюджетные ассигнования					800	120 609,79	120 609,79	120 609,79
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании "Город Покров"				0900000000		3 285 369,02	250 000,00	250 000,00
Основное мероприятие "Составление технической документации. Составление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов муниципальной собственности"				0900300000		550 000,00	50 000,00	50 000,00

Расходы на составление и получение необходимой документации для реализации муниципального имущества				0900321180		550 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	550 000,00	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципального имущества"				0900500000		2 735 369,02	200 000,00	200 000,00
Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества				0900521182		2 735 369,02	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	1 836 957,62	200 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования					800	898 411,40	0,00	0,00
Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в городе Покров"						12 000,00	12 000,00	12 000,00
Основное мероприятие "Поддержка молодежных социальных позитивных инициатив"				1200100000		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Расходы на поддержку молодежных социальных позитивных инициатив				1200121270		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании "Город Покров"				2100000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления"				2100400000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Расходы по обеспечению прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления				2100420260		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти						768 604,79	0,00	0,00
Прочие расходы				9990020255		768 604,79	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	82 327,66	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования					800	686 277,13	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00				3 059 800,00	294 361,08	294 361,08
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10				818 800,00	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы пожарной безопасности, безопасности на водных объектах муниципального образования "Город Покров"				1000000000		748 800,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Софинансирование по соглашению передаваемых полномочий по ЕДДС."				1000100000		748 800,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты муниципальному образованию "Петушинский район" по переданным полномочиям по организации единой дежурно-диспетчерской службы				1000180150		748 800,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты					500	748 800,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти						70 000,00	50 000,00	50 000,00
Выполнение других обязательств в части общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990002170		70 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	70 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				2 241 000,00	244 361,08	244 361,08
Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие единой дежурно-диспетчерской службы, системы пожарной безопасности, безопасности на водных объектах муниципального образования "Город Покров"				1000000000		2 236 000,00	239 361,08	239 361,08
Основное мероприятие "Определение мест традиционного отдыха населения на воде, организация и оборудование спасательного поста, проведение водолазного обследования"				1000400000		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Расходы по организации и оборудованию спасательного поста, проведению водолазного обследования мест отдыха населения на воде				1000420190		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и перезарядка огнетушителей"				1000700000		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы на приобретение и перезарядку огнетушителей				1000720192		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Основное мероприятие "Поставка и содержание пожарных гидрантов"				1000800000		400 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы по содержанию пожарных гидрантов				1000820193		400 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	400 000,00	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Техническое обслуживание камер видеонаблюдения"				1001200000		1 771 000,00	74 361,08	74 361,08
Расходы по обслуживанию камер видеонаблюдения, в местах массового скопления людей				1001220194		1 771 000,00	74 361,08	74 361,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	1 771 000,00	74 361,08	74 361,08
Основное мероприятие "Организация работы по созданию, оснащению и организации деятельности добровольной пожарной дружины"				1001700000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Расходы по созданию, оснащению и организации деятельности добровольной пожарной дружины				1001720195		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования "Город Покров"				2000000000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Изготовление и распространение плакатов, аншлагов, памяток для населения муниципального образования по способам защиты от терроризма и экстремизма"				2000600000		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Расходы по изготовлению и распространению плакатов, аншлагов, памяток для населения муниципального образования по способам защиты от терроризма и экстремизма"				2000620240		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00				69 943 359,59	22 944 398,00	22 877 098,00
Транспорт	04	08				305 000,00	300 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти						305 000,00	300 000,00	100 000,00
Расходы на оплату работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования "Город Покров", в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990020370		305 000,00	300 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	305 000,00	300 000,00	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				55 210 984,59	21 891 100,00	22 023 800,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Покров"				1100000000		55 210 984,59	21 891 100,00	22 023 800,00
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог и тротуаров"				1100100000		9 284 308,59	9 779 629,00	9 912 329,00
Расходы на содержание автомобильных дорог и тротуаров общего пользования местного значения за счет дорожного фонда				110019D001		9 284 308,59	9 779 629,00	9 912 329,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	9 284 308,59	9 779 629,00	9 912 329,00
Основное мероприятие "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"				1100200000		14 596 371,00	10 336 171,00	10 336 171,00
Расходы на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения				110029D007		4 260 200,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	4 260 200,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда, из средств областного бюджета				110029D010		9 716 000,00	9 716 000,00	9 716 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	9 716 000,00	9 716 000,00	9 716 000,00
Расходы на софинансирование по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда				110029D010		620 171,00	620 171,00	620 171,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	620 171,00	620 171,00	620 171,00
Основное мероприятие "Технический надзор"				1100400000		255 300,00	255 300,00	255 300,00
Расходы на технический надзор за счет дорожного фонда				110049D002		255 300,00	255 300,00	255 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	255 300,00	255 300,00	255 300,00

Основное мероприятие "Разработка проектной документации"				1100600000	29 337 235,00	200 000,00	200 000,00
Расходы на проектно-сметную документацию за счет дорожного фонда				110069Д003	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы на проектно-сметную документацию строительства автомобильной дороги Северный обход г. Покрова за счет дорожного фонда, из средств областного бюджета				110069Д011	27 680 300,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	27 680 300,00	0,00	0,00
Расходы на проектно-сметную документацию строительства автомобильной дороги Северный обход г. Покрова за счет дорожного фонда, из средств местного бюджета				110065Д011	1 456 935,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	1 456 935,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Закупка, установка вновь и замена поврежденных дорожных знаков"				1101200000	300 196,00	120 000,00	120 000,00
Расходы по закупке, установке и замене поврежденных дорожных знаков за счет дорожного фонда				110129Д004	300 196,00	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	300 196,00	120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие "Устройство дорожной разметки"				1101300000	841 734,00	700 000,00	700 000,00
Расходы на устройство дорожной разметки за счет дорожного фонда				110139Д005	841 734,00	700 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	841 734,00	700 000,00	700 000,00
Основное мероприятие "Устройство искусственных дорожных неровностей"				1101400000	595 840,00	500 000,00	500 000,00
Расходы на устройство искусственных дорожных неровностей за счет дорожного фонда				110149Д006	595 840,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	595 840,00	500 000,00	500 000,00
Связь и информатика		04	10		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Муниципальная программа "Развитие информационной системы города Покров"				2200000000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Основное мероприятие "Поддержка технологической платформы ИС"				2200200000	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Расходы на поддержку технологической платформы ИС				2200220313	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12		14 417 375,00	743 298,00	743 298,00
Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Покров"				0300000000	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства"				0300100000	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Расходы на мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства				0300120220	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании "Город Покров"				0600000000	5 380 460,00	100 000,00	100 000,00
Подпрограмма "Развитие внутреннего и въездного туризма в муниципальном образовании "Город Покров"				0630000000	5 380 460,00	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Формирование и развитие конкурентоспособного туристского продукта, в том числе с использованием механизмов частно-муниципального партнерства"				0630100000	5 380 460,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на развитие внутреннего и выездного туризма				0630120210	354 740,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	354 740,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на исполнение мероприятий по созданию благоприятных условий по развитию туризма за счет иных межбюджетных трансфертов				0630171990	5 025 720,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	5 025 720,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании "Город Покров"				0900000000	8 500 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Составление технической документации. Составление отчетов об оценке рыночной стоимости объектов муниципальной собственности"				0900300000	8 500 000,00	0,00	0,00
Расходы на составление и получение необходимой документации для реализации муниципального имущества				0900321180	8 500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 500 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории муниципального образования "Город Покров"				1300000000	531 915,00	638 298,00	638 298,00
Основное мероприятие "Подготовка проекта корректировки генерального плана города Покров"				1300100000	331 915,00	0,00	0,00
Расходы , за счет субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности				1300170080	312 000,10	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	312 000,10	0,00	0,00
Софинансирование расходов , за счет субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности				1300150080	19 914,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	19 914,90	0,00	0,00
Основное мероприятие "Подготовка проектов планировки и межевания"				1300300000	200 000,00	638 298,00	638 298,00
Расходы , за счет субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности				1300370080	187 999,90	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	187 999,90	600 000,00	600 000,00
Софинансирование расходов , за счет субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности				1300350080	12 000,10	38 298,00	38 298,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12 000,10	38 298,00	38 298,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		05	00		310 359 947,56	31 501 172,01	29 943 649,01
Жилищное хозяйство		05	01		3 405 957,42	21 865 954,17	20 958 326,17
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании "Город Покров"				0900000000	3 405 957,42	398 358,75	187 858,75
Основное мероприятие "Уплата ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"				0900100000	955 393,27	87 858,75	87 858,75
Расходы по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах				0900120230	955 393,27	87 858,75	87 858,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	955 393,27	87 858,75	87 858,75
Основное мероприятие "Содержание и обслуживанию муниципального имущества"				0900500000	2 450 500,00	310 500,00	100 000,00
Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества				0900521182	2 290 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 290 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы за счет субсидии на обеспечение безопасности проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда				0900572420	150 000,00	200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	150 000,00	200 000,00	0,00
Софинансирование расходов , на обеспечение безопасности проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда, за счет средств местного бюджета				0900552420	10 500,00	10 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 500,00	10 500,00	0,00
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования "Город Покров"				1800000000	0,00	19 158 977,42	19 158 977,42
Основное мероприятие "Предоставление благоустроенных помещений взамен занимаемых помещений в аварийном жилом фонде, возмещение денежных средств за жилые помещения при изъятии земельных участков для муниципальных нужд "				1800100000	0,00	4 812 168,42	4 812 168,42
Расходы из средств областного бюджета на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета				1800173370	0,00	4 571 560,00	4 571 560,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	0,00	4 571 560,00	4 571 560,00

Расходы на софинансирование средств областного бюджета на переселение граждан из аварийного жилищного фонда (за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета), за счет местного бюджета				18001S3370		0,00	240 608,42	240 608,42
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	240 608,42	240 608,42
Основное мероприятие "Предоставление благоустроенных помещений взамен занимаемых помещений в аварийном жилом фонде, возмещение денежных средств за жилые помещения при изъятии земельных участков для муниципальных нужд" (по нац. проекту "Инфраструктура для жизни")				180I200000		0,00	14 346 809,00	14 346 809,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств федерального бюджета				180I267483		0,00	7 855 600,00	7 855 600,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	7 855 600,00	7 855 600,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, за счет средств областного бюджета				180I267484		0,00	5 630 400,00	5 630 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	5 630 400,00	5 630 400,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет областного бюджета (средств высвобождаемых в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета)				180I267485		0,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	0,00	0,00
Расходы на переселение граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета				180I26748S		0,00	860 809,00	860 809,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	860 809,00	860 809,00
Муниципальная программа "Социальное жилье города Покров"				2400000000		0,00	2 308 618,00	1 611 490,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма социального и специализированного жилищного фонда"				2400100000		0,00	2 308 618,00	1 611 490,00
Расходы по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма социального и специализированного жилищного фонда (за счет субсидии из областного бюджета)				2400170090		0,00	2 170 100,00	1 514 800,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	2 170 100,00	1 514 800,00
Расходы по предоставлению гражданам жилых помещений по договорам найма социального и специализированного жилищного фонда (за счет средств местного бюджета)				24001S0090		0,00	138 518,00	96 690,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			0,00	138 518,00	96 690,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти				9990000000		180 064,15	0,00	0,00
Прочие расходы				9990020255		180 064,15	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200			136 851,43	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования			800			43 212,72	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство		05	02			153 810 443,22	2 597 477,26	2 356 868,84
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании "Город Покров"				0900000000		133 903,38	6 141,00	6 141,00
Основное мероприятие "Уплата налога на имущество"				0900400000		6 141,00	6 141,00	6 141,00
Расходы по уплате налога на имущество				0900421181		6 141,00	6 141,00	6 141,00
Иные бюджетные ассигнования			800			6 141,00	6 141,00	6 141,00
Основное мероприятие "Содержание и обслуживание муниципального имущества"				0900500000		127 762,38	0,00	0,00
Расходы по содержанию и обслуживанию муниципального имущества				0900521182		127 762,38	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			127 762,38	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования "Город Покров"				2300000000		145 936 884,08	0,00	0,00
Основное мероприятие "Проектирование объектов строительства и (или) реконструкции"				2300100000		200 490,00	0,00	0,00
Расходы на проектирование объектов строительства и реконструкции				2300120400		200 490,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200			200 490,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство газовой блочно-модульной котельной г. Покров, ул. Школьная"				2300300000		1 214 622,00	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300373390		1 214 622,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			1 214 622,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство газовой блочно-модульной котельной г.Покров ул.Большинский проезд"				2300400000		9 408 016,63	0,00	0,00
Прочие расходы				2300420255		4 000,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			4 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300473390		9 404 016,63	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			9 404 016,63	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство центрального теплового пункта №1 г.Покров ул.3 Интернационала в районе д.№54Б"				2300500000		9 198 910,87	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300573390		9 198 910,87	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			9 198 910,87	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство центрального теплового пункта №2 г.Покров ул.3 Интернационала в районе д.№70"				2300600000		4 573 573,59	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300673390		4 573 573,59	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			4 573 573,59	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство центрального теплового пункта №3 г.Покров ул.Октябрьская в районе д.№111"				2300700000		6 815 068,48	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300773390		6 815 068,48	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			6 815 068,48	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство центрального теплового пункта №4 г.Покров ул. 3 Интернационала в районе д.№105"				2300800000		1 677 325,69	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300873390		1 677 325,69	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			1 677 325,69	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство центрального теплового пункта №5 г.Покров ул.Октябрьская в районе д.№66"				2300900000		1 028 308,65	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на выполнение работ по технологическому присоединению к сетям, устройству сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также по благоустройству территорий				2300973390		1 028 308,65	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			1 028 308,65	0,00	0,00
Основное мероприятие "Строительство водозаборных сооружений г. Покров ул.Погул"				2301200000		111 820 568,17	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на завершение строительства объекта "Строительство водозаборных сооружений г.Покров ул.Погул"				2301273600		16 123 058,67	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400			16 123 058,67	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, источником финансового обеспечения которых является специальный казначейский кредит				2301297002		95 697 509,50	0,00	0,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	95 697 509,50	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти					9990000000	7 739 655,76	2 591 336,26
Прочие расходы					9990020255	5 614 455,76	466 136,26
Иные бюджетные ассигнования				800	5 614 455,76	466 136,26	225 527,84
Расходы на исполнение муниципальной гарантии, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти					9990020380	2 125 200,00	2 125 200,00
Иные бюджетные ассигнования				800	2 125 200,00	2 125 200,00	2 125 200,00
Благоустройство		05	03			152 963 546,92	7 037 740,58
Муниципальная программа "Развитие благоустройства на территории муниципального образования "Город Покров"					1500000000	43 169 074,12	698 582,58
Основное мероприятие "Обеспечение современного содержания зеленых насаждений"					1500100000	1 664 413,27	100 000,00
Расходы на озеленение муниципального образования "Город Покров"					1500120280	1 331 413,27	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	1 331 413,27	100 000,00
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500170690	233 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	233 000,00	0,00
Софинансирование расходов к дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500150690	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	100 000,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение содержания и развития уличного освещения города"					1500200000	7 042 241,35	200 000,00
Расходы на уличное освещение территории муниципального образования "Город Покров"					1500220270	6 693 314,35	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	6 693 314,35	200 000,00
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500270690	244 144,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	244 144,00	0,00
Софинансирование расходов к дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500250690	104 783,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	104 783,00	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение содержания мест захоронения"					1500300000	2 065 090,00	100 000,00
Расходы на содержание мест захоронения					1500320290	1 865 090,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	1 865 090,00	100 000,00
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500370690	139 940,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	139 940,00	0,00
Софинансирование расходов к дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500350690	60 060,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	60 060,00	0,00
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству в том числе: обеспечение уборки и вывоза ТБО, работы по организации раздельного сбора ТБО, уход за памятниками, благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.)"					1500400000	17 159 529,50	198 582,58
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования "Город Покров"					1500420300	10 475 962,00	198 582,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	10 475 962,00	198 582,58
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500470690	2 529 109,03	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	2 529 109,03	0,00
Расходы на создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест(площадок) для накопления твердых коммунальных отходов, за счет субсидии из областного бюджета					1500472160	2 485 890,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	2 485 890,00	0,00
Софинансирование расходов к дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан					1500450690	1 085 458,47	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	1 085 458,47	0,00
Софинансирование расходов на создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест(площадок) для накопления твердых коммунальных отходов					1500452160	583 110,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	583 110,00	0,00
Основное мероприятие "Праздничное оформление территории муниципального образования в период проведения мероприятий"					1500500000	150 000,00	100 000,00
Расходы на праздничное оформление территории муниципального образования "Город Покров"					1500520301	150 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	150 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий"					1500600000	15 087 800,00	0,00
Расходы за счет субсидии из областного бюджета на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий					1500672640	15 072 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	15 072 700,00	0,00
Софинансирование из средств местного бюджета на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий					1500652640	15 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	15 100,00	0,00
Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в муниципальном образовании "Город Покров"					1600000000	56 000,00	70 000,00
Основное мероприятие "Текущий ремонт и обустройство прилегающей территории: обелиск "Каска" в п. Введенский; памятник "Воин и Скорбящая мать"; обелиск участников Великой Отечественной Войны (сквер Ленина)"					1600100000	56 000,00	70 000,00
Расходы по содержанию военно-мемориальных объектов в муниципальном образовании "Город Покров"					1600120360	56 000,00	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	56 000,00	70 000,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования "Город Покров"					1700000000	2 180 740,85	0,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности"					1700100000	2 180 740,85	0,00
Оплата экономии электрической энергии потраченной на электроснабжение уличного освещения в рамках энергосервисного контракта					1700120160	2 094 340,85	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	2 094 340,85	0,00
Расходы на проведение мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МБУ "Молодежный центр информационных технологий "Интеллект" г. Покров"					1700120161	11 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	11 400,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МБУ "Дом культуры"					1700120162	35 000,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	35 000,00	0,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МБУ "Покровская детская библиотека"			1700120164		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 000,00	0,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МБУ "Стадион Покровский"			1700120168		30 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды МО "Город Покров"			1900000000		107 506 131,00	6 269 158,00	6 019 263,00
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" в рамках нац. проекта "Инфраструктура для жизни"			190I400000		107 506 131,00	6 269 158,00	6 019 263,00
Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды(проект "Черное озеро")			190I454240		75 384 474,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	75 384 474,00	0,00	0,00
Расходы на ремонт дворовых территорий многоквартирных жилых домов и благоустройство общественных территорий (территорий общего пользования) муниципального образования "Город Покров"			190I455550		6 524 421,00	6 269 158,00	6 019 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6 524 421,00	6 269 158,00	6 019 263,00
Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды(проект "Черное озеро")			190I44A24D		25 597 236,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	25 597 236,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти			9990000000		51 600,95	0,00	0,00
Прочие расходы			9990020255		51 600,95	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	51 600,95	0,00	0,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00			2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05			2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
Муниципальная программа "Развитие благоустройства на территории муниципального образования "Город Покров"			1500000000		2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству в том числе: обеспечение уборки и вывоза ТБО, работы по организации раздельного сбора ТБО, уход за памятниками, благоустройство мест массового отдыха граждан и т.д.)"			1500400000		2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству территории муниципального образования "Город Покров"			1500420300		2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			41 617 630,39	58 589 444,94	61 327 336,00
Культура	08	01			41 617 630,39	58 589 444,94	61 327 336,00
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании "Город Покров"			0600000000		41 617 630,39	58 589 444,94	61 327 336,00
Подпрограмма "Развитие библиотечного дела в муниципальном образовании "Город Покров"			0610000000		8 019 582,73	7 975 327,43	7 439 112,65
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности библиотек"			0610100000		8 019 582,73	7 975 327,43	7 439 112,65
Субсидии МБУ "Покровская городская библиотека" на финансовое обеспечение муниципального задания			0610105590		3 579 049,38	3 559 049,38	3 559 049,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 579 049,38	3 559 049,38	3 559 049,38
Субсидии МБУ "Покровская детская библиотека" на финансовое обеспечение муниципального задания			0610106590		3 640 363,15	3 622 363,15	3 622 363,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 640 363,15	3 622 363,15	3 622 363,15
Субсидии МБУ "Покровская городская библиотека" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет средств областного бюджета			061017039Г		426 240,00	447 768,00	161 492,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	426 240,00	447 768,00	161 492,00
Субсидии МБУ "Покровская детская библиотека" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет средств областного бюджета			061017039Д		213 120,00	298 512,00	80 746,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	213 120,00	298 512,00	80 746,00
Расходы МБУ "Покровская городская библиотека" на реализацию творческих проектов на селе за счет иных межбюджетных трансфертов			0610171330		120 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	120 000,00	0,00	0,00
Субсидии МБУ "Покровская городская библиотека" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет собственных средств			06101S039Г		27 206,80	28 580,94	10 308,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	27 206,80	28 580,94	10 308,08
Субсидии МБУ "Покровская детская библиотека" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет собственных средств			06101S039Д		13 603,40	19 053,96	5 154,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	13 603,40	19 053,96	5 154,04
Подпрограмма «Организация досуга и предоставление услуг организаций сферы культуры в муниципальном образовании «Город Покров»			0620000000		32 019 890,13	31 814 417,51	33 001 483,35
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) дома культуры"			0620100000		15 684 610,04	15 532 241,93	16 069 809,72
Субсидии МБУ "Дом культуры" на иные цели			0620103580		190 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	190 000,00	0,00	0,00
Субсидии МБУ "Дом культуры" на финансовое обеспечение муниципального задания			0620103590		12 244 907,88	12 118 407,88	12 118 407,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	12 244 907,88	12 118 407,88	12 118 407,88
Субсидии МБУ "Дом культуры" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет средств областного бюджета			062017039К		3 054 720,00	3 209 004,00	3 714 316,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 054 720,00	3 209 004,00	3 714 316,00
Субсидии МБУ "Дом культуры" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет собственных средств			06201S039К		194 982,16	204 830,05	237 085,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	194 982,16	204 830,05	237 085,84
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности краеведческого музея"			0620200000		7 489 332,68	7 405 366,69	7 733 368,00
Субсидии МБУ "Краеведческий музей г.Покров" на финансовое обеспечение муниципального задания			0620204590		5 599 970,96	5 499 970,96	5 499 970,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	5 599 970,96	5 499 970,96	5 499 970,96
Субсидии МБУ "Краеведческий музей г.Покров" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет средств областного бюджета			062027039М		1 776 000,00	1 791 072,00	2 099 396,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 776 000,00	1 791 072,00	2 099 396,00

