



# ПОКРОВ

№65 (1243)

5 декабря 2025 года

[спецвыпуск]

http://www.pokrovmedia.ru

## СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ

Издаётся с 2003 года

### ОФИЦИАЛЬНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации города Покров  
Петушинского района  
Владимирской области

02.12.2025 № 844

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 05.11.2025 № 752 «Об исполнении бюджета МО «Город Покров» за 9 месяцев 2025 года»**

Учитывая рекомендации Контрольного органа Петушинского района при проведении экспертизы отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Покров» за 9 месяцев 2025 года, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Покров», утвержденным решением Совета народных депутатов города Покров от 20.11.2020 № 36/03, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации города от 05.11.2025 № 752 «Об исполнении бюджета МО «Город Покров» за 9 месяцев 2025 года»:

1.1. В приложение к постановлению по коду доходов бюджетной классификации 182 1 01 02020 01 1000 110 наименование показателя изложить в следующей редакции: «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность)

по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)».

1.2. В приложение к постановлению по коду доходов бюджетной классификации 182 1 01 02020 01 3000 110 наименование показателя изложить в следующей редакции: «Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)».

1.3. В приложение к постановлению по коду доходов бюджетной классификации 000 1 16 02020 02 0000 140 наименование показателя изложить в следующей редакции: «Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов».

1.4. В приложение к постановлению по коду доходов бюджетной классификации 000 1 16 10123 01 0000 140 наименование показателя изложить в следующей редакции: «Доходы от денежных взъясаний (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и подлежит размещению на официальном

сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

**Исполняющий обязанности**  
главы Администрации  
города Покров Д. В. Рогов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации города Покров  
Петушинского района  
Владимирской области

02.12.2025 № 845

**Об утверждении перечней главных администраторов бюджета городского округа Покров Владимирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также порядка и сроков внесения изменений в указанные перечни**

В соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления

территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»: ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению № 2.

1.3. Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации городского округа Покров Владимирской области.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее», размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru. и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского округа Покров Владимирской области, начиная с бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

**Исполняющий обязанности**  
главы Администрации  
города Покров Д. В. Рогов

Приложение №1 к постановлению Администрации г. Покров от 02.12.2025 № 845

**Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование главного администратора доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, наименование кода вида (подвида) доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области	
	Главного администратора доходов	Доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области
1	2	3
	Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области	
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доход от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02021 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей)

182	1 01 02022 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей)
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющих трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1. Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года

182	1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)
182	1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)
182	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации
182	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02250 10000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
182	1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог
182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
182	1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов
182	106 04000 02 0000 110	Транспортный налог
182	106 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц
182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
182	1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов
182	107 01000 01 0000 110	Налог на добычу полезных ископаемых
182	108 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
		Администрация Губернатора Владимирской области
503	1 11 601053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
503	1 11 601063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
503	1 11 601203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

		Муниципальное казенное учреждение города Покров «Центр муниципальных услуг»
703	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
		Администрация городского округа Покров Владимирской области
703	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
703	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
703	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
703	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
703	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
703	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
703	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
703	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
703	1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
703	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
703	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов
703	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
703	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
703	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
703	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
703	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
703	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов
703	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
703	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа
703	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
703	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
703	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
703	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
703	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на со финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (субсидии на строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий)
703	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
703	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступающих от публично-правовой компании «Фонд развития территорий»
703	2 02 25443 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление общественного транспорта