Субсидии МБУ "Краеведческий музей г.Покров" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет собственных средств				06202S039M		113 361,72	114 323,73	134 001,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	113 361,72	114 323,73	134 001,04
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) МЦИТ "Интеллект""				0620300000		8 845 947,41	8 876 808,89	9 198 305,63
Субсидии МБУ "МЦИТ "Интеллект" г.Покров" на финансовое обеспечение муниципального задания				0620302590		7 107 734,63	7 050 804,63	7 050 804,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	7 107 734,63	7 050 804,63	7 050 804,63
Субсидии МБУ "МЦИТ "Интеллект" г.Покров" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет средств областного бюджета				062030739M		1 633 920,00	1 716 444,00	2 018 650,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	1 633 920,00	1 716 444,00	2 018 650,00
Субсидии МБУ "МЦИТ "Интеллект" г.Покров" на финансовое обеспечение муниципального задания (в том числе на повышение оплаты труда работников) за счет собственных средств				06203S039M		104 292,78	109 560,26	128 851,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	104 292,78	109 560,26	128 851,00
Подпрограмма "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры муниципального образования "Город Покров"				0640000000		1 578 157,53	18 799 700,00	20 886 740,00
Основное мероприятие "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры муниципального образования "Город Покров"				0640100000		1 578 157,53	18 799 700,00	13 291 100,00
Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУ "Краеведческий музей г.Покров"				0640104580		293 692,38	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	293 692,38	0,00	0,00
Расходы на мероприятия по укреплению материально-технической базы МБУ "Покровская детская библиотека"				0640106580		588 365,15	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	588 365,15	0,00	0,00
Расходы за счет субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (МБУ МЦИТ "Интеллект")				0640170531		0,00	0,00	4 298 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0,00	0,00	4 298 400,00
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан				0640170690		233 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	233 000,00	0,00	0,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на мероприятия по укреплению материально-технической базы музеев области				0640172480		0,00	17 602 900,00	8 127 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0,00	17 602 900,00	8 127 000,00
Расходы за счет субсидии на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек				06401L5192		73 100,00	73 200,00	72 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	73 100,00	73 200,00	72 500,00
Софинансирование расходов на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (МБУ МЦИТ "Интеллект")				06401S0531		0,00	0,00	274 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0,00	0,00	274 400,00
Софинансирование расходов к дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов, в целях стимулирования ОМС, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан				06401S0690		390 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	390 000,00	0,00	0,00
Расходы по софинансированию мероприятий по укреплению материально-технической базы				06401S2480		0,00	1 123 600,00	518 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0,00	1 123 600,00	518 800,00
Основное мероприятие "Реализация регионального проекта "Семейные ценности и инфраструктура культуры" в рамках национального проекта "Семья"				064Я500000		0,00	0,00	7 595 640,00
Расходы на техническое оснащение муниципальных музеев				064Я555900		0,00	0,00	7 595 640,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям					600	0,00	0,00	7 595 640,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА		10	00			6 040 738,06	6 370 511,80	6 472 711,80
Пенсионное обеспечение		10	01			3 555 526,80	3 555 526,80	3 555 526,80
Муниципальная программа "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования "Город Покров"				0800000000		3 555 526,80	3 555 526,80	3 555 526,80
Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"				0800100000		3 555 526,80	3 555 526,80	3 555 526,80
Ежемесячная доплата к пенсии по старости (инвалидности) лицам замещающим должности муниципальной службы, муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования "Город Покров"				0800120140		3 555 526,80	3 555 526,80	3 555 526,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	3 555 526,80	3 555 526,80	3 555 526,80
Социальное обеспечение населения		10	03			576 152,00	92 485,00	93 485,00
Муниципальная программа "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования "Город Покров"				0800000000		92 652,00	92 485,00	93 485,00
Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"				0800100000		25 800,00	25 800,00	25 800,00
Иные выплаты социальной поддержки отдельных категорий граждан				0800121170		25 800,00	25 800,00	25 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	25 800,00	25 800,00	25 800,00
Основное мероприятие "Предоставление социальных выплат и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по проезду транспортом общественного пользования на городских и пригородных маршрутах"				0800200000		66 852,00	66 685,00	67 685,00
Расходы по обеспечению равной доступности транспорта общественного пользования для отдельных категорий граждан за счет собственных средств				0800220150		29 167,00	29 000,00	30 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	29 167,00	29 000,00	30 000,00
Расходы по обеспечению равной доступности транспорта общественного пользования для отдельных категорий граждан за счет средств областного бюджета				0800270150		35 800,00	35 800,00	35 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	35 800,00	35 800,00	35 800,00
Расходы на софинансирование обеспечения равной доступности транспорта общественного пользования для отдельных категорий граждан				08002S0150		1 885,00	1 885,00	1 885,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	1 885,00	1 885,00	1 885,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти				9990000000		483 500,00	0,00	0,00
Расходы за счет средств резервного фонда Администрации города Покров в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990021100		30 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению					300	30 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты муниципальному образованию "Петушинский район" по переданным полномочиям на обеспечение жильем многодетных семей, в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990080160		453 500,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты				500	453 500,00	0,00	0,00
Охрана семьи и детства		10	04		1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей города Покров"				0200000000	1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
Основное мероприятие "Предоставление молодым семьям города Покров - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья"				0200100000	1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
Субсидии молодым семьям города Покров на приобретение (строительство) жилья				02001L4970	1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		11	00		16 497 915,41	10 976 208,86	14 365 547,86
Физическая культура		11	01		16 497 915,41	10 976 208,86	14 365 547,86
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования "Город Покров"				0500000000	16 497 915,41	10 976 208,86	14 365 547,86
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности спортивных учреждений"				0500100000	16 497 915,41	10 976 208,86	10 643 312,86
Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания				0500108590	11 297 915,41	10 976 208,86	10 643 312,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	11 297 915,41	10 976 208,86	10 643 312,86
Субсидия на финансовое обеспечение МБУ "Стадион "Покровский" на иные цели				0500108591	5 200 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	5 200 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие "Проведение ремонтных работ спортивных сооружений и помещений для занятий спортом"				0500200000	0,00	0,00	3 722 235,00
Расходы на приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования за счет средств областного бюджета.				0500273080	0,00	0,00	3 498 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0,00	0,00	3 498 900,00
Расходы на приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования за счет собственных средств.				05002S3080	0,00	0,00	223 335,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0,00	0,00	223 335,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ		12	00		5 674 601,23	5 269 163,61	5 217 148,61
Телевидение и радиовещание		12	01		4 993 249,55	4 817 811,93	4 765 796,93
Муниципальная программа "Организация муниципального управления муниципального образования "Город Покров"				0700000000	4 993 249,55	4 817 811,93	4 765 796,93
Основное мероприятие "Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения"				0700100000	4 993 249,55	4 817 811,93	4 765 796,93
Субсидия муниципальному автономному учреждению ГИЦ "Покров-Медиа" на финансовое обеспечение муниципального задания				0700109590	4 993 249,55	4 817 811,93	4 765 796,93
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	4 993 249,55	4 817 811,93	4 765 796,93
Периодическая печать и издательства		12	02		681 351,68	451 351,68	451 351,68
Муниципальная программа "Организация муниципального управления муниципального образования "Город Покров"				0700000000	681 351,68	451 351,68	451 351,68
Основное мероприятие "Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения"				0700100000	681 351,68	451 351,68	451 351,68
Субсидия муниципальному автономному учреждению ГИЦ "Покров-Медиа" на финансовое обеспечение муниципального задания				0700109590	681 351,68	451 351,68	451 351,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	681 351,68	451 351,68	451 351,68
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА		13	00		121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга		13	01		121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании "Город Покров"				0100000000	121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Основное мероприятие "Расходы на организацию составления и исполнения бюджета"				0100100000	121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Расходы на обслуживание муниципального долга (на уплату процентов за пользование кредитами)				0100121600	121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Обслуживание государственного (муниципального) долга				700	121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Территориальная избирательная комиссия Петушинского района		708			3 122 406,40	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		01	00		3 122 406,40	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		01	07		3 122 406,40	0,00	0,00
Непрограммные расходы органов исполнительной власти				9990000000	3 122 406,40	0,00	0,00
Выполнение других обязательств в части общегосударственных вопросов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти				9990002170	3 122 406,40	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования				800	3 122 406,40	0,00	0,00
Итого					574 315 330,72	202 700 209,00	205 102 039,00

Приложение №5 к Решению Снд г.Покров от 02.10.2025 года № 153/88-25
Приложение №6 к Решению Снд г.Покров от 18.12.2024 №82/76-24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования "Город Покров" на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

Ед.Изм.: руб.

Код	Наименование	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ			
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	890 900,47	856 505,20	856 505,20
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	20 784 290,00	17 759 392,00	17 759 392,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	468 300,00	468 300,00	468 300,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	3 122 406,40		
0111	Резервные фонды	170 000,00	200 000,00	200 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	93 522 354,70	46 338 863,88	44 377 370,46
	Итого 0100	118 958 251,57	65 623 061,08	63 661 567,66
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

0310	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	818 800,00	50 000,00	50 000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	2 241 000,00	244 361,08	244 361,08
	Итого 0300	3 059 800,00	294 361,08	294 361,08
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА			
0408	Транспорт	305 000,00	300 000,00	100 000,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55 210 984,59	21 891 100,00	22 023 800,00
0410	Связь и информатика	10 000,00	10 000,00	10 000,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	14 417 375,00	743 298,00	743 298,00
	Итого 0400	69 943 359,59	22 944 398,00	22 877 098,00
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО			
0501	Жилищное хозяйство	3 585 957,42	21 865 954,17	20 958 326,17
0502	Коммунальное хозяйство	153 810 443,22	2 597 477,26	2 356 868,84
0503	Благоустройство	152 963 546,92	7 037 740,58	6 628 454,00
	Итого 0500	310 359 947,56	31 501 172,01	29 943 649,01
0600	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ			
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
	Итого 0600	2 041 779,58	100 000,00	100 000,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ			
0801	Культура	41 617 630,39	58 589 444,94	61 327 336,00
	Итого 0800	41 617 630,39	58 589 444,94	61 327 336,00

1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			
1001	Пенсионное обеспечение	3 555 526,80	3 555 526,80	3 555 526,80
1003	Социальное обеспечение населения	576 152,00	92 485,00	93 485,00
1004	Охрана семьи и детства	1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
Итого 1000		6 040 738,06	6 370 511,80	6 472 711,80
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ			
1101	Физическая культура	16 497 915,41	10 976 208,86	14 365 547,86
Итого 1100		16 497 915,41	10 976 208,86	14 365 547,86
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ			

1201	Телевидение и радиовещание	4 993 249,55	4 817 811,93	4 765 796,93
1202	Периодическая печать и издательства	681 351,68	451 351,68	451 351,68
Итого 1200		5 674 601,23	5 269 163,61	5 217 148,61
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА			
1301	Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Итого 1300		121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
Итого		574 315 330,72	202 700 209,00	205 102 039,00

Приложение №6 к Решению Снд г.Покров от 02.10.2025 года № 153/88-25
Приложение №7 к Решению Снд г.Покров от 18.12.2024 №82/76-24

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

№ п/п	Наименования	Раздел, подраздел	Целевая статья	Нормативный акт	Бюджетные обязательства		
					2025 год	2026 год	2027 год
1	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами в муниципальном образовании "Город Покров"	1301	0100000000	Постановление главы Администрации города Покров от 13.10.2017 № 514	121 307,33	1 031 887,62	842 618,98
2	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей города Покров"	1004	0200000000	Постановление Администрации города Покров от 14.08.2015 № 332	1 909 059,26	2 722 500,00	2 823 700,00
3	Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании "Город Покров"	0412	0300000000	Постановление Администрации города Покров от 04.09.2014 № 307	5 000,00	5 000,00	5 000,00
4	Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании "Город Покров"	0104	0400000000	Постановление Администрации города Покров от 24.09.2014 № 345	70 000,00	70 000,00	70 000,00
5	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования "Город Покров"	1101	0500000000	Постановление Администрации города Покров от 12.09.2014 № 323	16 497 915,41	10 976 208,86	14 365 547,86
6	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в муниципальном образовании "Город Покров"	0412, 0801	0600000000	Постановление Администрации города Покров от 12.09.2014 № 324	46 998 090,39	58 689 444,94	61 427 336,00
7	Муниципальная программа "Организация муниципального управления муниципального образования "Город Покров"	0106, 0113, 1201, 1202	0700000000	Постановление Администрации города Покров от 12.09.2014 № 321	95 594 282,12	51 809 327,49	49 795 819,07
8	Муниципальная программа "Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального образования "Город Покров"	0113, 1001, 1003	0800000000	Постановление Администрации города Покров от 15.09.2014 № 326	3 648 178,80	3 648 011,80	3 649 011,80
9	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в муниципальном образовании "Город Покров"	0113, 0501, 0502	0900000000	Постановление Администрации города Покров от 24.09.2014 № 347	15 325 165,67	654 499,75	443 999,75
10	Муниципальная программа "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие ЕДДС системы пожарной безопасности, безопасности на водных объектах муниципального образования "Город Покров"	0310, 0314	1000000000	Постановление Администрации города Покров от 04.09.2014 № 304	2 984 800,00	239 361,08	239 361,08
11	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы города Покров"	0409	1100000000	Постановление Администрации города Покров от 04.09.2014 № 305	55 210 984,59	21 891 100,00	22 023 800,00
12	Муниципальная программа "Реализация молодежной политики в городе Покров"	0113	1200000000	Постановление Администрации города Покров от 12.09.2014 № 322	12 000,00	12 000,00	12 000,00
13	Муниципальная программа "Подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования, документации по планировке территории муниципального образования "Город Покров"	0412	1300000000	Постановление Администрации города Покров от 04.09.2014 № 310	531 915,00	638 298,00	638 298,00
14	Муниципальная программа "Развитие благоустройства на территории муниципального образования "Город Покров"	0503, 0605	1500000000	Постановление Администрации города Покров от 24.09.2014 № 346	45 210 853,70	798 582,58	639 191,00
15	Муниципальная программа "Сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в муниципальном образовании "Город Покров"	0503	1600000000	Постановление Администрации города Покров от 15.09.2014 № 327	56 000,00	70 000,00	70 000,00
16	Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования "Город Покров"	0503	1700000000	Постановление Администрации города Покров от 04.09.2014 № 306	2 180 740,85	0,00	0,00
17	Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципального образования "Город Покров"	0501	1800000000	Постановление главы Администрации города Покров от 05.04.2018 № 201	0,00	19 158 977,42	19 158 977,42
18	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды МО "Город Покров"	0503	1900000000	Постановление главы Администрации города Покров от 29.12.2017 № 698	107 506 131,00	6 269 158,00	6 019 263,00
19	Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории муниципального образования "Город Покров"	0314	2000000000	Постановление главы Администрации города Покров от 25.07.2016 № 389	5 000,00	5 000,00	5 000,00
20	Муниципальная программа "Противодействие коррупции в муниципальном образовании "Город Покров"	0113	2100000000	Постановление главы Администрации города Покров от 10.05.2018 № 283	5 000,00	5 000,00	5 000,00
21	Муниципальная программа "Развитие информационной системы города Покров"	0410	2200000000	Постановление главы Администрации города Покров от 27.11.2019 № 433	10 000,00	10 000,00	10 000,00
22	Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры в границах муниципального образования "Город Покров"	0502	2300000000	Постановление главы Администрации города Покров от 09.11.2020 № 466	145 936 884,08	0,00	0,00
23	Муниципальная программа "Социальное жилье города Покров"	0501	2400000000	Постановление главы Администрации города Покров от 22.07.2021 № 393	0,00	2 308 618,00	1 611 490,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					539 819 308,20	181 012 975,54	183 855 413,96

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ПОКРОВ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
02.10.2025 № 154/88-25

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Покров» (городское поселение) Петушинского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов города Покров от 09.07.2021 г. № 54/15

Рассмотрев представленные документы (проект решения Совета народных депутатов города Покров, пояснительную записку, юридическое заключение), подготовленные специалистами Администрации города Покров, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уста-

вом муниципального образования «Город Покров», РЕШИЛ:

- Внести в Правила землепользования и застройки территории муниципального образования «Город Покров» (городское поселение) Петушинского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов города Покров от 09.07.2021 г. № 54/15 следующие изменения:
 - В схеме территориального зонирования установить для части земельного участка с кадастровым номером: 33:13:000000:1475, расположенной с южной стороны земельного участка по адресу: г. Покров, ул. Фуделя, з/у 28 (33:13:030106:40), территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
 - В схеме территориального зонирования установить для части земель кадастрового квартала: 33:13:030110, расположенных с южной стороны земельных участков по адресу: г. Покров, ул. Первомайская, з/у 58 и 60 (33:13:030110:500, 33:13:030110:501), территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
 - В схеме территориального зонирования установить для части земельного участка с кадастровым номером: 33:13:030128:659, расположенной с западной стороны земельного участка по адресу: г. Покров, ул. Погул, з/у 3, территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;

- В схеме территориального зонирования установить для части земель кадастрового квартала: 33:13:030205, расположенных с южной стороны земельного участка по адресу: г. Покров, ул. Октябрьская, з/у 58 (33:13:030205:366), территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
- В схеме территориального зонирования установить для части земель кадастрового квартала: 33:13:030101, расположенных в микрорайоне Введенский г. Покров, территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
- В схеме территориального зонирования установить для земельного участка с кадастровым номером 33:13:030128:650, расположенного в микрорайоне Заречный г. Покров, территориальную зону П-2. «Зона территории гаражей и предприятий по обслуживанию транспортных средств»;
- В схеме территориального зонирования установить для части земель кадастрового квартала: 33:13:030119, расположенных по адресу: г. Покров, Большой пр-д, территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
- В схеме территориального зонирования установить для части земель кадастрового квартала: 33:13:030101, расположенных в микрорайоне Введенский г. Покров, территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;

- В схеме территориального зонирования установить для части земельного участка с кадастровым номером: 33:13:000000:1475, расположенной с западной стороны земельного участка по адресу: г. Покров, (33:13:030118:348), территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
 - В схеме территориального зонирования установить для части земельного участка с кадастровым номером: 33:13:000000:1475 и земель, расположенных с западной стороны земельного участка по адресу: г. Покров, ул. Комсомольская, д.41 (33:13:030118:349), территориальную зону Ж-1. «Зона индивидуальной жилой застройки»;
 - В схеме территориального зонирования установить для земельного участка с кадастровым номером 33:13:030101:1205, расположенного в микрорайоне Введенский г. Покров, территориальную зону С-4. «Зона режимных объектов ограниченного доступа».
2. Решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Городские ведомости», приложении к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее».

И. о. председателя
Совета народных депутатов
города Покров О. М. Адушева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДА ПОКРОВА
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
02.10.2025 года № 157/88-25

О внесении изменений в Положение
«О системе оплаты труда работников
муниципальных учреждений»

физкультурно-спортивной
направленности муниципального
образования «Город Покров»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Покров», утвержденным решением Совета народных депутатов города Покрова от 30.12.2014 № 482/47, Совет народных депутатов города Покров РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности

муниципального образования «Город Покров», утвержденным решением Совета народных депутатов города Покров от 23.10.2020 № 24/02, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:
«2.1. Размер базовой должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей работников физической культуры и спорта:
- первого уровня - 4688 рубля;
- второго уровня:

8682 рубля - для тренера-преподавателя;
9619 рублей - для всех должностей кроме тренера-преподавателя;

- третьего уровня - 11762 рублей.
2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в информационном бюллетене «Городские ведомости», приложение к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее», и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2025 года.

И.о. председателя Совета народных депутатов города Покров О. М. Адушева

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ



ПОКРОВ
СМОТРИТ В БУДУЩЕ

ГОРОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ

№1
3 октября 2025 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВА

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 01/1-25

Об утверждении Регламента Совета
народных депутатов городского округа
Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее – Регламент), согласно приложению.

2. Установить, что до вступления в силу Устава городского округа Покров Владимирской области, решения Совета народных де-

путатов городского округа Покров Владимирской области принимаются в соответствии с Регламентом, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Считать решения Совета народных депутатов города Покров Петушинского района Владимирской области от 09.09.2020г. № 45/65 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов городского поселения города Покров Петушинского муниципального района Владимирской области», от 23.10.2020г. № 34/02 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов города Покров от 09.09.2020г. № 45/65 «Об утверждении Регламента Совета народных депутатов городского поселения города Покров Петушинского муниципального района Владимир-

ской области», утратившими силу.

4. Решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий депутат
Совета народных депутатов
городского округа Покров
Владимирской области В.М. Рогов

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Покров
Владимирской области А. В. Курбатов

Приложение к решению
Совета народных депутатов
городского округа Покров
от 03.10.2025 № 01/1-25

Регламент
Совета народных депутатов городского
округа Покров Владимирской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент, как правовой акт.

1. Настоящий Регламент является правовым актом, определяющим организацию деятельности, процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета народных депутатов и его рабочих органов.

Статья 2. Основы деятельности Совета.

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ Покров Владимирской области и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

2. Совет народных депутатов городского округа Покров обладает правами юридического лица, имеет печать, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и действует на основании общих положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к учреждениям.

3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и подзаконными актами федерального значения (Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и т.п.), Уставом Владимирской области, законами и подзаконными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Совета.

4. Решения Совета народных депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения гражданами, органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями, находящимися на территории городского округа Покров.

5. Полное наименование: Совет народных

депутатов городского округа Покров Владимирской области. Краткое наименование: Совет народных депутатов городского округа Покров.

6. Совет народных депутатов не входит в систему органов государственной власти.

7. Совет народных депутатов состоит из 20 депутатов, избираемых жителями городского округа Покров Владимирской области (далее по тексту – городской округ) на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области и настоящим Регламентом.

8. Депутаты Совета избираются по одномандатным избирательным округам.

9. В структуру Совета народных депутатов городского округа входят:

а) председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее по тексту - председатель Совета);

б) заместитель (заместители) председателя Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее по тексту - заместитель председателя Совета);

в) постоянные комитеты Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее по тексту - постоянные комитеты Совета) по направлениям деятельности;

г) аппарат Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее по тексту - аппарат Совета).

10. Срок полномочий депутатов Совета народных депутатов составляет пять лет.

11. Совет народных депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Регламентом численности депутатов Совета народных депутатов.

Глава 2. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА.

Статья 3. Полномочия Совета.

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов городского округа Покров находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета городского округа Покров и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития округа, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации му-

ниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия города в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления городской округ Покров и должностными лицами местного самоуправления городской округ Покров полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении председателя Совета в отставку.

11) формирование избирательной комиссии городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;

12) принятие решений о внесении законопроектов в Законодательное Собрание Владимирской области;

13) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов городского округа Покров. Данное решение принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета народных депутатов городского округа Покров, - не позднее, чем через три месяца со дня появления такого основания.

2. К полномочиям Совета народных депутатов городского округа Покров также относятся:

- 1) принятие регламента работы Совета народных депутатов городского округа Покров;
- 2) установлением официальных символов городского округа Покров;
- 3) установление порядка реализации правоохранительной инициативы граждан городского округа Покров и минимальной численности инициативной группы;
- 4) установление порядка организации и проведения публичных слушаний;
- 5) утверждение генеральных планов городского округа Покров, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа Покров документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Покров, осуществление контроля за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) установление порядка назначения и проведения собрания граждан, полномочий собрания граждан, а также случаев, когда полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием

делегатов);

7) установление порядка назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов);

8) установление порядка назначения и проведения опроса граждан;

9) установление порядка учета предложений по проекту Устава, проекту изменений и дополнений в Устав;

10) установление порядка участия граждан в обсуждении проекта Устава, проекта изменений и дополнений в Устав;

11) установление порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления;

12) установление порядка привлечения населения к выполнению социально значимых для городского округа Покров работ;

13) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

14) утверждение положений об Администрации городского округа Покров и органов Администрации городского округа Покров, являющихся юридическими лицами;

15) принятие решений о создании муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

16) принятие решений об учреждении муниципальных средств массовой информации города Покров;

17) утверждение положения о почетном жителе городского округа и присвоение звания «Почетный житель городского округа Покров Владимирской области»;

18) утверждение образцов почетных грамот Совета народных депутатов и Администрации городского округа Покров, порядка награждения ими;

19) и иные полномочия.

3. Совет народных депутатов городского округа Покров в первом полугодии заслушивает ежегодный отчет Главы городского округа Покров о результатах деятельности местного Администрации и иных подведомственных главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов за прошедший год.

По результатам ежегодного отчета Совет народных депутатов городского округа Покров принимает одно из двух решений:

- о признании оценки этой деятельности - удовлетворительной;

- о признании оценки этой деятельности - неудовлетворительной.

4. Совет народных депутатов ежегодно отчитывается в средствах массовой информации перед населением округа о своей деятельности.

5. Иные полномочия Совета народных де-

путатов городского округа Покров определяют федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами Владимирской области, Уставом городского округа Покров Владимирской области.

Статья 4. Легитимность и место нахождения Совета.

1. Совет правомочен начать работу, если его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов и сохраняется свои полномочия в течение всего срока, на который избраны депутаты, при условии наличия в своем составе не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

2. Совет располагается по адресу: 601120 Владимирская область, город Покров улица Советская, дом 42.

Глава 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 5. Статус депутата.

Статус депутата Совета, гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления им своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом городского округа Покров, настоящим Регламентом.

Статья 6. Формы осуществления депутатской деятельности.

1. Основными формами деятельности депутатов являются участие в заседаниях Совета, работа в комитетах, комиссиях Совета, депутатских объединениях, депутатских слушаниях, депутатских часах. Встречи с избирателями, отчеты перед ними, выступления депутатов в средствах массовой информации, прием избирателей в избирательных округах, деятельность в избирательных округах и другая деятельность, предусмотренная действующим законодательством, и не противоречащая ему.

2. Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и наказами (обращениями) избирателей, руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом городского округа Покров, Регламентом Совета и основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения в решении вопросов.

3. Депутат Совета осуществляет приём избирателей в установленное время, но не реже двух раз в месяц по графику, доведённому до сведения избирателей округа в местной печати.

4. Приём населения депутатами проходит, как правило, по месту основного места работы, если оно находится на территории городского округа Покров или в помещении Совета по согласованию с председателем Совета.

5. Депутат сам ведёт систематический учёт избирателей, побывавших на приёме.

6. Депутат в месячный срок после обращения заявителя обязан проинформировать заинтересованное лицо о принятом депутатом решении по существу запроса избирателя.

7. Депутат Совета вправе организовывать встречи с избирателями округа.

8. Ежегодный отчёт депутата о своей деятельности перед избирателями - прямая его обязанность.

9. Депутат отчитывается в средствах массовой информации перед избирателями о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 7. Порядок работы депутатов на постоянной основе.

Гарантии депутатской деятельности. Подчинение депутатов правилам внутреннего распорядка.

1. Количество депутатов работающих на постоянной основе не превышает 10 % от установленной численности депутатов.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации

их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

2. В дни работы в Совете депутаты подчиняются правилам внутреннего распорядка Совета.

3. Депутат Совета народных депутатов городского округа Покров не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 8. Права депутата.

1. Депутат Совета пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и его органов.

2. Депутат вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Совета;
- 2) предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- 3) вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 4) вносить проекты решений и поправки к ним, выступать по мотивам своего голосования;
- 5) высказывать мнение по составу органов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом;
- 6) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и давать справки;
- 8) требовать включения в протокол заседаний Совета и его комитетов переданных председателю текста выступлений, предложений и замечаний, не оглашенных в связи с окончанием прений;
- 9) ознакомиться с протоколами заседаний Совета, комитетов, комиссий, рабочих групп, аудиозаписями заседаний Совета, нормативными актами, принимаемыми Советом, иными документами, вносимыми на заседания Совета, комитетов, комиссий, рабочих групп, делать выписки из названных документов и снимать копии с них;
- 10) вносить предложения об отчете, либо информации любого органа и должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету.

1) депутат обладает иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. Гарантии прав депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и Уставом городского округа Покров Владимирской области.

4. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Права и обязанности депутата Совета народных депутатов городского округа Покров устанавливаются настоящим Регламентом работы Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.

Статья 9. Обязанности депутата.

1. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета, заседаниях комитетов, комиссий, членом которых он является.

2. На депутата могут возлагаться и иные обязанности на основании настоящего Регламента.

3. К исключительной мере воздействия на депутата, систематически не посещающего заседания комитета или комиссии, членом которых он является или систематически не производящего приём граждан своего избирательного округа и не отчитывающегося в должном виде перед избирателями через средства массовой информации и перед избирателями непосредственно, постоянная комиссия может рекомендовать Совету принять решение о выводе депутата из состава постоянного комитета или комиссии, с опубликованием этой информации в средствах массовой информации.

4. По итогам года комиссия по законности, регламенту и этике, информирует избирателей через средства массовой информации статистические данные о посещаемости депутатами заседаний Совета, постоянных ко-

митетов и комиссий за истекший год и за весь период работы Совета текущего созыва.

Глава 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛИ) СОВЕТА

Статья 10. Общие положения.

1. Работу Совета народных депутатов городского округа Покров организует председатель Совета, который избирается на первом заседании из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета и исполняет свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Совета. Председатель Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

2. Кандидатуру заместителя предлагает председатель Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета избирается из числа депутатов и считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

3. Заместитель (заместители) председателя Совета избирается из числа депутатов открытым голосованием.

4. Заместитель председателя Совета выполняет поручения председателя Совета.

5. Заместитель председателя Совета может быть освобожден от своих обязанностей досрочно:

- по решению Совета путем открытого голосования.
- при прекращении полномочий депутата в случаях, установленных федеральным законом.

Статья 11. Избрание председателя Совета.

1. Кандидаты на должность председателя Совета выдвигаются депутатами, группами депутатов или определяются путем самовыдвижения на заседании Совета.

2. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты могут выступить и ответить на вопросы депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров. Слово кандидатам предоставляется председателю в равных условиях в порядке их выдвижения.

3. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Самоотвод заявляется до начала процедуры голосования и не обсуждается.

4. Каждому кандидату может быть предоставлено слово по изложению своей программы.

5. Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения кандидатур на должность в рамках времени отведенного Регламентом.

6. После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для открытого голосования.

7. Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов.

8. В случае если на должность председателя Совета выдвинуты два кандидата и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Совета. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

9. В случае, если на должность председателя Совета выдвинуто более двух кандидатур, и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится повторное голосование (второй тур) по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

10. Если при этом ни один из кандидатов не набирает более половины голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидата. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов.

Статья 12. Председатель Совета.

1. Председатель Совета осуществляет свои полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Председателю Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

3. Председатель Совета избирается из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета и исполняет свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Совета.

- 1) представляет городской округ Покров в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа Покров, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;
- 3) издает в пределах своих полномочий

правовые акты;

- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4.1. Председатель Совета также:

- 1) осуществляет руководство по подготовке заседаний Совета и вопросов, вносимых на его рассмотрение.
- 2) Созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня.
- 3) Ведет заседания Совета.
- 4) Осуществляет общее руководство работой аппарата Совета.
- 5) Оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий.
- 6) Координирует деятельность постоянных комитетов Совета, дает им поручения.
- 7) Является распорядителем кредитов по расходам, предусмотренным в местном бюджете города на деятельность Совета, открывает и закрывает расчетный и текущий счета Совета, является распорядителем по этим счетам.
- 8) В соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников аппарата Совета, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, решает вопросы об их поощрении.
- 9) Издаёт распоряжения по вопросам организации деятельности Совета и его аппарата.
- 10) Вносит на имя Главы городского округа, руководителем других органов обязательные к рассмотрению представления в порядке контроля за исполнением органами местного самоуправления города и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения.
- 11) Подписывает принятые решения Совета, протоколы заседаний и другие документы Совета.
- 12) Решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему в соответствии с полномочиями Совета или Уставом городского округа Покров.

5. Председатель Совета не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности муниципальной службы.

Председатель Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Иные ограничения, связанные со статусом выборного должностного лица устанавливаются федеральным законом.

1. Председатель Совета не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- 5) председатель Совета не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо

делу об административном правонарушении.

7. Председатель Совета подконтролен, подотчетен населению и Совету народных депутатов города Покров.

8. Председатель Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. В случае отсутствия председателя Совета или невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности председателя Совета выполняет его заместитель (1-й заместитель).

10. Исполнение обязанностей возлагается на заместителя решением Совета, за исключением случая осуществления депутатом полномочий заместителя председателя Совета на постоянной основе.

11. Председателю Совета выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Статья 13. Избрание заместителя председателя Совета.

1. Заместитель (заместители) председателя Совета предлагается председателем Совета.

2. Заместитель (заместители) председателя Совета может быть избран на безальтернативной основе.

3. Депутат считается избранным на должность заместителя (ли) председателя Совета, если при голосовании за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

4. Если кандидатура не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования.

5. При этом одна и та же кандидатура не может быть предложена на должность заместителя председателя более трех раз.

6. Каждый Совет нового созыва самостоятельно (процедурным решением фиксируемым в протоколе) определяет количество заместителей председателя Совета, но в количестве не более двух, при этом на одного из них распоряжением председателя Совета возлагается полномочия 1-го заместителя председателя Совета.

Статья 14. Полномочия заместителя председателя Совета.

1. Заместитель (заместители) председателя Совета:

1) выполняет поручения председателя Совета, а в случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей; 1-й заместитель осуществляет его функции;

2) осуществляет планирование нормотворческой деятельности Совета;

3) координирует деятельность рабочих групп, созданных постоянными комитетами Совета при подготовке рассматриваемых ими вопросов к заседанию Совета;

4) выполняет иные поручения Совета и председателя Совета в пределах их компетенции.

2. Заместителю (заместителям) председателя Совета выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение заверяется печатью Совета и подписью председателя Совета.

Статья 15. Прекращение полномочий председателя Совета.

1. Председатель Совета подконтролен и подотчетен населению и Совету и может быть освобожден от должности досрочно.

2. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в случае его:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления; 10) отзыва избирателями;

Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия председателя Совета;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со ст. 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

14) иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 16. Прекращение полномочий заместителя председателя Совета.

1. Заместитель председателя подотчетен Совету и может быть переизбран путем открытого голосования на заседании Совета не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

2. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности в порядке переизбрания заместителя председателя Совета, ему должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Добровольное сложение своих полномочий заместителем председателя Совета удовлетворяется на основании письменного заявления. Решение о добровольном сложении своих полномочий заместителем председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета. В случае неприятия Советом отставки заместителя председателя Совета, он вправе сложить свои полномочия после истечения двухнедельного срока с момента подачи заявления.

4. Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и Уставом городского округа Покров.

Глава 5. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ, КОМИССИИ СОВЕТА.

Статья 17. Порядок образования комитетов.
1. Совет из числа депутатов формирует постоянные комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Совета, рассматриваемых на заседании Совета.

2. Комитеты являются постоянно действующими органами Совета на срок его полномочий.

3. Совет по основным направлениям своей деятельности образует:

- комитет по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельных отношений; ЖКХ и благоустройства;

- комитет по вопросам местного самоуправления, образования, туризма, спорта и социальных вопросов.

4. Поименный состав постоянных комитетов утверждается на сессии Совета по предложению председателя Совета, на основании полученных письменных согласий от депутатов, поступивших в аппарат Совета до начала проведения сессии. Состав комитетов утверждается решением Совета по результатам открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов. На сессии Совета не может быть предложен в члены комитета депутат, который отсутствует на заседании, а так же не давший письменного предварительного согласия на включение его в комитет.

5. Совет вправе своим решением преобразовывать, упразднять, реорганизовывать комитеты или создавать их по новым направлениям деятельности. При обсуждении вопроса о создании нового постоянного комитета сначала рассматривается вопрос о целесообразности его создания, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Вопрос о создании комитетов включается в повестку дня на общих основаниях.

6. После принятия решения о создании нового постоянного комитета председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданного комитета. Председатель Совета включает депутатов в список кандидатов в члены комитета только с их письменного согласия, поступивших в аппарат Совета до начала проведения данной сессии.

7. После предварительного обсуждения кандидатур, в члены создаваемого или уже действующего комитета Совет может принять решение о том, каким образом проводить голосование: списком или по каждой кандидатуре в отдельности. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов.

8. Численный состав каждого комитета определяется Советом, но не может быть менее 5 депутатов и более 11 депутатов. В случае если количество кандидатур в состав комитета превышает 11 депутатов, то голосование проводится по каждой кандидатуре и состав комитета формируется из депутатов, набравших наибольшее количество голосов.

9. Депутат не может состоять более чем в двух комитетах. При этом председатель Совета его заместитель (заместители), могут состоять и принимать участие в работе всех комитетов Совета.

10. Депутат может добровольно выйти из состава комитета или перейти в другой комитет, подав заявление в Совет. Вопрос о добровольном выходе из комитета на работу в другой постоянный комитет депутата, утверждается решением Совета по результатам открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 18. Полномочия комитетов.

1. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) готовят вопросы и предварительные рассматривают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комитетов, формируют повестку дня, готовят проекты решений, пояснительные записки с приложением к ним документов и материалов к заседанию Совета;

2) осуществляют подготовку предложений к проектам решений, поступившим на рассмотрение Совета, дают заключения по ним;

3) вырабатывают мнение, предложения комитета по проектам решения, предлагаемым авторами поправок к проектам решения.

4) не могут вносить изменения в представленные авторами проекты решения, поправки без согласия автора. В случае если автор не согласен с предложенными изменениями проекта решения, поправка остаётся в неизменном виде.

5) участвуют в разработке программ экономического и социального развития, бюджета городского округа Покров;

6) выполняют поручения Совета и председателя Совета, а в случае его отсутствия его заместителя;

7) решают вопросы организации своей деятельности;

8) рассматривают иные вопросы в пределах своей компетенции.

2. Функции и порядок работы комитетов по направлениям деятельности регламентируются Положением, утверждаемым решением Совета.

3. Комитеты Совета избираются на срок полномочий Совета и подотчетны ему.

4. Комитеты информируют Совет о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 19. Порядок избрания председателей комитетов Совета, их заместителей.

1. Возглавляют комитеты и организуют их деятельность председатели комитетов.

2. Кандидатуры на должности председателей, заместителей председателей комитетов выдвигаются на их первых заседаниях большинством голосов от общего числа членов соответствующего комитета при открытом голосовании.

3. Председатели, заместители председателей комитетов утверждаются в должности на заседании Совета.

4. Кандидат считается избранным на должность председателя, заместителя председателя комитета и секретаря комитета, если он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае не утверждения Советом кандидатуры председателя комитета (его заместителя), комитет проводит повторное заседание, где определяется по кандидатуре, которая вновь выносится на заседание Совета. Комитеты вправе вносить один и те же кандидатуры не более трех раз.

6. Решение об освобождении председателя комитета (его заместителя) от должности принимается на заседании Совета большинством голосов от числа избранных депутатов.

Статья 20. Полномочия председателя комитета.

1. Председатель комитета Совета:

1) руководит работой комитета;

2) созывает по инициативе председателя Совета или по инициативе не менее 1/2 от общего числа членов комитета заседания комитета;

3) предлагает проект повестки дня заседания комитета;

4) ведет заседания комитета и организует ведение протокола;

5) подписывает протоколы заседаний комитета;

6) докладывает на заседании Совета о результатах рассмотрения проектов решений (приложений к ним), иных материалов на заседании комитета;

7) может направлять на правовую экспертизу проекты решений и приложений к ним документов, подлежащих рассмотрению на

заседании Совета;

8) в соответствии с действующим законодательством запрашивает документы и материалы, необходимые в работе комитета;

9) выполняет поручения председателя Совета, его заместителя;

10) выполняет иные функции в пределах компетенции комитета.

2. В случае отсутствия председателя комитета исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя.

Статья 21. Заседания комитетов.

1. Комитеты организуют свою работу в соответствии своему направлению деятельности.

2. Заседания комитетов Совета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в три месяца. Заседания комитетов Совета проводятся, как правило, перед началом очередного заседания Совета.

3. Заседания комитетов считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комитета.

4. Первые заседания комитета, до момента утверждения Советом кандидатуры председателя комитета, проводит председатель Совета.

5. Заседания проводят председатели комитетов. При отсутствии председателя проводят их заместители. В исключительных случаях по согласованию с председателем комитета, заседание комитета может проводить председатель Совета.

6. О заседании комитета председатели комитетов или их заместители (одним из способов: заказным письмом, телеграммой, электронным письмом, факсом, телефонограммой или с помощью смс) не позднее, чем за 12 часов до очередного заседания комитета уведомляют его членов, председателя Совета, авторов проектов решений и иных лиц, с участием или по инициативе которых обсуждаются вопросы, и высылают депутатам по электронной почте: проект повестки очередного заседания комитета, проекты решений и приложения к ним. Непосредственно на заседании комитетов депутатам раздается в бумажном виде только проект повестки заседания комитета и проекты решений.