703	2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
703	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
703	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (субсидии на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)
703	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ
703	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
703	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
703	2 02 29999 04 6748 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилья за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета)
703	2 02 29999 04 7008 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на софинансирование мероприятий по обеспечению территории документацией для осуществления градостроительной деятельности)
703	2 02 29999 04 7015 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)
703	2 02 29999 04 7039 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761)
703	2 02 29999 04 7053 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры)
703	2 02 29999 04 7081 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам на обеспечение жильем многодетных семей)
703	2 02 29999 04 7115 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт)
703	2 02 29999 04 7160 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие физической культуры и спорта)
703	2 02 29999 04 7216 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов)
703	2 02 29999 04 7242 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда)
703	2 02 29999 04 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)
703	2 02 29999 04 7264 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)
703	2 02 29999 04 7306 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии, передаваемые бюджетам муниципальных образований на установку на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны)
703	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
703	2 02 30024 04 6001 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)
703	2 02 30024 04 6002 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)
703	2 02 30024 04 6196 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)
703	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
703	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
703	2 02 49999 04 8186 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Прочие межбюджетные трансферты на оказание поддержки государственным, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы)
703	2 02 49999 04 8200 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (прочие межбюджетные трансферты на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом)
703	2 02 49999 04 8248 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (прочие межбюджетные трансферты на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев области)
		Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания городского округа Покров Владимирской области
774	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
774	1 16 07010 04 0000 140	штрафы, неустойки, пени, уплачиваемые в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
774	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплачиваемые в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа

774	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
774	1 16 10081 04 0000 140	платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
774	1 17 01040 04 0000 180	невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
774	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
774	2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
774	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
774	2 02 29999 04 7147 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования)
774	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
774	2 02 30024 04 6007 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан)
774	2 02 30024 04 6054 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста)
774	2 02 30024 04 6059 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, работающим в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам))
774	2 02 30024 04 6183 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (единая субвенция бюджетам городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях)
774	2 02 30027 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю
774	2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
774	2 02 45050 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
774	2 02 45179 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
774	2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
774	2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков прошлых лет
774	2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов
774	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет, из бюджетов городских округов
774	2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных организациях, из бюджетов городских округов
792	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
792	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
792	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
792	2 02 15002 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
792	2 02 15002 04 7044 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов)
792	2 02 15002 04 7044 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на возмещение выпадающих доходов местных бюджетов)
		в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с повышением оплаты труда работников бюджетной сферы)

792	2 02 15002 04 7044 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов)
792	2 02 15002 04 7044 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
792	2 02 15002 04 7069 150	Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
792	2 02 15009 04 5091 150	Дотации бюджетам городских округов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели (иные дотации в целях частичной компенсации дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда)
792	2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов (прочие дотации бюджетам городских округов Владимирской области на повышение финансовой устойчивости местных бюджетов)
792	2 08 04000 04 0000 150	Суммы перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные
792	2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение №2 к постановлению Администрации г. Покров от 02.12.2025 № 845

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области**

Код главного администратора источников финансирования дефицита	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита, наименование кода вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области
1	2	3
503		Администрация Губернатора Владимирской области
703		Муниципальное казенное учреждение города Покров «Центр муниципальных услуг»
703		Администрация городского округа Покров Владимирской области
774		Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания Администрации городского округа Покров Владимирской области
792		Финансовое управление Администрации городского округа Покров Владимирской области
792	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
792	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
792	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации
792	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области, администрируемые которых осуществляется главным администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области в пределах их компетенции

01 05 02 01 04 0000 510 Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

01 05 02 01 04 0000 610 Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов

Приложение № 3 к постановлению Администрации г. Покров от 02.12.2025 № 845

**Порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, в Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области**

1. Установить, что изменения в перечни главных администраторов доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Покров Владимирской области (далее - главные администраторы) в течение текущего финансового года вносятся приказом Финансового управления Администрации городского округа Покров Владимирской области в следующих случаях:

- изменения кода и наименования главного администратора;
- изменения кода вида (подвида) и наименования администрируемого дохода, источника финансирования дефицита бюджета.

2. Главные администраторы направляют в Финансовое управление Администрации городского округа Покров Владимирской области предложения о внесении изменений в перечни, указанные в подпунктах 1.1, 1.2 пункта 1 настоящего постановления (далее - предложения главных администраторов), с указанием следующей информации:

- основание для внесения изменений в со-

ответствующий перечень главных администраторов с приложением копии документа;

- код и наименование главного администратора;
- код и наименование администрируемого дохода, источника финансирования дефицита бюджета.