7. Проекты решений и прилагаемые материалы принимаются в профильный комитет не позднее, чем за три дня до проведения очередного заседания комитета.

8. Комитет вправе не включать вопрос в повестку дня заседания комитета при неполном (либо отсутствии) комплекта документов или поступивших позднее трёх дней до проведения заседания комитета.

9. В случае проведения внеочередного заседания Совета, перед ним заседание комитета может не проводиться.

10. Внеочередное заседание комитета может быть проведено в день проведения заседания Совета, как до начала сессии, так и во время перерыва между частями заседания Совета.

11. Документы, вносимые от имени администрации и направляемые председателем Совета на рассмотрение в комитеты, должны быть подписаны главой городского округа Покров (исполняющим обязанности) и иметь пояснительную записку с обоснованием. При неявке на заседание комитетов ответственных должностных лиц администрации города по принадлежности рассматриваемых вопросов, комитет вправе снят вопрос с рассмотрения.

12. В случае если заседание комитета перед очередной сессией Совета не состоялось (из-за отсутствия кворума или по другой причине), вопросы, подлежащие рассмотрению на комитете, могут быть вынесены непосредственно на рассмотрение заседания Совета при условии соблюдения всех требований настоящего Регламента.

13. На заседаниях комитетов все участники заседания и приглашенные, в целях соблюдения порядка работы, должны отключать звуковые сигналы на телефонах сотовой связи. В случае крайней необходимости пользоваться телефоном только с разрешения председателя комитета.

14. Решения на заседаниях комитетов принимаются открытым голосованием, протестом большинством голосов от присутствующих на заседании членов комитета и оформляются протоколом.

15. Протокол заседания комитета должен содержать сведения:

- о членах комитета и приглашенных, участвующих в заседании;

- о депутатах, участвующих в заседании;

- результатах голосования по принятым решениям;

- рекомендуемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

К протоколу может прилагаться особое мнение депутата - члена комитета, поданное им в письменном виде.

16. Протоколы заседаний комитета, как правило, ведутся работником аппарата Совета, и подписываются председателем комитета. Депутаты и работники администрации вправе ознакомиться с протоколами заседаний комитета.

17. Протоколы заседаний комитета оформляются, как правило, в пятидневный срок после окончания заседания. Протокол заседания должен быть объективным, полным, с результатами голосования по всем вопросам, поставленным на голосование.

Статья 22. Принципы работы комитета.

1. Комитет Совета осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения и гласности.

2. С правом совещательного голоса в заседаниях комитета вправе принимать участие Глава городского округа (его представитель). На заседаниях комитета вправе присутствовать депутаты Совета, не входящие в состав данного комитета.

3. Заседания комитета могут освещаться аккредитованными средствами массовой информации, если заседание, либо его часть не носит закрытый характер.

4. На заседаниях комитета имеют право присутствовать приглашенные лица (представители органов (комитетов) территориального общественного самоуправления, уполномоченные собрания (сходов) граждан, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, члены Общественного совета города Покров, общественных объединений) если заседание, либо его часть не носит закрытый характер. Приглашение оформляется аппаратом Совета и подписывается председателем комитета, по письменному заявлению, не позднее, чем за два дня до проведения заседания комитета.

Статья 23. Право комитета на информацию.

Комитеты вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Все расположенные на территории городского округа Покров органы исполнительной власти, общественные объединения, а также предприятия, учреждения и организации, должностные лица обязаны предоставлять комитетам Совета необходимые документы, письменные заключения, иные запрашиваемые материалы.

Статья 24. Комиссии и рабочие группы Совета.

1. Совет вправе своим решением создавать постоянные и временные комиссии, а также рабочие группы.

2. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничивается:

1) определенным периодом времени, на который создается комиссия или рабочая группа;

2) определенной задачей, для решения которой создается комиссия или рабочая группа.

3. В решении о создании временной комиссии или рабочей группы указываются:

1) наименование комиссии или рабочей группы;

2) количественный и персональный состав комиссии или рабочей группы;

3) период времени, на который создается комиссия или рабочая группа, и задача, для решения которой она создается.

4. В состав временных комиссий и рабочих групп Совета могут быть включены как депутаты Совета, так и лица не являющиеся ими.

5. Лица, не являющиеся депутатами Совета, могут быть включены в состав временных комиссий или рабочих групп, только с их согласия и предварительного согласования с ними или с руководителем организации, которую они представляют.

6. Комиссии и рабочие группы ответственные перед Советом и ему подотчетны. Отчеты о своей работе комиссии и рабочие группы представляют Совету по требованию председателя Совета или по окончании работы.

Статья 25. Постоянные комиссии Совета.

1. Совет из числа депутатов избирает постоянную комиссию по законности, регламенту и этике.

2. Комиссия по законности, регламенту и этике является постоянно действующими органами Совета на срок его полномочий.

3. Персональный состав постоянной комиссии по законности, регламенту и этике, утверждаются решением на сессии Совета.

4. Комиссия по законности, регламенту и этике:

1) регулирует возникшие спорные вопросы между депутатами Совета;

2) принимает решение об информировании избирателей о фактах неисполнения депутатами своих прямых обязанностей, через средства массовой информации;

3) информирует избирателей через средства массовой информации статистические данные о посещаемости депутатами заседаний Совета;

4) осуществляет постоянный контроль за соблюдением депутатами и органами Совета настоящего регламента;

5) выполняет иные функции в пределах компетенции комиссии.

5. Заседания комиссии проводит председатель комиссии или его заместитель.

6. В состав постоянной комиссии по закон-

ности, регламенту и этике, по должности входят председатель Совета, его заместитель (заместители), председатели постоянных комитетов Совета, по желанию в состав комиссии могут входить депутаты, руководители фракций и депутатских групп Совета.

7. Возглавляет и организует работу комиссии по законности, регламенту и этике председатель комиссии.

Статья 26. Порядок работы комиссии, рабочей группы.

1. Председатель комиссии, рабочей группы организует ее работу и проводит заседания. По решению комиссии могут избираться заместители председателя и секретаря.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если на нем присутствует большинство от установленной численности ее членов.

3. Решение комиссии, рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на ее заседании, которое отражается в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем комиссии, рабочей группы и секретарем (если он избирался).

Статья 27. Инициативы о создании временных комиссий и рабочих групп.

1. Предложения о необходимости формирования временной комиссии или рабочей группы Совета могут вносить:

1) председателя Совета;

2) комитеты Совета;

3) инициативные группы депутатов количеством не менее пяти человек;

4) граждане Российской Федерации;

5) органы (комитеты) территориального общественного самоуправления, предприятия, учреждения, организации, независимо от принадлежности и форм собственности;

6) иные лица в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28. Совместные заседания постоянных комитетов

1. Для совместного обсуждения вопросов депутатами, входящими в разные постоянные комитеты Совета, постоянные комитеты Совета проводят совместные заседания.

2. Перед началом заседания определяется правомочность каждого из постоянных комитетов Совета по отдельности.

3. Совместные заседания ведет председатель одного из постоянных комитетов Совета по согласованию между ними по очереди либо по поручению председателя Совета.

4. Решения совместных заседаний комитетов Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов присутствующих на совместном заседании постоянных комитетов Совета.

5. По результатам совместных заседаний оформляется протокол.

Глава 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Статья 29. Аппарат Совета.

1. Для организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Совета, комитетов, комиссий и депутатов образуется аппарат Совета.

2. В своей деятельности аппарат Совета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Уставом городского округа Покров, решениями Совета, настоящим Регламентом.

3. Структура Совета и его аппарата утверждаются решением Совета.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов городского округа Покров предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Совет вправе привлекать для работы по отдельным вопросам (группе вопросов, проблемам) специалистов на договорной основе или иной компенсационной основе.

Глава 7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА.

Статья 30. Форма работы и правомочность заседаний Совета.

1. Основной формой работы Совета являются его заседания (сессии), на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством и Уставом городского округа к его ведению.

2. Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов (кворума). Председательствующий на заседании не вправе открыть заседание, а также обязан немедленно прервать проводимое заседание Совета при отсутствии кворума.

3. Все участники заседания Совета и приглашенные лица, в целях соблюдения порядка работы и уважения к собравшимся, должны отключать звуковые сигналы на телефонах сотовой связи. А в случае крайней необходимости пользоваться телефоном исключительно с разрешения председательствующего.

Статья 31. Гласность в работе Совета.

1. Заседания Совета проходят гласно и носят открытый характер, если не принято решение о закрытом заседании.

2. Перед началом работы заседания Совета, все присутствующие, в том числе и депутаты Совета должны пройти регистрацию в аппарате Совета или лица его замещающего.

3. Граждане отказывающие пройти регистрацию в зал проведения заседания Совета не допускаются.

4. Глава городского округа, его представители, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом городского округа Покров, работники прокуратуры, вправе присутствовать на открытых и закрытых сессиях Совета и его органов, без специального разрешения.

5. Работники Администрации при рассмотрении Советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых сессиях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

6. Совет вправе потребовать присутствия на сессии должностных лиц местного самоуправления, по решению председательствующего или решению Совета.

7. Заседания Совета, как правило, освещаются средствами массовой информации.

8. Если заседание Совета, либо его часть не носит закрытый характер, на нём имеют право присутствовать:

1) члены Общественной палаты городского округа Покров;

2) представители официальных СМИ, в случае предварительного согласования с председателем Совета;

3) приглашенные лица (представители органов (комитетов) территориального общественного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, уполномоченные собрания (сходов) граждан). Приглашение оформляется аппаратом Совета и подписывается председателем Совета, по письменному заявлению, не позднее, чем за три дня до проведения заседания Совета.

Статья 32. Закрытые заседания Совета.

1. Заседания Совета, либо его части объявляются закрытым председателем Совета.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото и видеотехнику, средства связи, а также средства звукозаписи и обработки информации, кроме тех, которые используются в ходе заседания Совета, согласно настоящему Регламенту.

4. На закрытом заседании (части заседания) Совета помимо депутатов имеют право присутствовать Глава городского округа (его полномочный представитель), представители органов государственной власти и прокуратуры, а также другие лица по решению большинства присутствующих на заседании депутатов.

5. Присутствующие на закрытом заседании Совета, за исключением Главы городского округа (его полномочного представителя) не имеют права вмешиваться в ход заседания Совета, задавать вопросы, вносить предложения или замечания, высказывать реплики, давать комментарии или каким либо другим способом мешать работе Совета.

6. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, обсуждаемых на закрытом заседании и носящих закрытый характер, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну.

7. Протоколы закрытого заседания (части заседания) Совета хранятся в установленном Советом порядке и могут быть предоставлены для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета, либо иным лицам по распоряжению председателя Совета.

8. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председателя Совета.

Статья 33. Первое заседание Совета и его задачи.

1. Совет собирается на свою первую сессию (первое заседание) не позднее, чем на тридцатый день после избрания не менее двух третей от численности депутатов от Совета состоявшимися.

2. Решение о назначении даты проведения первой сессии Совета принимает Председатель Совета (председатель Совета) предыдущего созыва своим распоряжением.

3. Если он не назначает дату проведения первой сессии Совета в 20-дневный срок с момента признания выборов в Совет состоявшимися, то не позднее следующего дня, дату проведения первой сессии Совета назначает председатель территориальной избирательной комиссии.

4. При назначении даты первого заседания Совета председателем территориальной из-

бирательной комиссии, дата проведения сессии Совета должна быть назначена не позднее, чем на тридцатый день после избрания Совета и признания выборов в Совет состоявшимися.

5. Решение о назначении даты проведения первой сессии Совета, повестка дня сессии доводятся до сведения депутатов аппаратом Совета. Подготовка первого заседания Совета, формирование повестки дня, оповещение избранных депутатов, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на председателя Совета предыдущего созыва и аппарат Совета.

6. Для определения правомочности первого заседания Совета перед его открытием, проводится регистрация депутатов Совета.

7. После открытия первого заседания Совета слово предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии, который озвучивает фамилии, имена и отчества избранных депутатов, избирательные округа, от которых они избраны, итоги голосования по каждому депутату и в целом, провозгласит наступившее слово вновь избранному Совету. Затем перед депутатами выступает Председатель Совета предыдущего созыва и вручает депутатам нагрудные знаки (при наличии) и совместно с председателем территориальной избирательной комиссии удостоверение депутата.

8. До избрания председателя Совета вновь избранного Совета, ведет первое заседание Совета и председательствует председатель Совета предыдущего созыва, при невозможности данного требования, самый опытный по непрерывному сроку исполнения депутатских полномочий на территории городской округ Покров депутат.

9. Председательствующий на первом заседании Совета объявляет об открытии и закрытии заседания, предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование проекты решений, объявляет результаты голосования, оглашает вопросы, заявления и предложения, обеспечивает соблюдение иных процедур, принятых Советом. Во время первого заседания Совета участники заседания обязаны строго соблюдать регламент, не имеют право высказываться не получив согласия председательствующего на заседании. Председательствующий на первом заседании Совета в случае нарушения требований настоящего Регламента вправе предупреждать депутатов, а при повторном нарушении ставить вопрос на голосование о лишении его слова. Кроме того, председательствующий имеет право удалять из зала заседания лиц, мешающих работе Совета. Председательствующий не имеет права комментировать и давать оценки выступлениям депутатов. При необходимости он берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.

10. Основной задачей первого заседания Совета является избрание председателя Совета и его заместителя (заместителей) и по возможности формирование постоянных комитетов Совета, утверждение их председателей и заместителей. Для процедуры выдвижения кандидатов на должности председателей и заместителей председателей комитетов на заседаниях комитетов, проводится их заседания в перерыве работы первого заседания Совета, объявляемого председателем Совета.

Статья 34. Формы заседаний Совета по срокам проведения.

1. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными.

2. Очередные заседания Совета, как правило, проводятся не реже одного раза в квартал, в третий четверг месяца. Дата проведения очередного заседания Совета устанавливает председатель Совета.

3. Внеочередные заседания Совета созываются распоряжением председателя Совета:

1) по его инициативе;

2) по инициативе группы депутатов, составляющих не менее 1/2 от числа избранных депутатов Совета;

3) по инициативе фракции Совета;

4) по инициативе Главы городского округа.

4. Инициатива о созыве внеочередного заседания Совета направляются председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов для рассмотрения и обоснованием необходимости созыва заседания во внеочередном порядке. Регистрация инициативы (представления) о созыве внеочередного заседания Совета производится при предоставлении проектов решений и иных материалов и документов, приложенных к ним, оформленных в установленном настоящим Регламентом порядке. В случае если необходимые материалы не представлены, требование инициаторов созыва внеочередного заседания считается недействительным. Распоряжение о созыве внеочередного заседания при соблюдении всех условий настоящей статьи должно быть принято председателем Совета в течение десяти дней с момента поступления данного требования.

Внеочередное заседание Совета народных депутатов должно состояться в течение

трёх рабочих дней после принятия распоряжения о его созыве. Сообщение о созыве внеочередного заседания Совета народных депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до главы городского округа, депутатов Совета. Внеочередное заседание может созываться председателем Совета в день проведения данного заседания, а сообщение о созыве внеочередного заседания Совета народных депутатов, о времени и месте его проведения, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, доводится до главы городского округа, депутатов Совета незамедлительно.

5. Если на очередной (внеочередной) сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета, то сессия не проводится и считается несостоявшейся, повестка дня не рассматривается. Вопросы, планируемые к рассмотрению на данной сессии, переносятся на повторную сессию. Место и время проведения повторной сессии, определяет председатель Совета. Председателем постоянных комитетов Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на сессию Совета. Депутаты, не явившиеся на сессию без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на сессию Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. В случае войны, стихийных бедствий, террористических актов, аварий и других форс-мажорных обстоятельств, внеочередное заседание носит характер Чрезвычайного и созывается председателем Совета незамедлительно (в течение часа).

Статья 35. Присутствие должностных лиц на заседаниях Совета.

1. На сессии может быть принято решение о приглашении должностных лиц для выступления с интересующей депутатов информацией на сессии Совета.

2. Если приглашенные лица не имеют возможности прибыть на сессию Совета, они вправе представить письменную информацию, которая доводится до сведения депутатов председательствующим на сессии.

3. Если депутаты не удовлетворены письменным ответом, то решением Совета должностные лица могут быть повторно приглашены на сессию для выступления с информацией.

Статья 36. Средства фиксации заседаний Совета.

1. На заседаниях Совета ведется протокол, а также может осуществляться аудио и (или) видеозапись, как средства фиксации процесса заседания Совета, текста выступлений выступающих. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем после оформления.

2. Фиксация заседаний Совета осуществляется ответственными лицами аппарата Совета с использованием технических средств, находящихся в распоряжении Совета.

3. Депутаты Совета, работники аппарата Совета, глава городского округа (его полномочный представитель) вправе знакомиться с протоколами и аудио, видеозаписями заседаний Совета.

4. Протокол заседания должен быть объективным, полным. Результаты голосования по всем вопросам, поставленным на голосование, вносятся в протокол заседания Совета. Для предоставления по запросу в органы государственной власти, прокуратуру, суд и главе округа протокол, напечатанный на 2-х и более страницах, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью секретаря. Подлинные экземпляры протоколов заседаний Совета хранятся в аппарате Совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 37. Место и время заседаний Совета.

1. Очередные заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, как правило, в третий четверг месяца.

Заседания Совета проводятся в городе Покров, улица Советская, дом 42 в зале заседаний.

Начало заседаний, как правило, в 11 часов. 2. По письменному распоряжению Главы городского округа Покров место и время проведения заседания могут быть изменены, при этом распорядок дня заседания Совета отодвигается на соответствующий период времени или изменяется по процедурному решению Совета в начале заседания.

3. В исключительных случаях по распоряжению председателя Совета могут проводиться выездные заседания в других помещениях города Покров или в других населенных пунктах городского округа.

4. Зал заседаний Совета оформляется официальной символикой России и городского округа.

Статья 38. Извещение о заседании Совета. Предоставление материалов, подлежащих рассмотрению на заседании.

1. Председатель Совета или его заместитель (одним из способов: с помощью смс,

электронным письмом, факсом, телефонограммой, телеграммой или заказным письмом) не менее чем за трие суток до очередного заседания Совета, информируют депутатов, главу городского округа, авторов проектов решений, лиц с участием или по инициативе которых обсуждаются вопросы и иных заинтересованных лиц, о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета.

2. Администрация, предоставляет подготовленные ею проекты решений, прилагаемые к ним документы, пояснительные записки, сопроводительные письма, подписанные главой городского округа, в Совет не позднее, чем за 10 дней до очередного заседания Совета.

3. Совет предоставляет подготовленные им проекты решений, прилагаемые к ним документы, пояснительные записки, сопроводительные письма, в администрацию городского округа Покров (главе городского округа) для получения заключения (отзыва) за 5 дней до заседания Совета. Глава городского округа направляет заключение (отзыв) по представленным материалам (проекту решения) в течение 3 дней со дня их получения.

4. Председатель Совета его заместитель, либо сотрудники аппарата Совета не позднее, дня предшествующему дате проведения очередного заседания Совета, с помощью электронной почты высылает каждому депутату проект повестки заседания Совета и все материалы к заседанию Совета, в том числе направленные ему комитетами и комиссиями. Непосредственно на заседании Совета в бумажном виде депутатам раздаются только проект повестки дня заседания Совета и проекты решения Совета без приложений.

5. По согласованию между Советом и Администрацией сроки предоставления и рассмотрения материалов могут быть изменены при условии, что проекты решений и материалы, подлежащие рассмотрению на очередном заседании Совета, будут направлены или вручены депутатам, не позднее, чем дню предшествующему заседанию Совета, за исключением проектов решений, документов, прилагаемых к ним и иных материалов, вносимых на внеочередные заседания Совета.

6. Повестка дня, проекты решений и иные материалы, подготовленные к рассмотрению на внеочередном заседании Совета, выдаются депутатам при регистрации в день заседания. Депутаты вправе заблаговременно ознакомиться с проектами правовых актов и другими материалами в аппарате Совета.

7. Население извещается о работе Совета, о времени и месте его предстоящих очередных сессий Совета и о принятых на них решениях через СМИ города.

Статья 39. Согласительная комиссия.

1. При наличии разногласий по обсуждаемому проекту решения Совета или отрицательного заключения Главы городского округа, Совет вправе принять одно из трёх решений:

- 1) о снятии вопроса с рассмотрения Советом;
- 2) о направлении проекта на доработку с созданием согласительной комиссии и указанием порядка и сроков её работы.
- 3) об оставлении проекта решения без изменений.

2. Согласительная комиссия создается Советом. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители Совета и администрации города с паритетным участием сторон. На заседании комиссии могут присутствовать также представители общественных организаций. Комиссия рассматривает разногласия по проектам решений в срок не более 1 месяца и оформляет протоколом своё решение, принятое путем открытого голосования. Принятое решение согласительной комиссии является обязательным для рассмотрения на Совете.

Статья 40. Материалы повестки дня заседания Совета.

1. В ходе заседаний Совета непосредственно в зале заседаний могут распространяться материалы только по вопросам, включенным в повестку дня (проект повестки дня) данного заседания Совета.

2. Материалы по вопросам, не включенным в повестку дня, распространяются в зале заседаний только при наличии письменного или устного разрешения председательствующего. В этом случае объявляется технический перерыв для ознакомления депутатов с поступившими материалами.