3. Финансовое управление Администрации городского округа Покров Владимирской области в течение трех рабочих дней со дня получения предложений от главных администраторов утверждает дополнительные коды доходов бюджетов, коды источников финансирования дефицита бюджетов приказом Финансового управления Администрации городского округа Покров Владимирской области (далее - приказ ФУ).

4. Финансовое управление Администрации городского округа Покров Владимирской области в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа ФУ направляет его главному администратору и в Управление Федерального казначейства по Владимирской области.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации города Покров  
Петушинского района  
Владимирской области**

02.12.2025 № 846

**Об утверждении методики прогнозирования доходов городского округа Покров Владимирской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Рос-

сийской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

**Исполняющий обязанности главы  
Администрации города Покров  
Д. В. Погос**

Приложение к постановлению Администрации г. Покров от 02.12.2025 № 846

**Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа Покров Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет городского округа Покров Владимирской области на очередной финансовый год и плановый период (далее - Методика) разработана в целях реализации Администрации городского округа Покров Владимирской области (далее - Администратор) полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области в части прогнозирования поступлений доходов, администрируемых Администрацией городского округа Покров Владимирской области.

1.2. Методика разработана в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

1.3. Методика прогнозирования разработана на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде. Для текущего финансового года методика прогнозирования предусматривает, в том числе, использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года.

1.4. Прогнозирование поступлений администрируемых доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области (далее бюджета округа) осуществляется в соответствии с действующим бюджетным, налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, иными нормативными правовыми актами, а также с учетом планируемых изменений законодательства на очередной финансовый год и плановый период.

1.5. Прогноз поступлений администрируемых доходов производится в разрезе видов доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, применяемой к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Перечень доходов бюджета округа, администрируемых Администратором с учетом п. 1.5 Методики, утверждается постановлением Администрации городского округа.

1.7. Табличная форма методики разработывается по каждому виду доходов, является неотъемлемой частью настоящей методики (приложение).

**2. Формирование прогноза поступлений доходов**

2.1. Прогнозирование поступления неналоговых доходов осуществляется исходя из действующего бюджетного законодательства с учетом планируемых изменений на момент составления прогноза на очередной финансовый год и плановый период.

Основой прогнозирования поступлений доходов являются:

а) отдельные показатели прогноза социально-экономического развития городского округа Покров Владимирской области на очередной год и на плановый период;

б) ожидаемый объем поступления доходов в текущем финансовом году;

в) индекс-дефляторы изменения макроэкономических показателей в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа Покров Владимирской области на очередной финансовый год и на плановый период;

г) данные о поступлении доходов за три года (включая оценку текущего финансового года), предшествующие очередному финансовому году, данные о плановых назначениях доходов текущего финансового года;

д) прочие данные, которые могут повлиять на объем поступлений доходов.

2.2. Расчет осуществляется отдельно по каждому виду доходов в соответствии со следующими методами расчета:

- прямой расчет - расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- метод целевого ориентира - расчет, основанный на использовании для прогнозирования целевого уровня поступления источника доходов:

- экстраполяция-расчет, основанный на использовании для расчета прогнозирования целевого уровня поступления источника до-

ходов;

- плановый метод - прогнозирование на основании планового объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы, используется при прогнозировании отдельных видов безвозмездных поступлений.

2.3. Оценка поступлений доходов в текущем финансовом году осуществляется исходя из фактического объема поступлений за истекшие месяцы текущего финансового года, на момент проведения оценки, посредством корректировки прогноза поступлений доходов по каждому источнику.

2.4. Учитывая заявительный (или) нерегулярный (несистемный) характер отдельных видов поступлений, прогноз осуществляется с помощью применения метода усреднения с учетом корректировки суммы поступлений, в соответствии с изменением действующего законодательства, а также других факторов, влияющих на объем прогнозируемых доходов.

При составлении прогноза бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в связи с несистемностью их образования не планируются следующие доходы:

- доходы от операций по управлению остатками средств на едином казначейском счете, зачисляемых в бюджеты субъектов Российской Федерации;
- доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу;
- иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед органом городского округа, казенным учреждением городского округа;

- доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет округа по нормативам, действовавшим в 2019 году;

- прочие неналоговые доходы бюджета округа в части невыясненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета округа.

2.5. Единица измерения прогноза поступлений доходов - тысяча рублей.

2.6. При внесении изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Владимирской области, иные нормативные правовые акты городского округа Покров Владимирской области, а также в случае изменения полномочий главного администратора доходов методика прогнозирования подлежит уточнению.

**3. Прогнозирование безвозмездных поступлений**

3.1. Объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации рассчитывается на основании объема расходов советующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов.

Отдельные виды безвозмездных поступлений носят несистемный характер и относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию.

3.2. Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов, возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов при составлении прогноза бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период не планируются.

Приложение к методике прогнозирования поступлений доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, администрируемых Администрацией городского округа Покров Владимирской области

**МЕТОДИКА прогнозирования поступлений доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области, администрируемых Администрацией городского округа Покров Владимирской области**

Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК доходов	Наименование метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
-------------------------------------	--	-----	--------------------------	-----------------------------	-----------------	------------------	----------------------

1.	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	Метод прямого расчета	X	X	Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из размера доли чистой прибыли обществ, направляемой ими на выплату дивидендов или распределяемой ими среди участников обществ в соответствии с информацией, полученной от общества на текущий финансовый год. Плановый период устанавливается на уровне текущего года.
2.	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Метод прямого счета	Апл = Нар. * Киа + Недз	x	Апл – прогноз доходов от арендной платы за землю; Нар. – размер годовой арендной платы; Киа – коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за земельные участки; Недз – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недомки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода.
3.	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого счета	Апл = Нар. * Киа + Недз	X	Апл – прогноз доходов от арендной платы за землю; Нар. – размер годовой арендной платы; Киа – коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы за земельные участки; Недз – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недомки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода.
4.	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Метод прямого счета	Апл = Нар. * Киа + Недз		Апл – прогноз доходов от арендной платы; Нар. – размер годовой арендной платы; Киа – коэффициент, учитывающий индексацию ставок арендной платы; Недз – прогнозируемые поступления в виде неисполненных обязательств (недомки), возможной к взысканию, по состоянию на 1 число последнего отчетного периода.
5	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.
6	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.
7	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	Метод прямого счета			Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из величины чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, созданных органами местного управления городского округа Покров, и норматива отчислений, установленного для данного вида плательщиков решением Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.
8	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Метод прямого счета	Ди = $\sum (S1 \times T1 + S2 \times T2 + S3 \times T3 \text{ т.д.}) \times \text{кол-во мес}$		Алгоритм расчета прогнозных показателей соответствующего вида доходов определяется исходя из: - площадь (кв. м.) используемого имущества; - установленного решением Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области размера платы за социальный найм жилья за 1 кв. м.; Ди = $\sum (S1 \times T1 + S2 \times T2 + S3 \times T3 \text{ т.д.}) \times \text{кол-во мес.}$ , где S1, S2, S3 – площадь муниципальных кварталов по группам благоустройства жилых домов; T1, T2, T3 – размера платы за социальный найм жилья за 1 кв.м. по группам благоустройства жилых домов.
9	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 11 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Метод прямого счета	ПДнто = $\sum \text{Пнто} / 3$ (+/-Е)		Прогноз поступления осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом динамики поступления за три года, предшествующие планируемому за НТО согласно тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. ПДнто-Прогноз доходов НТО; Пнто- поступления в i-том году, в расчет принимается показатели за три года (включая ожидаемую оценку текущего финансового года) до очередного финансового года; Е- корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства и другие факторы, влияющие на объемы прогнозируемых доходов.
10	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	Метод прямого счета	ПДпу = $\sum \text{Ппу} / 3$ (+/-Е)		Прогноз поступления осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом динамики поступления за три года, предшествующие планируемому за платные услуги согласно тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. ПДпу-Прогноз доходов от платных услуг; Ппу- поступления в i-том году, в расчет принимается показатели за три года (включая ожидаемую оценку текущего финансового года) до очередного финансового года; Е- корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства и другие факторы, влияющие на объемы прогнозируемых доходов.
11	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 13 02064 04 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских округов	Метод прямого счета	ПДвр = $\sum \text{Пвр} / 3$ (+/-Е)		Прогноз поступления осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом динамики поступления за три года, предшествующие планируемому за родовые зачисления согласно тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством. ПДвр-Прогноз доходов в порядке возмещения расходов; Пвр- поступления в i-том году, в расчет принимается показатели за три года (включая ожидаемую оценку текущего финансового года) до очередного финансового года; Е- корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства и другие факторы, влияющие на объемы прогнозируемых доходов.