3. Все проекты решений, документы, прилагаемые к ним и иные материалы, включенные в повестку дня заседания Совета непосредственно на заседании, должны быть оформлены в установленном настоящим Регламентом порядке и выданы депутатам, присутствующим на заседании, до начала выступления докладчика по соответствующему вопросу.

Статья 41. Регистрация прибывших на заседание депутатов и приглашенных лиц.

1. Непосредственно перед сессией работники аппарата Совета проводится поимен-

ная регистрация депутатов и приглашенных лиц, которая заканчивается за 2 минуты до начала сессии.

2. При открытии сессии председательствующий сообщает о количестве присутствующих депутатов, наличии кворума, об отсутствующих депутатах и причинах их отсутствия, информирует о явке на сессию приглашенных лиц, не являющихся депутатами Совета народных депутатов городского округа Покров.

Статья 42. Размещение участников заседания в зале заседаний. Право на участие в заседаниях.

1. В зале заседаний Совета отводится специальное место для Главы городского округа или его представителя.

2. Каждому депутату, распоряжением Главы городского округа Покров в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и номера избирательного округа, который он представляет.

3. Как правило, постоянные места располагаются следующим образом: по центру предоставляется место для председательствующего, справа от него отводится место для Главы городского округа или его представителя, далее слева и справа от председателя Совета отводится место для заместителя (заместителей) председателя Совета, председатели комитетов. Остальные депутаты располагаются за столом согласно отведенному ему месту. Также в зале отводится постоянное место для секретаря заседания Совета, представителя прокуратуры, председателя Общественной палаты городского округа и место для докладчиков и выступающих в прениях содокладчиков.

4. При проведении первого заседания вновь избранного Совета, депутаты располагаются за столом согласно номеру своего избирательного участка, причём депутат, избранный от первого избирательного участка располагается в правом конце стола, стоящего напротив председательствующего. По центру стола на своём постоянном месте располагается Глава городского округа слева от него председатель Совета прошлого созыва.

5. Присутствующие на заседаниях Совета приглашенные лица (представители органов (комитетов) территориальной общественно-самоуправления, уполномоченные собранной граждан, должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений) располагаются в зале после прохождения процедуры регистрации. Количество зарегистрированных приглашенных лиц не должно превышать количество отведенных для них посадочных мест в зале проведения заседания Совета.

Статья 43. Посещаемость депутатами заседаний Совета.

1. Депутат обязан принимать личное участие в заседаниях Совета, заседаниях постоянных комитетов и комиссий, членом которых он является. В случае невозможности присутствовать на заседании Совета, заседании постоянного комитета или комиссии депутат извещает об этом председателя Совета, председателя постоянного комитета или комиссии соответствующим образом.

2. В случае если депутат пропускает более трех раз подряд без уважительной причины заседания Совета или заседания постоянных комитетов и комиссий, членом которых он является, то эти факты рассматриваются на заседании постоянной комиссии по законодательству, регламенту и этике. По результатам рассмотрения постоянная комиссия может рекомендовать сессии Совета принять решение об информировании избирателей об этих фактах через средства массовой информации, о выводе депутата из состава постоянного комитета или комиссии.

Статья 44. Распорядок дня заседания Совета.

1. Распорядок дня заседания Совета, как правило, включает в себя:

- основную часть заседания - с 11.00
- плановые перерывы - через 1,5 часа работы на 10 минут

- завершение работы заседания - 17.00

2. По ходу заседания Совет вправе своим процедурным решением изменить установленный распорядок дня на данное заседание полностью или в части.

3. Решения о внеочередных перерывах принимаются или председательствующим на заседании самостоятельно или по предложению депутатов с разрешения председательствующего, если за это проголосовало большинство депутатов присутствующих на заседании.

4. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 45. Продолжительность выступлений.

1. Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- 1) для докладов - до 5 минут;
- 2) для содокладов - до 3 минут;
- 3) для выступлений в прениях - до 1 минуты;
- 4) для повторного выступления, а также при поэтапном обсуждении правовых актов до 2 минут;

5) для оглашения обращений граждан, информационных сообщений, справок, вопросов и ответов на них, выдвижения кандидатур, внесения предложений, запросов - до 1,5 минут;

6) по процедурным вопросам вне очереди до 1 минуты.

2. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем может прервать его выступление.

3. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Продолжительность выступлений может быть изменена по процедурному решению Совета, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

6. В исключительных случаях время выступающим на заседании может быть продлено председателем по его усмотрению, но не более чем на 5 минут.

Статья 46. Председательствующий на заседании.

1. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель (1-й заместитель).

2. Председательствующий на заседании Совета обязан:

- 1) обеспечивать выполнение требований Регламента;
- 2) соблюдать Регламент и повестку дня;
- 3) руководить заседанием, следить за соблюдением порядка работы Совета;
- 4) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 5) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6) осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

7) при нарушении порядка в зале давать указания об удалении нарушителя, не являющегося депутатом Совета народных депутатов городского округа Покров, из зала заседаний;

8) прерывать заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседаний;

9) прерывать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка проведения заседания.

3. Председательствующий на заседании Совета имеет право:

- 1) приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;
- 2) лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;
- 3) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

4) в случае отклонения выступающего от темы обсуждаемого вопроса, призвать его придерживаться темы рассматриваемого вопроса;

5) взять слово для выступления в любое время;

6) обращаться за справками к депутатам либо иным должностным лицам;

4. Председательствующий на заседании Совета:

- 1) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, выступающим депутатам в порядке поступления заявлений за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте;
- 2) по своему усмотрению предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание, изъявившим желание выступить, при этом депутаты Совета народных депутатов городского округа Покров имеют приоритет на выступление;
- 3) оглашает сведения о поступивших в Совет письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;

4) проводит голосование по вопросам, требующим решения Совета, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

5) дает поручения (в том числе письменные), связанные с проведением заседания, депутатам и работникам аппарата Совета;

6) организует ведение протокола и стенограммы, при необходимости аудио и (или) видеозапись заседания Совета.

7) указывает на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законодательных актов Владимирской области, Устава городского округа Покров, действующих решений Совета, также исправляет фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

5. Председательствующий на заседании не вправе комментировать выступления депутатов Совета, прерывать выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и темы обсуждения, давать характеристику выступающим на заседании депутатам Совета.

(Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу. Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков также не относятся к характеристике выступающего. Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности).

Статья 47. Секретарь заседания Совета.

1. Секретарем заседания выступает сотрудник аппарата Совета при невозможности им исполнения данных функций, обязанности секретаря заседания выполняет один из депутатов по согласованию с председательствующим.

2. Секретарь заседания:

1) осуществляет ведение протокола заседания;

2) обеспечивает осуществление аудиозаписи на заседании;

3) ведет запись желающих выступить на заседании;

4) по поручению председательствующего осуществляет подсчет голосов при открытом голосовании на заседании Совета и доводит результаты до сведения председательствующего на заседании;

5) следит за подготовкой зала заседаний Совета к заседаниям;

6) решает вопросы, связанные с предоставлением депутатам информационно-справочных материалов;

7) обеспечивает регистрацию депутатских запросов, заявлений, и предложений.

Статья 48. Аккредитация представителей средств массовой информации.

1. Для обеспечения оптимальных условий работы в Совете представителей средств массовой информации проводится их регистрация перед началом работы заседания.

2. Проведение фотосъемки, видеозаписи и аудиозаписи иными лицами, присутствующими на открытой сессии, допускается только с разрешения председательствующего данного до начала работы сессии.

Статья 49. Право на выступление.

1. Депутат, иные лица выступают на заседании Совета только после предоставления им слова председательствующим в порядке очередности подачи предложений или вне очереди согласно настоящему Регламенту. Просьба председательствующему о предоставлении слова подается для депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров и представителей администрации путем поднятия руки. Иные лица имеющие право на выступление, просьбу о предоставлении слова подают председательствующему в письменном виде до начала рассмотрения текущего вопроса повестки дня.

2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

4. Передача права выступления одним лицом в пользу другого не допускается.

5. Председатель Совета, его заместитель, глава городского округа Покров или его полномочный представитель, председатель комитета, ответственный за подготовку вопроса на заседание Совета, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди, в пределах времени, определенного настоящим Регламентом.

6. На заседании Совета участвовать в пре-

ниях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами, вправе депутаты Совета, Глава городского округа Покров или его полномочный представитель, председатель Общественной палаты городского округа Покров.

Статья 50. Порядок подачи вопросов на заседании.

Депутаты в ходе заседания вправе задавать вопросы только докладчикам, содокладчикам и кандидатам на должность в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Статья 51. Повторное выступление и выступление по поправкам.

Депутат может выступить на заседании по обсуждаемому вопросу не более двух раз. Право повторного выступления предоставляется также докладчику и содокладчику.

При обсуждении поправок выступает только автор, или его представитель, внесший проект правового акта или поправку к нему, а также представитель постоянного комитета, ответственный за подготовку проекта к рассмотрению Советом.

Статья 52. Прекращение прений.

1. Прения прекращаются по решению председательствующего единолично или предложению депутата, группы депутатов перед председательствующим на основании решения Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов присутствующих на заседании Совета.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе заявившихся на выступления и выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеет право выступить с заключительным словом, но не более 1 минуты.

4. Если депутат не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе до завершения заседания Совета письменные тексты выступлений приобщаются для последующего включения в протокол заседания.

Статья 53. Порядок в зале заседаний.

1. Лица, не являющиеся депутатами Совета народных депутатов городского округа Покров, не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или неодобрение), выступать без предварительного включения своего выступления в повестку дня, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета. Нарушители обязаны быть удалены из зала заседания по требованию председательствующего.

2. Депутаты и приглашенные на сессию лица обязаны: соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании, не вправе комментировать и оценивать выступления, давать характеристики выступающим, прерывать их, соблюдать тишину и отключить звуковые сигналы на телефонах сотовой связи.

3. Нарушившие указанные правила удаляются из зала заседаний по требованию председательствующего. При этом лицо, не являющееся депутатом Совета народных депутатов городского округа Покров, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председательствующего после однократного предупреждения.

4. По решению председательствующего приглашенным на сессию лицам может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

5. Слово для выступления предоставляется без специального решения только должностным лицам местного самоуправления, являвшимся на сессию Совета по требованию последнего.

Статья 54. Закрытие заседаний Совета

1. Заседания Совета закрываются в 17 часов.

Статья 55. Решение о продолжении заседания Совета.

1. В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета, не могут быть полностью рассмотрены в день заседания, большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, Совет может принять одно из процедурных решений:

1) О прерывании заседания до рассмотрения всех вопросов.

2) Об объявлении перерыва и перенесении заседания на следующий день.

3) О закрытии заседания и перенесении рассмотрения вопросов на следующее заседание.

Глава 8. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА.

Статья 56. Учащаемость депутатами заседаний Совета.

Председательствующий на заседании Совета объявляет число присутствующих на заседании депутатов и информирует о причинах отсутствия на заседании депутатов.

Статья 57. Повестка дня заседания Совета.

1. Повестка дня заседания Совета состоит из основных вопросов и «разного». В раздел «разное» включаются вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

2. Первоочередному рассмотрению на заседании Совета (включению в повестку дня заседания Совета первым) подлежат:

1) проекты решений, вносимые председателем Совета;

2) проекты нормативных и иных правовых актов, внесенные Главой городского округа для рассмотрения в первоочередном порядке;

3) проекты решений о городском бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений и дополнений в названные решения, отчеты об их исполнении;

4) проекты решений в области финансов и налогообложения;

5) протесты и представления прокуратура района.

3. Иные проекты правовых актов и вопросы могут рассматриваться в первоочередном порядке по процедурному решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Статья 58. Формирование повестки дня заседания Совета.

1. На заседании Совета, в первую очередь, принимается за основу и обсуждается проект повестки, предложенный председателем Совета.

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки председателя Совета, депутаты, Глава городского округа вправе внести мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения. При этом вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению, не могут по предложению Главы городского округа, быть исключены из повестки, если они были внесены на рассмотрение Совета с соблюдением процедуры, установленной Регламентом.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку только председателем Совета при условии предоставления ему на заседании материалов в соответствии с требованиями Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам и приглашенным лицам.

4. По каждому предложению об изменении принятой за основу повестки в порядке их поступления проводится голосование. Процедура решения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Прения по всем предложениям об изменении повестки дня или очередности вопросов повестки ограничиваются 5 минутами.

Статья 59. Утверждение повестки дня заседания Совета и очередность рассмотрения вопросов.

1. Совет определяет перечень вопросов повестки дня, очередность их рассмотрения и утверждает ее в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2. В ходе заседания очередность рассмотрения и время обсуждения вопросов повестки дня могут быть изменены процедурным решением Совета, принимаемым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

3. После утверждения повестки дня в целом повестка дня считается сформированной и включение дополнительных вопросов в повестку дня не допускается.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ (ПРАВОВЫХ АКТОВ) НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

Статья 60. Начало заседания Совета.

1. В начале заседания Совета выделяется время до 5 минут для информации, объявлений, справок. В это время обращения депутатов и другие вопросы в повестку дня не вносятся.

2. После информации председательствующий знакомит Совет с поступившими между заседаниями депутатскими обращениями.

3. В случае проведения внеочередного заседания Совета вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

Статья 61. Доклад, содоклад по проекту решения (правового акта).

Обсуждение проекта решения начинается с доклада субъекта нормативно-правовой инициативы (автора) или его представителя,

председателя профильного комитета Совета.

Если подготовка проекта решения была поручена нескольким комитетам Совета, и между ними не было достигнуто согласие по поводу содержания проекта решения или целесообразности его принятия, то заслушиваются также содоклады председателей тех комитетов, которые не согласны с решением профильного комитета.

Доклад автора проекта решения или его представителя должен включать в себя обоснование необходимости принятия проекта решения и анализ представленных на данное заседание Совета надлежащим образом оформленных поправок и замечаний к проекту.

Статья 62. Право на вопросы и ознакомление с заключением Главы городского округа Покров.

1. Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответы на них.

2. При рассмотрении проекта нормативного и иного правового акта, по которому необходимо заключение Главы городского округа, такое заключение доводится до сведения депутатов, если оно было представлено Главой округа.

Статья 63. Голосование по проекту решения.

1. После окончания обсуждения проекта решения (нормативного и иного правового акта), прекращения прений председательствующий ставит проекта решения на голосование.

2. Если на заседании Совета вынесено несколько проектов нормативных и иных правовых актов по одному вопросу, то с согласия большинства от присутствующих на заседании депутатов может быть проведено рейтинговое голосование.

3. При рейтинговом голосовании проводится ряд последовательных голосований по каждому из вариантов рассматриваемого вопроса. При этом депутат вправе голосовать как за один, так и за несколько вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Принятым считается вариант решения, набравший необходимое для его принятия количество голосов. В случае если несколько вариантов решения набрали необходимое количество голосов, принятым считается вариант решения, за который проголосовало наибольшее количество депутатов. В случае если ни один из вариантов решения не набрал необходимого для его принятия количества голосов, проводится дополнительное голосование по варианту, набравшему наибольшее количество голосов.

В таком же порядке проводится рейтинговое голосование по кандидатурам на должность, в состав комиссий и иным кандидатурам.

Решение по рейтинговому голосованию считается принятым за основу при наличии большинства голосов от присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено Уставом городского округа Покров и настоящим Регламентом.

4. В случае, когда на рассматриваемый проект решения был рассмотрен на заседании комитета и из комитета на момент начала работы заседания Совета не поступило предложений о внесении в него поправок, то он принимается сразу в целом.

5. В случае, когда до момента начала работы заседания Совета на рассматриваемый проект решения поступили предложения о внесении в него поправок, или же по этому вопросу есть альтернативный (е) проект решения, или данный проект решения не проходил процедуру его рассмотрения в комитете Совета, то вначале проект принимается за основу.

6. После принятия проекта решения за основу в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, депутаты переходят к обсуждению имеющихся поправок к проекту решения принятого за основу. При этом представленные депутатами в ходе заседания поправки могут быть рассмотрены Советом, если за это проголосовало более половины от присутствующих на заседании депутатов.

7. После этого председательствующий на заседании выясняет, имеются ли возражения у депутатов против поправок, включенных в таблицу поправок и (или) внесенных и в ходе заседания депутатами, а также оглашает предложенные поправки. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии поправок в целом.

8. В случае, если поправки в целом не принимаются, а также имеются возражения по предложенным поправкам или заключение профильного комитета об отклонении поправки (поправок), то последовательно, в порядке поступления голосуется каждая из поправок.

Автор поправки, представитель профильного комитета и субъект нормативно-правовой инициативы, внесший проект решения (правового акта), могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

Поправки, не набравшие необходимого для

принятия числа голосов, считаются отклоненными. Принятые поправки утверждаются Советом в целом.

9. В случае если поправок, внесенных в ходе заседания Совета, слишком много и (или) Совет не может принять по ним взвешенного решения, Совет своим решением вправе:

- 1) отложить обсуждение поправок, снять с рассмотрения принятый за основу проект решения (правового акта) и поручить профильному комитету подготовить внесенные поправки к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) создать согласительную комиссию по доработке, принятого за основу проекта решения (правового акта) с учетом поправок, внесенных субъектами нормативно-правовой инициативы.

10. После принятия проекта решения, за основу и поправок к нему в целом, депутаты переходят к рассмотрению проекта нормативного и иного правового акта в целом, с учетом принятых поправок.

11. Если при голосовании проект нормативного и иного правового акта не набрал требуемого количества голосов депутатов, председательствующий последовательно ставит на голосование вопрос:

- 1) о возвращении проекта решения, набравшего наибольшее количество голосов, на доработку (возвращении проекта решения на доработку);
- 2) об отклонении проекта.

12. При возвращении проекта на доработку Совет одновременно вправе принять процедурное решение о создании согласительной комиссии по доработке проекта нормативного и иного правового акта. Отклоненный проект возвращается субъекту нормативно-правовой инициативы.

13. По проекту нормативного и иного правового акта по решению председательствующего может быть проведено повторное голосование.

14. После принятия проекта нормативного и иного правового акта в целом с учетом принятых поправок, проект нормативного и иного правового акта считается окончательно принятым, приобретает юридическую силу с момента, установленного в самом нормативном и ином правовом акте.

Статья 64. Юридическое сопровождение заседаний Совета.

При рассмотрении проектов нормативных и иных правовых актов, поправок к ним, иным вопросам повестки дня, депутаты вправе прибегнуть к помощи специалиста в области права (юриста), обеспечивающего правовое сопровождение проекта решения выносимого на сессию Совета.

Статья 65. Срок рассмотрения проектов решений (правовых актов).

Проект решения (документы, прилагаемые к нему, и иные материалы) должен быть рассмотрен на заседании Совета не позднее двух месяцев с момента его регистрации в аппарате Совета. В случае нарушения сроков рассмотрения проекта решений, предусмотренных Регламентом, его авторы вправе внести на обсуждение Совета вопрос о причинах данного нарушения.

Статья 66. Порядок голосования и принятия решений.

1. По вопросам, выносимым на заседание, Совет принимает решения в виде отдельного правового акта.

2. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета:

- 1) решение о принятии или внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Покров;
- 2) решение о преодолении отрицательного заключения (вето) Главы городского округа;
- 3) решение о невозможности Совета выполнять возложенные на него полномочия (о самороспуске);
- 4) решения о переизбрании председателя Совета и его заместителя (заместителей);
- 5) решение об удалении Главы городского округа Покров в отставку.

3. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета:

- 1) о добровольном сложении своих полномочий председателя Совета его заместителем;
- 2) решение о переизбрании председателя комитета (его заместителя), секретаря;
- 3) решение о принятии и внесении изменений в бюджет города;
- 4) решения устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории МО «Городской округ Покров»;
4. Иные решения, принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, Уставом МО «Городской округ Покров» и настоящим Регламентом.
5. Поправки к проекту правового акта принимаются таким же числом голосов, которое требуется для принятия этого правового акта.

Статья 67. Процедура принятия решений.

При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

- 1) доклад;
- 2) ответы докладчика на вопросы;
- 3) содоклад (при необходимости);
- 4) прения по докладу (содокладу);
- 5) голосование по представленному проекту решения «за основу», если другое не предусмотрено настоящим Регламентом;
- 6) голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки принимаются без голосования);
- 7) голосование по проекту решения «в целом» со всеми внесенными в проект решения поправками.

Статья 68. Формы голосования.

1. По вопросам, включенным в повестку дня, Совет принимает решения открытым, в том числе поименным, голосованием.

2. Все решения принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом, Уставом городского округа Покров, настоящим Регламентом или процедурным решением Совета.

Статья 69. Поименное голосование.

1. Решение о проведении поименного голосования принимается, если за него проголосовало более половины от числа депутатов присутствующих на заседании.

2. Поименное голосование проводится путем опроса председательствующим каждого депутата и оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата «за», «против» или «воздержался». В ходе поименного голосования опросный лист может не составляться, однако все сведения, указанные в опросном листе, должны быть подробно изложены в протоколе заседания.

3. Председательствующий оглашает результат поименного голосования.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по процедурному решению Совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Статья 70. Процедурные решения, вопросы.

1. Процедурным решением оформляется вопрос, не включенный в повестку дня заседания Совета, по которому не требуется принятия нормативного и иного правового акта Совета и регулирующий внутренние аспекты деятельности заседаний Совета. Процедурное решение отражается в протоколе заседания Совета.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. При этом подсчет голосов может не проводиться. Решение определяется по явному большинству, если ни один из депутатов не потребует подсчета голосов.

Статья 71. Порядок открытого голосования.

1. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается при голосовании.

3. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования и позже объявления результатов голосования.

4. В случае, если все депутаты проголосовали «за» то председательствующий может не проводить голосование по вопросам кто «против» и «воздержался».

5. После того как председательствующий установит количество голосов поданных «за» и «против» предложения, количество депутатов воздержавшихся при голосовании и количество депутатов не принявших участие в голосовании (если таковые имеются) и это количество будет соответствовать общему количеству депутатов присутствующих в зале заседания – подсчет голосов считается окончанным.

6. В случае несоответствия количества проголосовавших депутатов и числа депутатов, не принявших участие в голосовании (если таковые имеются) с общим числом депутатов присутствующих в зале заседания председательствующий уточняет итог голосования путем опроса депутатов.

7. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

Статья 72. Объявление результатов голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет количество голосов, поданных «за» и «против» предложения, количество депутатов, воздержавшихся при голосовании, количество депутатов, не принявших участие в голосовании (если таковые имеются), а также результаты голосования: принят проект (предложение) или отклонено. В случае если все депутаты проголосовали «за», то председательствующий объявляет только: «единогласно», количество голосов поданных «за» и проект (предложение) принят. Результаты открытого и поименного голосования являются открытой информацией, доступной после окончания заседания Совета для депутатов Совета, а также средств массовой информации.

Статья 73. Повторное голосование.

1. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по процедурному решению Совета должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

2. Повторное голосование может проводиться также в случае, если вопрос (проект решения) не набрал требуемого для принятия числа голосов депутатов, но не более одного раза по тому или иному вопросу повестки дня. О повторном голосовании в этом случае депутатами принимается процедурное решение.

Глава 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ) В СОВЕТ ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАССМОТРЕНИЯ

Статья 74. Субъекты нормативно-правовой инициативы (авторы).

1. Проекты решений, документы, прилагаемые к ним, и иные материалы на заседание Совета имеют право вносить:

- 1) Председатель Совета;
- 2) Глава городского округа Покров или по его письменному поручению заместитель;
- 3) комитеты Совета;
- 4) депутаты Совета;
- 5) комиссии и рабочие группы, созданные решением Совета для проработки вопросов;
- 6) население города в порядке, установленном действующим законодательством;
- 7) органы (комитеты) территориального общественного самоуправления города.

2. Проекты, исходящие от других субъектов нормативно-правовой инициативы (предприятий, учреждений, организаций, и т.д.), могут быть внесены в Совет только через органы и лиц, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 75. Условия внесения в Совет проекта нормативного правового акта.

1. Необходимым условием внесения в Совет проекта нормативного правового акта для субъектов указанных в подпунктах 3,4,5,6,7 пункта 1 статьи 78 является представление:

- 1) текста проекта решения, документов, прилагаемых к нему, и иных материалов, а также его машиночитаемой копии, исполненной в текстовом редакторе Word Windows, полностью соответствующей официальному тексту проекта и не содержащей специальных символов других текстовых редакторов;
- 2) пояснительной записки, которая должна содержать обоснование необходимости принятия решения, внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, либо признания его утратившим силу, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе муниципального образования, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;

3) перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;

4) предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;

5) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат) с указанием источников финансирования мероприятий при реализации внесенного проекта решения, исполнение которого потребует материальных и иных затрат;

6) заключения Главы городского округа по вопросам (проектам решений), когда такое заключение обязательно в силу Устава городского округа Покров и настоящего Регламента;

7) решения органа (комитета) территориального общественного самоуправления (когда с инициативой обращается этот орган);

8) подписного листа народной правотворческой инициативы (когда с инициативой обращается население).

К проекту решения Совета от всех субъектов нормативно-правовой инициативы вносится в Совет, должны прилагаться:

- 1) проект решения Совета на листах фор-

мата А4;

2) проект решения на электронном носителе;

3) список приглашенных (в случае необходимости).

2. Проект нормативного правового акта о введении или отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о финансовых обязательствах муниципального образования, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, вносится в Совет при наличии заключения соответствующих структурных подразделений администрации города.

3. Проекты бюджета, программ, планов социально-экономического развития, схемы управления муниципальным образованием вносятся в Совет Главой городского округа.

4. Непосредственно в текст проекта нормативного правового акта могут включаться:

- 1) сроки и порядок вступления в силу нормативного правового акта;
- 2) предложение должностным лицам о приведении их правовых актов или актов возлагаемых ими органов в соответствие с вновь принятым правовым актом.

5. В документах, представляемых при внесении проекта нормативного правового акта в Совет, указываются инициаторы и разработчики проекта, а также органы местного самоуправления, организации и учреждения, общественные объединения и отдельные лица, принимавшие участие в его подготовке.

Статья 76. Порядок внесения проектов правовых актов.

1. Проект решения может сопровождаться письменным заключением специалистов и (или) заключением экспертов.

2. Проекты нормативных и иных правовых актов, поступивших в Совет, подлежат регистрации ответственными работниками аппарата Совета, и считаются внесенными с момента их регистрации.

3. В случае несоответствия представленных проектов требованиям настоящего Регламента в регистрации может быть отказано. В этом случае проекты возвращаются субъекту нормативно-правовой инициативы с письменным указанием причин отказа в регистрации.

4. До принятия проекта решения на заседании Совета автор вправе отозвать внесенный им проект на основании письменного заявления, которое регистрируется ответственным работником аппарата Совета.

5. Не допускается изменения и редактирование проекта решения после его голосования в целом, за исключением исправления ошибок, опечаток и порядка нумерации.

Статья 77. Порядок предварительного рассмотрения проектов решений, документов, прилагаемых к ним и иных материалов.

1. После поступления проекта решения, документов приложений к нему и иных материалов, в электронном виде распространяются среди депутатов для ознакомления и подготовки предложений, которые вносятся в ответственный за подготовку комитет.

2. Проект может быть направлен председателем Совета также и в другие постоянные комитеты для рассмотрения и внесения предложений для координации действий во время проведения их совместных заседаний.

3. Проекты решений по следующим вопросам должны иметь письменное заключение главы городского округа или по его письменному поручению заместителя, а также в обязательном порядке содержать визы руководителей ответственных подразделений администрации города:

- 1) о городском бюджете на очередной финансовый год, о бюджетных внебюджетных и иных фондах, о внесении изменений и дополнений в названные решения;
- 2) финансирования и налогообложения;
- 3) утверждения планов и программ социально-экономического развития города, внесения в них изменений и дополнений;
- 4) об установлении тарифов на товары, работы и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями.

4. Проекты решений, внесенные в Совет, и не содержащие заключения возвращаются исполнителю, или за подписью председателя Совета направляются главе городского округа для получения заключения по данным проектам.

5. Глава городского округа в течение пяти дней направляет в Совет свое заключение по указанным проектам решений.

6. Из проектов решений, рассмотренных профильным комитетом (комитетами), председателем Совета формируется повестка дня заседания Совета.

7. Не допускается внесение на заседание Совета проектов решений не прошедших правовую экспертизу и не рассмотренных соответствующим комитетом (комитетами) если иное не предусмотрено Регламентом.

8. Только председатель Совета может принять процедурное решение о включении в повестку дня заседания Совета проектов реше-

ний, не соответствующих соответствующим комитетом (комитетами) при условии подачи проекта решения и приложений к ним, депутатам до начала голосования по принятию постановления.

9. В случае, если проекты решений затрагивают интересы тех или иных лиц или касаются их напрямую, указанные лица могут быть приглашены на заседание Совета.

Статья 78. Дополнительные требования к содержанию проекта решения.

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения включаются следующие положения:

- 1) о сроках и порядке вступления в силу нормативного и иного правового акта или отдельных его положений;
- 2) о признании утратившими силу (или) о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;
- 3) о приведении действующих правовых актов в соответствие с принятым решением.

Статья 79. Поправки к проекту решения.

1. Поправки к проекту решения могут вноситься субъектами нормативно-правовой инициативы вплоть до окончания рассмотрения указанного проекта на заседании профильного комитета или в ходе заседания Совета, если проект решения в силу определенных причин не прошёл рассмотрение профильным комитетом (комитетами).

2. Поправки к проекту решения должны подаваться в письменной форме.

3. Поправка к проекту решения может быть представлена в виде:

- 1) новой редакции положений проекта правового акта (статей, пунктов, подпунктов, отдельных предложений и т.д.);
- 2) предложения об исключении из текста проекта правового акта отдельных положений (статьи, пункта, подпункта, абзаца, отдельных слов и т.д.);
- 3) предложения о дополнении текста проекта правового акта отдельными положениями (пунктами, подпунктами, словами и т.д.) с точным указанием части проекта правового акта, в которую они вносятся.

Статья 80. Порядок рассмотрения и оформления поправок.

1. Поправки вносятся субъектами нормативно-правовой инициативы в ответственный комитет до рассмотрения соответствующего проекта на заседании профильного комитета.

2. Поправки, внесенные авторами, не являющимися субъектами нормативно-правовой инициативы, рассматриваются на заседании профильного комитета и, в случае одобрения, могут быть внесены на заседание Совета от имени комитета. Поправки, внесенные субъектами права нормативно-правовой инициативы, обязательно вносятся профильным комитетом на рассмотрение Совета.

3. Поправки и замечания, подготовленные профильным комитетом к рассмотрению проекта решения на заседании Совета, должны пройти правовую экспертизу. При этом проект правового акта (первый экземпляр) со всеми прилагаемыми к нему документами направляется специалисту в области права (юристу) не менее чем за три дня до дня заседания Совета.

4. После рассмотрения проекта правового акта и поправок, к нему профильным комитетом, составляется таблица поправок, в которую включаются графы:

- № п/п;
- текст статьи (абзаца, пункта и т.д.) проекта решения (правового акта), в которую предлагается внести поправку;
- текст поправки;
- субъект права нормативно-правовой инициативы, вносящий поправку;
- редакция статьи (абзаца, пункта и т.д.) с учетом поправки;
- решение комитета по данной поправке;
- мнение субъекта права нормативно-правовой инициативы, вносящего рассматриваемый проект.

Статья 81. Альтернативные проекты решений.

1. Если по одному и тому же вопросу имеется более одного проекта решения, они рассматриваются профильным комитетом одновременно. По ним проводится рейтинговое голосование. На основе его результатов комитет вносит на заседание Совета предложение о принятии за основу проекта надравшего большинство голосов.

2. Комитет вправе рекомендовать Совету отклонить все альтернативные проекты решений.

Статья 82. Срок сдачи материалов к заседанию Совета.

1. Профильные комитеты и постоянные комиссии Совета в срок не позднее, чем за три дня до назначенной даты заседания Совета, оформляют в письменной форме итог предварительного рассмотрения проектов решения и вместе с приложениями, предусмотренными

Регламентом, таблицей поправок (если такая составлялась), рассмотренных на заседании профильного комитета передают его Главе городского округа Покров для вынесения на сессию Совета.

2. По результатам рассмотрения проекта решения постоянный комитет принимает следующее решение:

- 1) направить проект решения на рассмотрение сессии Совета и принять его;
 - 2) рекомендовать разработчику проекта доработать проект решения с учетом замечаний депутатов и предложений постоянного комитета;
 - 3) отказать в рассмотрении проекта решения.
3. Решение постоянного комитета о необходимости доработки или отзыве проекта решения должно быть мотивированным.

4. Председатель Совета, его заместитель, либо сотрудник аппарата Совета не позднее, чем в день предшествующий дате проведения очередного заседания Совета, с помощью электронной почты высылает каждому депутату проект повестки заседания Совета и все материалы к заседанию Совета, в том числе направленные ему комитетами и комиссиями.

Глава 11. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС.

Статья 83. Обращение депутата, признание его депутатским запросом.

1. Депутат, группа депутатов по вопросам своей депутатской деятельности имеют право внести на рассмотрение Совета обращение в адрес должностных лиц администрации округа, а также руководителей расположенных на территории округа государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросу входящему в компетенцию Совета.

2. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

3. Оно должно содержать:

- адресата с указанием всех реквизитов (фамилия, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес нахождения и т.п.) в адрес кого оно направляется;
- предмет депутатского запроса;
- подпись депутата (группы депутатов);
- информацию о дате представления депутатского запроса.

Обращение по объему не должно превышать двух страниц.

4. Оно вносится до начала рассмотрения повестки дня и рассматривается на предмет признания его депутатским запросом.

5. На заседании Совета депутат – автор (один из авторов) информирует Совет о содержании обращения. Текст обращения, о котором сообщается на заседании Совета, должен быть предварительно представлен всем депутатам Совета. Депутаты Совета могут принять решение о начале его обсуждения. По результатам обсуждения депутат – автор запроса может внести в него изменения или направить его адресату в представленной редакции. Обсуждение обращения не может быть продлено на следующее заседание Совета без согласия депутата – автора.

6. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения – депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от присутствующих депутатов.

7. Депутатский запрос может быть опубликован в средствах массовой информации.

8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, депутат – автор (авторы) запроса несет персональную ответственность за обоснованность и достоверность сведений, изложенных в депутатском запросе. Содержание запроса не может содержать элементы неэтичного характера.

Статья 84. Рассмотрение депутатского запроса и ответа на него.

1. Орган, либо должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан дать письменный ответ не позднее чем через 30 дней со дня получения, если иной срок не установлен действующим законодательством.
2. Ответ на депутатский запрос дается в письменной форме, и в обязательном порядке оглашается на очередном заседании Совета.
3. Лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, может быть приглашено на заседание Совета для предоставления необходимых разъяснений по существу депутатского запроса.
4. Депутат вправе дать оценку полученному ответу на запрос.

Статья 85. Доведение депутатского запроса и ответа на него до сведения населения.

1. По результатам рассмотрения депутатского запроса или ответа на него Совет может принимать отдельное решение.
2. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса (ответа на него), по решению Совета принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, могут

быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

3. Депутат вправе дать на очередном заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Глава 12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА.

Статья 86. Протест, представление прокурора.

1. Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания Совета, в повестку дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

Статья 87. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора.

1. Поступившие в Совет протест, представление прокурора направляются к специалисту в области права (юристу), а их копии субъекту нормативно-правовой инициативы опротестованного решения и в соответствующий комитет (комитеты) Совета народных депутатов для рассмотрения.

2. Проект решения по протесту, представлению прокурора готовится субъектом нормативно-правовой инициативы правового акта, по которому вынесены протест или представление.

Статья 88. Рассмотрение протеста, представления прокурора в комитете Совета.

1. На заседании комитета (комитетов) рассматриваются протест, представление прокурора, информация субъекта нормативно-правовой инициативы (автором) решения, специалиста в области права (юриста), а также предлагаемый автором проект решения.

2. Включение вопроса о рассмотрении протеста, представления прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в комитете (комитетах), как правило, не допускается, если иное не оговорено Регламентом.

Статья 89. Рассмотрение протеста, представления на заседании комитета.

При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется прокурору, внесшему протест, представление, или представителю прокуратуры, в случае их участия в заседании Совета, а для доклада председателю (представителю) соответствующего комитета. При рассмотрении протеста, представления прокурора, Совет вправе принять одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 2) о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- 3) об отклонении протеста, представления прокурора.

Глава 13. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА.

Статья 90. Порядок оформления решений Совета.

1. Решения, принятые Советом, выверенные (переоформленные при необходимости авторами проектов решений) в соответствии с принятыми на заседании поправками и замечаниями и подписанные лицами, вносящими проект, в трехдневный срок передаются соответствующими комитетами или другими авторами (исполнителями) в организационный отдел аппарата Совета.

2. Нормативные правовые акты, принятые Советом, подписываются председателем Совета и направляются им для обнародования.

3. Опубликованию в печатных средствах массовой информации наравне с нормативными правовыми актами подлежат также по решению Совета любые иные документы (материалы), принятые (рассмотренные) и подготовленные Советом.

Статья 91. Порядок официального опубликования (обнародования) решений Совета.

1. Печатное средство массовой информации обязано в течение 7 дней со дня получения муниципального правового акта опубликовать (обнародовать) его.

2. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов считается опубликованием таких актов в информационном бюллетене «Городские ведомости», приложение к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее».

3. Опубликованию в печатных средствах массовой информации подлежат: программы, положения, планы, и другие документы, утверждаемые решениями Совета, касающиеся неопределенного круга лиц и (или) затрагивающие права и свободы человека и гражданина (права юридических лиц). По решению председателя Совета любой иной документ, принятый Советом может быть придан гласно-

сти и опубликован.

Статья 92. Прием, учет, подготовка, оформление, тиражирование, хранение, контроль исполнения решений Совета. Ознакомление с решениями принятыми Советом.

1. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, контроль исполнения, хранения документов Совета, его комитетов, комиссий определяется решением Совета или в соответствии с действующим законодательством.

2. Тексты нормативных и иных правовых актов, заявлений и обращений Совета, представляются для ознакомления и копирования депутатам, главе городского округа или его полномочному представителю, работникам аппарата Совета.

Глава 14. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА.

Статья 93. Осуществление контрольной деятельности

1. Совет осуществляет контрольную деятельность в муниципальном образовании по вопросам местного значения, отнесенным к таковым федеральным, областным законодательством, Уставом, с учетом разграничения компетенции между исполнительными и представительными органами власти.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется непосредственно, а также через комитеты Совета. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комитетов вопросов, относящихся к сфере ведения Совета.

3. Совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете городского округа Покров и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского округа Покров на заседаниях комитетов (при необходимости - комиссий, рабочих групп), заседаниях Совета народных депутатов городского округа Покров;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета городского округа Покров.

Статья 94. Права Совета и комитетов при осуществлении контрольной деятельности.

При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комитеты имеют право:

1. По решению Совета запрашивать у Главы городского округа, руководителей структурных подразделений администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2. Вносить на заседаниях Совета и его комитетов предложения по результатам осуществления контроля;

3. Информировать Главу городского округа и иных должностных лиц о выявленных нарушениях;

4. Вносить Главе городского округа и иным должностным лицам муниципальному образованию рекомендации по совершенствованию работы и устранению выявленных нарушений.

5. Заслуживать на заседании Совета Главу городского округа Покров, руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

Статья 95. Удаление председателя Совета в отставку.

1. Совет народных депутатов городского округа Покров в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить председателя Совета в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров или по инициативе Губернатора Владимирской области.

2. Основаниями для удаления председателя Совета в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) председателя Совета, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом городского округа Покров, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

3. Инициатива депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов городского округа Покров. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку. О выдвинутости данной инициативы председатель Совета и Губернатор Владимирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет народных депутатов городского округа Покров.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Владимирской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, и (или) решений, действий (бездействия) председателя Совета, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении председателя Совета в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Владимирской области.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров или Губернатора Владимирской области об удалении председателя Совета в отставку осуществляется Советом народных депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного численности депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров.

8. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку подписывается председателем Совета народных депутатов городского округа Покров.

9. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов городского округа Покров решения об удалении председателя Совета в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров или Губернатора Владимирской области и с проектом решения Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов городского округа Покров объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если председатель Совета не согласен с решением Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если председатель Совета в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета народных депутатов городского округа Покров.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров или Губернатора Владимирской области об удалении председателя Совета в отставку отклонена Советом народных депутатов городского округа Покров об удалении председателя Совета в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета народных депутатов городского округа Покров не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета народных депутатов городского округа Покров, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 96. Отчеты по результатам контрольной деятельности.

Постоянные комитеты Совета вправе не

реже одного раза в год представлять Совету информацию, документы и другие материалы (в форме отчетов) о результатах контрольной деятельности по своим направлениям.

Глава 15. ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА Статья 97. Деятельность помощника депутата.

1. Для содействия в осуществлении своих полномочий в Совете и избирательном округе, депутат может иметь помощников. Помощник депутата оказывает депутату экспертную, аналитическую, научно-консультативную, организационно-техническую и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий в избирательном округе и в Совете.

2. Деятельность помощника депутата осуществляется на нештатной основе.

3. Депутат самостоятельно определяет размер вознаграждения помощнику или другие виды поощрения за собственный счёт.

4. Условия и порядок назначения, деятельности помощника депутата определяются положением «О помощнике депутата городского округа Покров» принимаемым решением Совета.

5. Полномочия помощника депутата начинаются с момента оформления помощником депутата аппаратом Совета с предварительным уведомлением депутатом председателя Совета о назначении помощника.

Статья 98. Права и обязанности помощника депутата.

1. Руководство деятельностью помощника депутата осуществляется непосредственно депутатом.

2. Помощник депутата обязан соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом.

3. Помощник депутата обязан:

1) проводить работу по организации приема депутатом населения в избирательном округе и осуществлять контроль за рассмотрением обращений населения;

2) осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить письменные ответы на обращения граждан, запросы должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

3) осуществлять делопроизводство деятельности депутата в его избирательном округе;

4) проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;

5) оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов;

6) осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;

7) проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности.

4. Помощник депутата имеет право:

1) получать консультативную помощь по правовым, экономическим и иным специальным вопросам, информационные и справочные материалы от аппарата Совета;

2) получать в организациях, расположенных в избирательном округе, информационные и справочные материалы, необходимые для осуществления депутатской деятельности депутатом;

3) проводить предварительный прием граждан;

4) участвовать во всех мероприятиях, проводимых на территории избирательного округа депутата общественными объединениями, инициативными группами граждан, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями;

5) получать адресованную депутату корреспонденцию.

5. Помощник депутата не вправе:

1) в качестве помощника депутата представлять интересы третьих лиц в органах государственной власти и местного самоуправления.

2) использовать в целях, не связанных с осуществлением полномочий помощника депутата, информацию, средства материально-технического и информационного обеспечения, муниципальное имущество.

3) получать от третьих лиц физических и юридических вознаграждения (в том числе подарки, деньги, услуги, оплату своих личных расходов) в связи с исполнением им обязанностей помощника депутата.

Статья 99. Прекращение деятельности помощника депутата.

1. Срок полномочий помощников депутата не может превышать срок полномочий депутата.

2. Полномочия помощника депутата заканчиваются в случаях:

• в связи с истечением срока полномочий депутата Совета;

• по инициативе депутата;

• по инициативе помощника депутата.

Критерии, порядок отбора кандидатур в помощники депутата, оформления помощ-

ников депутата и иные вопросы деятельности помощников депутата регламентируются положением «О помощнике депутата городского округа Покров» принимаемым решением Совета.

Глава 16. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА. Статья 100. Обязанность соблюдения правил этики.

1. Депутат Совета, участвующий в заседании Совета, его постоянных комитетов, комиссий обязан соблюдать правила этики.

2. Депутат Совета обязан соблюдать Регламент, нормы федеральных и областных законов, не допускать нетактичного поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета.

Статья 101. Меры воздействия на нарушителям депутатской этики.

1. В случае объявления двух замечаний нарушения регламента или общественного порядка в течение одного заседания комитета или Совета депутат Совета может быть лишен председательствующим права на выступление до конца заседания или на определенное время.

2. При нарушении депутатом Совета порядка на сессии Совета или заседании комитета к нему применяются следующие меры воздействия:

• призыв к порядку;

• призыв к порядку с занесением в протокол;

• порицание.

3. Призвать к порядку вправе только Председатель Совета либо председатель комитета или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на заседании Совета либо комитета;

2) допускает в речи оскорбительные выражения;

3) перемещается по залу без разрешения председательствующего во время заседания, а использует средства мобильной связи без разрешения председательствующего.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов по предложению председательствующего и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

1) после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председательствующего;

2) на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

3) оскорбил Совет или председательствующего.

6. Вынесение публичного порицания в адрес депутата доводится через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа.

Глава 17. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ СОВЕТА.

Статья 102. Порядок формирования групп (фракций) в Совете.

1. Для выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, в Совете могут создаваться депутатские объединения.

2. Депутатскими объединениями в Совете являются фракции и депутатские группы.

3. Фракции образуются на добровольной основе депутатами по принципу принадлежности к избирательному объединению, партии.

4. Депутатские группы образуются на добровольной основе депутатами по территориальному или иному принципу.

5. Каждый депутат может состоять только в одном депутатском объединении.

6. Фракции обладают равными правами.

7. Фракциями являются депутатские объединения, образованные из депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам, выдвинутых избирательным объединением.

8. В состав фракций, на основании решения фракции, также могут входить депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, выдвинутые в порядке самовыдвижения и депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам выдвинутые другим избирательным объединением, но поддерживающие идеи и цели фракции.

9. Минимальная численность Фракции пять человек, максимальная численность фракций не ограничивается.

10. Минимальная численность депутатских групп пять человек, максимальная численность депутатской группы не ограничивается.

11. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении.

12. Датой вхождения депутата в состав депутатского объединения считается день принятия депутатским объединением соответствующего решения. Датой выхода из депутатского объединения считается день подачи депутатом заявления о выходе из депутатского объединения. Депутат выбывает из депутатского объединения в случае подачи им

письменного заявления о выходе из него либо в случае принятия депутатским объединением решения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения.

13. Депутатские объединения создаются на организационных собраниях депутатов, на которых:

1) принимается решение о создании депутатского объединения и определяется его форма (фракция или депутатская группа).

2) на основании личного волеизъявления депутатов утверждается персональный состав депутатского объединения.

3) определяются наименование депутатского объединения, его цели и задачи.

4) избирается руководитель депутатского объединения, его заместитель.

14. Решения, принятые на организационных собраниях депутатских объединений, оформляются протоколами, которые подписываются руководителями депутатских объединений.

15. Депутаты, не входящие в состав ни одного из депутатских объединений, могут войти в любое из них по решению депутатского объединения.

16. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

17. Депутатские объединения информируют председателя Совета о своих решениях.

18. Депутатские объединения подлежат регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом.

19. Объединения депутатов, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских объединений, определенными настоящим Регламентом.

Статья 103. Регистрация депутатских объединений

1. Регистрацию депутатских объединений осуществляет аппарат Совета.

2. Регистрация депутатских объединений осуществляется путем внесения записи об образовании депутатского объединения в реестр депутатских объединений в Совете (далее – реестр).

3. Регистрация депутатских объединений проводится на основании:

1) письменного уведомления руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения.

2) протокола организационного собрания депутатского объединения, содержащего решение о его образовании, целях, официальном названии, составе членов, об избрании председателя.

3) письменных заявлений (копии) депутатов Совета о вхождении в депутатское объединение.

4. Регистрация депутатских объединений производится не позднее двух дней со дня подачи в регистрирующий орган документов, указанных в настоящей статье.

5. Регистрирующий орган в течение трех рабочих дней информирует депутатские объединения о результатах рассмотрения представленных для регистрации документов и включения депутатского объединения в реестр либо об отказе в регистрации.

6. Датой регистрации депутатского объединения считается дата принятия регистрирующим органом решения о его регистрации.

7. Основанием для отказа в регистрации (внесения записи в реестр) является несоответствие перечня необходимых для регистрации документов, а также несоблюдение порядка создания депутатских объединений, требований, предъявляемых настоящим Регламентом к численности депутатских групп и фракций.

8. При изменении состава депутатских объединений или принятии решения о прекращении деятельности депутатских объединений данные депутатские объединения в трехдневный срок уведомляют об этом регистрирующий орган, который вносит соответствующую запись в реестр.

9. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, он исключается из состава депутатских объединений путем внесения соответствующих изменений в реестр.

10. Председатель Совета на очередных заседаниях Совета в разделе «разное» информирует депутатов о прекращении деятельности депутатских объединений, о регистрации депутатского объединения, его целях, списочном составе, о руководителях депутатского объединения.

Статья 104. Прекращение деятельности депутатских объединений в Совете

1. Депутатские объединения в Совете прекращают свою деятельность в случае принятия фракцией, депутатской группой решения о прекращении деятельности.

2. В случае прекращения деятельности депутатских объединений регистрирующий орган исключает данное депутатское объединение из реестра.

Статья 105. Работа депутатских объединений в Совете

1. Зарегистрированное депутатское объединение вправе предварительно обсуждать кандидатуры для избрания Советом должностных лиц, проекты решений Совета с представленных предложений на заседании Совета.

2. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

3. Депутатские объединения информируют председателя Совета, о своих решениях посредством направления выписок из протоколов своих заседаний.

4. Представитель депутатского объединения имеет право выступать с докладом по повестке повестки дня сессии Совета, участвовать в прениях, предлагать представителей депутатского объединения во временные комиссии, в том числе согласительные и рабочие группы.

Глава 18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОКРУГА

Статья 106. Право безотлагательного приема.

Депутаты Совета пользуются правом безотлагательного приема председателя Совета, его заместителями, руководителями и другими должностными лицами структурных подразделений администрации города. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

Статья 107. Координация взаимодействия Совета и Администрации городского округа Покров.

1. Совет и Администрация городского округа Покров взаимодействуют исходя из интересов жителей города, единства целей и задач в решении проблем местного значения.

2. Совет рассматривает письменные обращения органов местного самоуправления городского округа Покров по относящимся к его компетенции вопросам в сроки, установленные действующим законодательством.

3. Рассмотрение Советом обращений по вопросам, касающимся финансирования расходов из бюджета городского округа Покров, осуществляется после получения соответствующего заключения Главы Администрации городского округа Покров. В этом случае аппарат Совета, при наличии согласия заявителя, возвращает ему заявление, либо направляет зарегистрированное заявление в адрес председателя Совета с сопроводительным письмом для рассматривания в установленном порядке.

4. Споры между Советом и Администрацией городского округа Покров, возникшие по вопросам осуществления их полномочий, по исполнению принятых правовых актов и иным вопросам решаются путем создания на инициативных началах согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. По истечении этого срока и отсутствии согласия рассмотрение спора может быть передано в суд.

5. Совет и Администрация городского округа Покров осуществляют между собой постоянное информационное взаимодействие.

6. Координацию взаимодействия между Советом, его аппаратом и администрацией осуществляет председатель Совета и Глава городского округа Покров.

Глава 19. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

Статья 108. Формирование плана деятельности Совета народных депутатов

1. Деятельность Совета осуществляется на плановой основе. Совет планирует свою правотворческую и контрольную деятельность, проведение заседаний и других мероприятий, как правило, на полугодие с возможностью ежемесячной корректировки.

2. План деятельности Совета формируется на основании предложений комитетов и комиссий Совета, депутатов Совета, председателя Совета, органов территориального общественного самоуправления в порядке, предусмотренном Уставом городского округа Покров, настоящим Регламентом.

3. Проект плана деятельности Совета утверждается на заседании Совета.

4. Планирование деятельности Совета не исключает возможности рассмотрения нормативных актов вне плана.

Глава 20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. Статья 109. Порядок работы над проектами решений Советом нового созыва

По окончании срока полномочий Совета подготовленные им проекты решений, но не принятые на сессиях Совета, рассматриваются Советом следующего созыва в порядке, установленном настоящим Регламентом, начиная с той стадии процедуры рассмотрения, на которой было прервано их рассмотрение Советом, прекратившим свои полномочия, если иное решение не будет принято Советом нового созыва.

Статья 110. Принятие Регламента, изменений и дополнений к нему.

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов и оформляются решением Совета. Регламент Совета, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования). При несоответствии положений настоящего Регламента Уставу городского округа Покров, применяются положения Устава.

Статья 118. Вступление Регламента в силу.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 02/1-25

Об избрании председателя Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 №64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Избрать председателем Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области Гаранина Виталия Владимировича сроком на 5 лет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий депутат Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В.М. Рогов

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 03/1-25

О временном порядке официального опубликования муниципальных правовых актов городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Установить, что до дня вступления в силу Устава городского округа Покров Владимирской области официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании – в информационном бюллетене «Городские ведомости», приложение к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее», распространяемому на территории городского округа Покров Владимирской области или первое размещение его полного текста на офи-

циальном сайте городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: www.pokrovcity.ru в форматах, исключаях несанкционированное преобразование (редактирование).

2. Установить, что до создания нового или переименования официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров», муниципальные правовые акты, проекты муниципальных правовых актов, иная официальная информация для сведения жителей городского округа Покров Владимирской области размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по адресу: www.pokrovcity.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 04/1-25

Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 №64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области Рогова Вячеслава Михайловича сроком на 5 лет.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 05/1-25

Об образовании постоянных комитетов Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 №64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального

образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1.Образовать постоянные комитеты Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области по направлениям деятельности сроком на 5лет:

- комитет по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельным отношениям; ЖКХ и благоустройства.

- комитет по вопросам местного самоуправления, образования, туризма, спорта и социальным вопросам.

2. Утвердить состав комитета по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельным отношениям; ЖКХ и благоустройства Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав комитета по вопросам местного самоуправления, образования, туризма и социальным вопросам Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области согласно приложению № 2.

4. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 03.10.2025 № 05/1-25

СОСТАВ комитета по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельным отношениям; ЖКХ и благоустройства Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

2 округ	Карп Екатерина Петровна
5 округ	Храбров Андрей Павлович
7 округ	Захариков Сергей Алексеевич
8 округ	Бутринов Михаил Александрович
9 округ	Рогов Вячеслав Михайлович
11 округ	Пахомов Олег Игоревич
14 округ	Булгаков Владимир Александрович
15 округ	Сокол Антонина Васильевна
16 округ	Бондарева Надежда Михайловна
17 округ	Гаранин Виталий Владимирович
18 округ	Лукиных Игорь Игоревич
20 округ	Киреев Кирилл Владимирович

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 03.10.2025 № 05/1-25

СОСТАВ комитета по вопросам местного самоуправления, образования, туризма, спорта и социальным вопросам Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

1 округ	Захарова Виктория Петровна
3 округ	Белкова Светлана Евгеньевна
4 округ	Шаронова Ирина Юрьевна
6 округ	Лобосов Олег Александр
7 округ	Захариков Сергей Алексеевич
9 округ	Рогов Вячеслав Михайлович
10 округ	Чемянова Василиса Ивановна
12 округ	Кисляков Олег Геннадиевич
13 округ	Бойченко Людмила Васильевна
14 округ	Булгаков Владимир Александрович
17 округ	Гаранин Виталий Владимирович
19 округ	Мосягин Александр Николаевич
20 округ	Киреев Кирилл Владимирович

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 06/1-25

Об избрании председателей и заместителей председателей постоянных комитетов Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 №64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Избрать председателем комитета по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельным отношениям; ЖКХ и благоустройства Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области депутата по округу № 9 – Рогова Вячеслава Михайловича.

2. Избрать заместителем председателя комитета по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельным отношениям; ЖКХ и благоустройства Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области депутата по округу № 8 Бутринова Михаила Александровича.

3. Избрать председателем комитета по вопросам местного самоуправления, образования, туризма, спорта и социальных вопросов Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области депутата по округу № 13 Бойченко Людмилу Васильевну.

4. Избрать заместителем председателя комитета по вопросам местного самоуправления, образования, туризма и социальных вопросов Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области депутата по округу № 1 Захарову Викторю Петровну.

5. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 07/1-25

Об утверждении структуры органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2006 № 52-ОЗ «О наименованиях представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) во Владимирской области», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить структуру органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области, которую составляют:

- 1) представительный орган муниципального образования - Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области;
- 2) глава муниципального образования - Глава городского округа Покров Владимирской области;
- 3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация городского округа Покров Владимирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размеще-

нию на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 08/1-25

О наделении Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области правами юридического лица

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Наделить Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области правами юридического лица.

2. Поручить председателю Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области совершить необходимые юридические действия по регистрации Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области в качестве юридического лица в организационно-правовой форме: «Муниципальное казенное учреждение» в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

3. Полное официальное наименование юридического лица - Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.

4. Сокращенное официальное наименование юридического лица - Совет народных депутатов городского округа Покров.

5. Юридический и фактический адрес юридического лица: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Покров, улица Советская, дом 42.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
гор. Покров
03.10.2025 года № 09/1-25

Об Администрации городского округа Покров Владимирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 03.10.2025 № 07/1-25 «Об утверждении структуры органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области», Совет народных депутатов го-

родского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Создать и учредить Администрацию городского округа Покров Владимирской области.

2. Наделить Администрацию городского округа Покров Владимирской области правами юридического лица.

3. Полное официальное наименование юридического лица - Администрация городского округа Покров Владимирской области.

4. Сокращенное официальное наименование юридического лица - Администрация городского округа Покров.

5. Место нахождения и адрес юридического лица - Администрации городского округа Покров Владимирской области: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Покров, улица Советская, дом 42.

6. Утвердить Положение об Администрации городского округа Покров Владимирской области согласно приложению.

7. Администрацию городского округа Покров Владимирской области считать сформированной с 01 января 2026 года.

8. Установить, что Администрация городского округа Покров Владимирской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории городского округа Покров Владимирской области, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на территории городского округа Покров Владимирской области с 01 января 2026 года.

9. Распоряжения и постановления Администрации городского округа Покров Владимирской области, связанные с проведением организационно-штатных мероприятий, принимаются со дня государственной регистрации Администрации городского округа Покров Владимирской области в качестве юридического лица.

10. Поручить временно исполняющему полномочию Главы городского округа Покров Владимирской области совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица - Администрации городского округа Покров Владимирской области в организационно-правовой форме: «муниципальное казенное учреждение» в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Установить, что в 2026 году:

- Администрация городского округа Покров в случае принятия решения о передаче с 01.01.2026 года территориальному органу Федерального казначейства функций финансового органа городского округа направляет в территориальный орган Федерального казначейства обращение о передаче функций финансового органа городского округа в срок не позднее 28.11.2025 года;

- правовые акты, прилагаемые к обращению, указанному в настоящем пункте, в отношении бюджета городского округа Покров Владимирской области принимаются Администрацией города Покров Петушинского района Владимирской области.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

Приложение к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 03.10.2025 № 09/1-25

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация городского округа Покров Владимирской области входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области.

Администрация городского округа Покров Владимирской области (далее - Администрация городского округа Покров) является исполнительно-распорядительным органом городского округа Покров Владимирской области.

Администрация городского округа Покров наделается Уставом городского округа Покров Владимирской области полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа и полномочиями для осуществле-

ния отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

1.2. Администрация городского округа Покров является юридическим лицом, имеет бланки и штампы со своим наименованием, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации, а также печать, имеющую круглую форму с официальным наименованием Администрации городского округа Покров по окружности и надписью в центре печати «Для документов».

Администрация городского округа Покров является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Администрация городского округа Покров, как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

1.3. Полное официальное наименование юридического лица - Администрация городского округа Покров Владимирской области.

Сокращенное официальное наименование, используемое в деятельности - Администрация городского округа Покров.

Место нахождения и адрес юридического лица - Администрации городского округа Покров Владимирской области: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, город Покров, улица Советская, дом 42.

1.4. Администрация городского округа Покров в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом городского округа Покров Владимирской области, решениями Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Администрация городского округа Покров имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Администрация городского округа Покров может от своего имени приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

2.1. Структура Администрации городского округа Покров утверждается Советом депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее - Совет) по представлению Главы городского округа Покров Владимирской области (далее - Глава городского округа Покров).

2.2. В структуру Администрации городского округа Покров входят структурные подразделения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации, которые могут быть наделены правами юридического лица.

Структурные подразделения Администрации городского округа Покров, не являющиеся юридическими лицами, действуют и организуют свою работу в соответствии с положениями, утвержденными муниципальными правовыми актами Главы городского округа Покров, за исключением случаев, когда требуется соответствующее решение Совета.

Основаниями для государственной регистрации органов Администрации городского округа Покров в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Советом по представлению Главы городского округа Покров. ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

3.1. Глава городского округа Покров является высшим должностным лицом муниципального образования и наделается уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения городского округа).

Администрацией городского округа Покров руководит Глава городского округа Покров на принципах единоначалия.

Глава городского округа Покров избирается Советом из числа кандидатов, представ-

ленных Губернатором Владимирской области.

3.2. Администрация городского округа Покров формирует Главой городского округа Покров в соответствии со структурой Администрации городского округа Покров и является постоянно действующим органом местного самоуправления без установленного срока полномочий.

3.3. В исключительной компетенции Главы городского округа Покров находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения городского округа) и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

6) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Глава городского округа Покров Владимирской области:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации городского округа Покров Владимирской области, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;

2) заключает от имени Администрации городского округа Покров Владимирской области договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области структуру Администрации городского округа Покров Владимирской области, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;

4) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы Администрации, руководителей структурных подразделений Администрации городского округа Покров Владимирской области и иных работников и муниципальных служащих Администрации городского округа Покров Владимирской области, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарных взысканий;

5) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) ежегодно информирует уполномоченный орган государственной власти Владимирской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления данного городского округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году;

7) ежегодно направляет в уполномоченный орган государственной власти Владимирской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления данного городского округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году;

8) проводит личный прием граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

9) открывает и закрывает счета Администрации городского округа Покров Владимирской области в банковских учреждениях, распоряжается средствами городского округа Покров Владимирской области, подписывает финансовые документы;

10) подписывает договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, изменения (дополнения) к ним

11) организует и обеспечивает исполнение законодательства о безопасности;

12) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на тер-

ритории городского округа Покров Владимирской области;

13) возглавляет (является председателем) суженное заседание Администрации городского округа Покров Владимирской области;

14) возглавляет (является председателем) призывную комиссию по мобилизации;

15) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом.

3.5. Глава городского округа Покров вправе передать своим заместителям осуществление отдельных полномочий, отнесенных федеральными законами и законами Владимирской области, Уставом городского округа Покров и настоящим Положением к его ведению, в том числе принятие соответствующих решений и подписание муниципальных правовых актов, документов правового характера.

4. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ

4.1. Администрация городского округа Покров осуществляет:

1) полномочия в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом городского округа Покров Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) отдельные государственные полномочия при наделении ими городского округа Покров в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области;

3) иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом городского округа Покров Владимирской области.

4.2. Администрация городского округа Покров вправе решать вопросы, указанные в статье 16.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, если такое участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Владимирской области, за счет доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

5.1. Администрация округа осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Расходы на обеспечение деятельности Администрации городского округа Покров предусматриваются в бюджете городского округа Покров в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа Покров несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов Владимирской области, Устава городского округа Покров, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6.2. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решения, действия (бездействия) Администрации городского округа Покров, должностного лица, муниципального служащего, а также муниципальных нормативные правовые акты органа местного самоуправления или его должностного лица.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением Совета о внесении изменений и дополнений в Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Порядок материально-технического и

организационного обеспечения деятельности Администрации городского округа Покров и других органов местного самоуправления утверждается решением Совета.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 10/1-25

Об отдельных вопросах правопреемства в городском округе Покров Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Городской округ Покров Владимирской области является правопреемником муниципального образования «Город Покров» Петушинского района Владимирской области, муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, муниципального образования «Поселок Волгинский» Петушинского района Владимирской области, в том числе в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

2. Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области является правопреемником Совета народных депутатов города Покров Петушинского района Владимирской области, Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, Совета народных депутатов поселка Волгинский Петушинского района Владимирской области, Совета народных депутатов поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3. Глава городского округа Покров Владимирской области является правопреемником глав: главы города Покров Петушинского района Владимирской области, главы Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, главы поселка Волгинский Петушинского района Владимирской области, главы поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

4. Администрация городского округа Покров Владимирской области является правопреемником администраций: Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области, администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области, администрации поселка Волгинский Петушинского района Владимирской области, администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

5. Органы Администрации городского округа Покров Владимирской области, зарегистрированные в качестве юридических лиц, являются правопреемниками соответствующих органов Администрации города Покров Владимирской области, зарегистрированных в качестве юридических лиц, в том числе в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государ-

ственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

6. Определить, что Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области принимает:

6.1. решение о ликвидации Совета народных депутатов города Покров Петушинского района Владимирской области и советов народных депутатов поселений, зарегистрированных в качестве юридических лиц;

6.2. решение об учреждении и создании Администрации городского округа Покров Владимирской области;

6.3. решение о реорганизации Администрации городского округа Покров Владимирской области после регистрации в качестве юридического лица путем присоединения Администрации города Покров Владимирской области и администраций поселений, указанных в пункте 3 настоящего решения.

7. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципальных образований: муниципального образования «Город Покров» Петушинского района Владимирской области, муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, муниципального образования «Поселок Волгинский» Петушинского района Владимирской области, муниципального образования «поселок Городищи» Петушинского района Владимирской области, переходит и является муниципальной собственностью городского округа Покров Владимирской области в соответствии с Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

8. Муниципальные учреждения, предприятия и организации, учредителями (участниками) которых являлись Администрация города Покров Петушинского района Владимирской области и администрации поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением организационно-правовой формы.

Право хозяйственного ведения и оперативного управления на муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями, сохраняется, в том числе права на земельные участки.

9. До 01 января 2026 года от имени учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций, учредителем которых являлись поселения, указанные в пункте 1 настоящего решения, продолжают осуществлять прежние органы местного самоуправления.

С 01 января 2026 года от имени учредителя муниципальных учреждений, предприятий и организаций выступает Администрация городского округа Покров Владимирской области. Учредительные документы подлежат приведению в соответствие с настоящим решением.

10. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу (Основному Закону) Владимирской области, законам и иным нормативным правовым актам Владимирской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, изменяются, признаются утратившими силу (отменяются) органами местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области, являющимися правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления поселений.

11. Администрация городского округа Покров Владимирской области:

11.1. принимает за осуществлению в порядке правопреемства публичные нормативные правовые обязательства, связанные с установлением, перерасчетом, приостановлением, возобновлением, прекращением и восстановлением выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований, в том числе принимает личные дела получателей пенсии за выслугу лет, а также документы, подтверждающие выплаты за весь период назначения пенсии за выслугу лет;

11.2. осуществляет выплату пенсии за выслугу лет, установленной лицам, замещавшим должности муниципальной службы до дня государственной регистрации о прекращении деятельности органов местного самоуправления, с учетом должностных окладов и иных выплат по соответствующим должностям муниципальной службы в городском округе Покров Владимирской области в порядке, предусмо-

тренном решением городского округа Покров Владимирской области;

11.3. со дня государственной регистрации о прекращении деятельности органов местного самоуправления города и поселений осуществляется прием заявлений, подготовка ходатайств об установлении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в указанных органах.

12. Правопреемником в отношении договорных и контрактных обязательств, заключенных администрацией поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в том числе по трудовым договорам (контрактам), выступает Администрация городского округа Покров Владимирской области самостоятельно или в лице ее территориальных органов в соответствии с их функциями (полномочиями).

Правопреемником в отношении договорных и контрактных обязательств, заключенных Советами народных депутатов поселений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в том числе по трудовым договорам (контрактам), выступает Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.

13. Не исполненные администрацией поселения, указанных в пункте 1 настоящего решения, бюджетные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, причитающихся пеней и штрафов; неисполненные бюджетные обязательства, возникшие на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг до 31 декабря 2025 года, в том числе связанные с реализацией проектов в сфере инициативного бюджетирования, их оплатой и приемкой работ; неисполненные имущественные и неимущественные права и обязанности, судебные акты, исполнительные производства переходят в порядке правопреемства к Администрации городского округа Покров Владимирской области непосредственно или в лице отраслевых (функциональных) и территориальных органов в соответствии с их функциями (полномочиями) и подлежат исполнению в 2025 году и последующие годы за счет средств бюджета городского округа Покров Владимирской области.

14. Лица, замещающие в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» должности муниципальной службы на условиях трудового договора, в случае реорганизации подлежат переводу с согласия работника в органы местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области, являющиеся правопреемниками соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования, на ранее замещаемые ими должности. Лицам, замещавшим в органах местного самоуправления поселений, входивших в состав муниципального образования «Город Покров», должности муниципальной службы на условиях трудового договора, предоставляется преимущественное право на замещение вакантных должностей в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях городского округа Покров Владимирской области с соблюдением положений законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства.

15. По всем вопросам правопреемства, неурегулированным настоящим решением, органы местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 11/1-25

О Порядке избрания Главы городского округа Покров Владимирской области из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гаран-

тиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок избрания Главы городского округа Покров Владимирской области из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области, согласно приложению.

2. Назначить дату голосования по избранию первого Главы городского округа Покров Владимирской области – 12.11.2025 г. в помещении зала заседаний по адресу: Владимирская область, город Покров, ул. Советская, д. 42.

Определить время начала голосования – 09 часов 00 минут.

3. Предложить субъектам, определенным Законом Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», внести в течение 15 дней после официального опубликования (обнародования) настоящего решения кандидатуры на должность Главы городского округа Покров Владимирской области на рассмотрение Губернатором Владимирской области.

4. Обратиться к Губернатору Владимирской области о внесении в Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области не позднее 3 дней до дня проведения голосования не менее двух кандидатов на должность Главы городского округа Покров Владимирской области.

5. Признать утратившим силу следующее решение Совета народных депутатов города Покров Петушинского района Владимирской области от 29.06.2023 № 49/50-23 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы Администрации города Покров (в новой редакции)».

6. Решение вступает в силу со дня официального опубликования в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

Приложение к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 03.10.2025 № 11/1-25

ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЗ ЧИСЛА КАНДИДАТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком в соответствии с Федеральными законами от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Владимирской области от 14.11.2014 № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» определяется порядок и условия избрания Главы городского округа Покров Владимирской области (далее – Глава городского округа Покров).

1.2. Глава городского округа Покров избирается Советом народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее – Совет народных депутатов городского округа Покров) из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области.

2. Порядок принятия решения о назначении голосования по избранию Главы городского округа Покров Владимирской области

2.1. Решение о назначении голосования принимается Советом народных депутатов городского округа Покров в следующих случаях:

- 1) при первом избрании Глава городского округа Покров;
- 2) при истечении срока полномочий Глава городского округа Покров;
- 3) при досрочном прекращении полномочий Глава городского округа Покров;
- 4) в случае неприятия Советом народных депутатов решения об избрании Глава городского округа Покров.

Решение Совета народных депутатов городского округа Покров о проведении голосования должно содержать условия проведения голосования, сведения о дате, времени и месте проведения голосования.

К условиям проведения голосования относятся:

- 1) наличие не менее двух кандидатов на должность Главы городского округа Покров, представленных Губернатором Владимирской области не позднее 3 дней до дня проведения голосования;
- 2) личное участие кандидатов в процедуре голосования и представление доклада о концепции социально-экономического развития городского округа Покров Владимирской области.

2.2. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров о назначении голосования подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» не позднее чем за 20 дней до дня проведения голосования.

3. Порядок избрания на должность Главы городского округа Покров Владимирской области по результатам предварительного рассматривания Губернатором Владимирской области кандидатов на должность Главы городского округа Покров

3.1. Советом народных депутатов городского округа Покров на должность Главы городского округа Покров избирается один из кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области.

3.2. Кандидаты, представленные Губернатором Владимирской области, выступают с докладом (своим видением) о концепции социально-экономического развития городского округа Покров Владимирской области на заседании Совета народных депутатов городского округа Покров не более 30 минут в соответствии с регламентом заседания. После выступления кандидата депутаты Совета народных депутатов городского округа Покров вправе задать ему вопросы по докладу.

3.3. Глава городского округа Покров избирается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области, сроком на 5 лет и возглавляет Администрацию городского округа Покров Владимирской области.

Избранным на должность Главы городского округа Покров считается кандидат, получивший большинство голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов городского округа Покров.

Результаты голосования по избранию Главы городского округа Покров отражаются в протоколе.

3.4. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров об избрании на должность первого Главы округа вступает в силу с 1 января 2026 года при наличии информации о допуске к государственной тайне гражданина, в отношении которого Советом народных депутатов городского округа Покров принято решение о назначении на должность Главы городского округа Покров, пункт 3.5 настоящего Порядка.

3.5. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров об избрании на должность Главы городского округа Покров вступает в силу в день поступления в Управление по защите государственной тайны и информации Администрации Губернатора Владимирской области информации органа безопасности Владимирской области с отметкой о предоставлении гражданину, назначенному Советом народных депутатов городского округа Покров на должность Главы городского округа Покров, допуска к государственной тайне.

В случае если гражданину, в отношении которого Советом народных депутатов городского округа Покров принято решение о назначении на должность Главы городского округа Покров, отказано в допуске к государственной тайне, решение Совета народных депутатов городского округа Покров о назначении на должность Главы городского округа Покров подлежит отмене.

3.6. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров об избрании на должность Главы городского округа Покров под-

жит официальному обнародованию (опубликованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее».

4. Заключительные положения

4.1. Материалы заседания Совета народных депутатов городского округа Покров по избранию Главы городского округа Покров, сформированные в дело, хранятся в архиве Совета народных депутатов городского округа Покров в течение 5 лет.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, заседание Совета народных депутатов городского округа Покров принимает решение самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 12/1-25

О снятии обязанностей главы Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области с заместителя главы Администрации города Сулоевой Л. В.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Снять с Сулоевой Лилии Валентиновны, заместителя главы Администрации города, исполнение обязанностей главы Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области с 03.10.2025 г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 13/1-25

О возложении обязанностей главы Администрации города Покров Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», статьей 40 Уставом муниципального образования «Город Покров», утвержденным решением Совета народных депутатов города Покров от 30.12.2014 № 482/47, руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Возложить на Рогова Дениса Вячеславовича, заместителя главы Администрации города по жилищно-коммунальному хозяйству, жизнеобеспечению, исполнение обязанностей главы Администрации города Покров Пе-

тушинского района Владимирской области на срок до 31.12.2025 г. (включительно).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 14/1-25

О снятии обязанностей главы администрации поселка Волыгинский Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Снять с Солдатовой Галины Борисовны, заместителя главы администрации по финансово-экономическим вопросам, исполнение обязанностей главы администрации поселка Волыгинский Петушинского района Владимирской области с 03.10.2025 г.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 15/1-25

О возложении обязанностей главы администрации поселка Волыгинский Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Возложить на Александрову Денису Михайловну, заместителя главы администрации по основной деятельности, исполнение обязанностей главы администрации поселка Волыгинский Петушинского района Влади-

мирской области на срок до 31.12.2025 года с доплатой разницы в денежном содержании.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 16/1-25

О возложении обязанностей главы администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Возложить на Алирзаева Магарам Алирзаевича, заместителя главы администрации по социальным вопросам, исполнение обязанностей главы администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области на срок до 31.12.2025 года с доплатой разницы в денежном содержании.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 17/1-25

О возложении обязанностей главы администрации поселка Городищи Петушинского района Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами: от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Назначить Копылову Ольгу Ивановну временно исполняющим обязанности главы администрации Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области на срок до 31.12.2025 года.

2. Настоящее решение вступает в силу

со дня принятия, подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров
03.10.2025 года № 18/1-25

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в городском округе Покров Владимирской области

В соответствии со ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о публичных слушаниях в городском округе Покров Владимирской области», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов города Покров от 22.03.2007 № 213/24 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Город Покров» со всеми внесенными изменениями.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

Приложение к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 03.10.2025 № 18/1-25

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях в городском округе Покров Владимирской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, направлено на осуществление населением округа конституционного права граждан на участие в решении вопросов местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Покров Владимирской области (далее – городской округ).

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа, Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области (далее – Совет народных депутатов), Главы городского округа Покров Владимирской области (далее – Глава округа) и носят открытый характер.

1.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета народных депутатов, назначаются Советом народных депутатов, а по инициативе Главы округа – Главой округа. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет народных депу-

татов заявление о проведении публичных слушаний с указанием и представлением обсуждаемого проекта муниципального правового акта и список инициативной группы по утвержденной форме (приложение).

1.4. Публичные слушания – открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа, депутатов Совета народных и представителей Администрации городского округа Покров Владимирской области (далее – Администрация).

1.5. Организатор публичных слушаний – аппарат Совета народных депутатов или Администрация, обеспечивающие подготовку и проведение публичных слушаний.

1.6. Организация публичных слушаний – проведение мероприятий, направленных на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

1.7. Участник публичных слушаний – представитель инициативной группы жителей, депутат Совета народных депутатов, должностное лицо Администрации, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители городского округа, присутствующие на слушаниях.

1.8. Ведущий публичных слушаний – председатель Совета народных депутатов или назначенный им заместитель председателя Совета народных депутатов, депутат, сотрудник аппарата Совета народных депутатов, представитель Администрации.

1.9. Вопрос публичных слушаний – проект муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

1.10. Период проведения публичных слушаний – период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная с момента назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

1.11. Инициативная группа – группа жителей городского округа численностью не менее 10 человек от общего числа населения, обладающего активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

1.12. Обращение с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей городского округа, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес.

1.13. Итоговый документ публичных слушаний – заключение по итогам публичных слушаний, носящее рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

1.14. Публичные слушания, инициированные населением или Советом народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, назначаются решением Совета народных депутатов (далее – решение). Инициатива Совета народных депутатов проявляется с внесения в Совет народных депутатов кого-либо из депутатов предложения о назначении публичных слушаний. Указанное предложение рассматривается на ближайшем заседании. Результатом рассмотрения данного предложения является решение Совета народных депутатов о назначении публичных слушаний.

1.15. Публичные слушания, инициированные Главой округа, назначаются постановлением Администрации (далее – постановление).

1.16. В решении (постановлении) о проведении публичных слушаний указывается:

1.17. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания).

1.18. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

1.19. Орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний.

1.20. Сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

1.21. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Покров смотрит в будущее». Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Покров смотрит в будущее», а также размещению на официальном сайте органа местного самоуправления городского округа телекоммуникационной сети Интернет.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 60 дней после официального опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

1.14. Соответствующий проект муниципального правового акта может не публиковаться (обнародоваться) в случаях, если:

– проект был опубликован (обнародован) в течение последних двух месяцев;

– содержание проекта полностью изложено в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

1.15. С момента опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, жители городского округа считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

1.16. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

2. Порядок проведения публичных слушаний.

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

– проект Устава округа, а также проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав округа, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения Устава округа в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

– проект бюджета городского округа и отчет об исполнении бюджета;

– проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

– вопросы о преобразовании городского округа;

– вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования.

На публичные слушания могут выноситься проекты муниципальных правовых актов по иным вопросам местного значения.

2.2. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены не позднее 30 календарных дней со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний, если иное не установлено федеральными законами, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.3. Подготовка и проведение публичных слушаний возлагаются на организатора, назначаемого Советом народных депутатов или главой округа. Назначение структурного подразделения Администрации организатором публичных слушаний осуществляется распоряжением (постановлением) Администрации.

Организатор обеспечивает заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового

акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления «Городской округ Покров Владимирской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, возможность представления жителями городского округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта.

Организатор осуществляет прием письменных предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний либо по проекту муниципального правового акта в течение трех рабочих дней (с 9.00 часов до 17.00 часов) следующих за днем опубликования правового акта о назначении публичных слушаний.

2.4. Предварительный состав участников слушаний определяет организатор публичных слушаний.

2.5. Обязательному приглашению к участию в публичных слушаниях, проводимых по инициативе жителей городского округа, подлежат представители инициативной группы.

Для участия в слушаниях могут приглашаться представители органов государственной власти Владимирской области, депутаты Совета народных депутатов, представители общественных объединений, руководители организаций, а так же иные заинтересованные лица.

Приглашенным на слушания лицам организатором публичных слушаний заблаговременно за 5 рабочих дней рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.6. Ведущий публичных слушаний ведет слушания в соответствии с повесткой дня и определяет секретаря для ведения протокола.

2.7. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся организатором публичных слушаний.

Заявки на выступления участников слушаний подаются организатору публичных слушаний в письменной форме не позднее, чем за 1 час до начала слушаний и регистрируются в журнале.

2.8. Слушания начинаются кратким вступительным словом ведущего публичных слушаний, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

При необходимости слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме, в течение времени, определенного председателем слушаний на публичных слушаниях.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки представителю организатора публичных слушаний на выступления.

Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

Участники слушаний получают слово только с разрешения председателя слушаний. Участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 2-х минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер и включать предложения о внесении изменений и дополнений

в проект муниципального правового акта, с одновременным представлением предложений ведущему публичных слушаний в письменной форме.

Право выступления без предварительного внесения письменных предложений по теме проведения публичных слушаний предоставляется главе округа (уполномоченным им представителям), депутатам Совета народных депутатов, членам органа, ответственно за организацию проведения публичных слушаний, прокурору, представителям органов юстиции, представителям правовых служб органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иным участникам публичных слушаний по решению председателя слушаний.

Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председателем слушаний на публичных слушаниях.

В зависимости от количества желающих выступить ведущий публичных слушаний может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения ведущего публичных слушаний. Участники публичных слушаний вправе предложить ведущему публичных слушаний провести открытое голосование по отдельным вопросам, возникающим в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта. Ведущий публичных слушаний организует подсчет голосов среди участников публичных слушаний.

В случае отсутствия граждан, которые заблаговременно подали письменные замечания и письменные предложения, данные предложения подлежат оглашению и обсуждению.

Итоговый документ принимается большинством голосов от общего числа членов уполномоченного органа по проведению слушаний. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и не должна превышать 3-х часов. Ведущий публичных слушаний вправе назначить перерыв длительностью не более 10 минут через каждый час проведения слушаний.

2.9. На слушаниях ведется протокол, который подписывается ведущим публичных слушаний и секретарем.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены конкретные предложения по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

2.10. По итогам публичных слушаний организатором публичных слушаний готовится заключение с последующим опубликованием в газете «Покров смотрит в будущее» и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней после окончания слушаний.

Приложение к Положению о публичных слушаниях в городском округе Покров Владимирской области

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Публичные слушания по теме:

«_____»

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по теме:

предлагаемых _____

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа, удостоверяющего личность	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: (Ф.И.О., серия и дата выдачи паспорта или документа удостоверяющего личность, адрес места жительства лица, собиравшего подпись, его подпись и дата ее внесения).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

гор. Покров

03.10.2025 года

№ 19/1-25

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля

Для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Владимирской области, Закона Владимирской области «О Счетной палате Владимирской области» от 12.12.2011 № 110-ОЗ, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Обратиться в Счетную палату Владимирской области для заключения соглашения о передаче Счетной палате Владимирской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в городском округе Покров Владимирской области.

2. Заключить соглашение со Счетной палатой Владимирской области о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в городском округе Покров Владимирской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Городские ведомости», приложении к городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городской округ Покров Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

Наименование газеты: «Покров смотрит в будущее». Главный редактор - А. А. Новиков, компьютерная верстка - Д. А. Лобко. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00312 от 11 июля 2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Учредитель: Муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр «Покров-медиа». Адрес редакции (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; Адрес издателя (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Телефон/факс 8 (49243) 6-75-45; E-mail: pressa@pokrovcity.ru Отпечатано в ООО «Покровская цифровая типография». Адрес местонахождения типографии: Владимирская область, г. Покров, ул. Комсомольская, д. 2, кв. 3. Почтовый адрес типографии: 601120, Владимирская область, г. Покров, ул. Советская, д. 21а, оф. 33. Телефон: 8 (49243) 6-30-70, телефон/факс: 8 (49243) 6-63-93; E-mail: pelikan.ra@mail.ru.



ПОКРОВ
СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

www.pokrovmedia.ru

Подписано в печать 03.10.2025, в 15:00 по графику, фактически: 03.10.2025, в 15:30. Дата выхода 03.10.2025. Номер выпуска: №49 (1227). Цена свободная. Подписной индекс 40959. Заказ № 115. Тираж 50 экз.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора. Любая перепечатка без письменного согласия редакции запрещена. Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов и изменения в ТВ-программе. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При размещении рекламы юридическим лицам, деятельность которых подлежит обязательному лицензированию, необходимо предоставить копию лицензии.

Знак К означает публикацию на коммерческой основе.