12	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	Метод прямого счета	ПДпдкзг = ΣПдпдкзг/3 (+/-Е)		Прогноз поступления осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом динамики поступления за три года, предшествующие планируемому за возмещение затрат по социальному страхованию, остатки субсидий бюджетных организаций и прочие возмещения затрат из бюджета городского округа Покров Владимирской области в соответствии с действующим законодательством ПДпдкзг-Прогноз прочих доходов компенсации затрат государства;Пдпдкзг- поступления в i-том году, в расчет принимается показатели за три года (включая ожидаемую оценку текущего финансового года);Е- корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства и другие факторы, влияющие на объемы прогнозируемых доходов.
13	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу				Прогноз доходов от продажи материальных и нематериальных активов производится на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, а так же доходов от реализации имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
14	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 14 0601204 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов				Прогноз доходов производится на основании прогнозов продаж земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период
15	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				Прогноз доходов производится на основании прогнозов продаж земельных участков, находящихся в собственности городского округа Покров, прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период
16	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 14 06312 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов				Прогноз доходов производится на основании прогнозов продаж земельных участков в результате перераспределения на очередной финансовый год и плановый период
17	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 14 06324 04 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности городских округов				Прогноз доходов производится на основании прогнозов продаж земельных участков в результате перераспределения на очередной финансовый год и плановый период
18	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.
19	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.
20	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления
21	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.
22	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов				Данный доходный источник относится к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.
23	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов				Прогноз поступления прочих неналоговых доходов осуществляется исходя из ожидаемого поступления в текущем году с учетом изменений законодательства, коэффициентов индексации и динамики поступления за три года, предшествующие планируемому. Прогноз по данному виду доходов корректируется на поступлении, имеющие нестабильный (разовый) характер.
24	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (субсидии на строительство социального жилья и приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий)	Иной метод	-		Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

25	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
26	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
27	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 25443 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление общественного транспорта	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
28	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
29	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
30	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (субсидии на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
31	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 25519 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ)	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
32	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
33	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
34	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 6748 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилья за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета)	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
35	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7008 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности)	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
36	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7015 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении)	Иной метод	-	Поступления прогнозируются на уровне объемов, определенных законом или проектом закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	
37	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7039 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительной сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 )	Иной метод	-	Поступления по ним зависят от количества случаев возникновения обстоятельств, сопутствующих по ступлению данных видов доходов, имеют нестабильный (разовый) характер. В связи с чем прогнозируемый объем поступлений по данному коду доходов на очередной финансовый год и плановый период равняется "0" и корректируется в текущем финансовом году по факту поступления.	
38	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7053 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры )	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
39	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7081 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам на обеспечение жильем многодетных семей)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	

40	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7115 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	-
41	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7160 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие физической культуры и спорта)				
42	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7216 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии на создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
43	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7242 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
44	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7246 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
45	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7264 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
46	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 29999 04 7306 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов (Прочие субсидии, передаваемые бюджетам муниципальных образований на установку на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
47	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	
48	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 30024 04 6001 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.	

49	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 30024 04 6002 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.
50	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 30024 04 6196 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (субвенции на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.
51	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.
52	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.
53	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 49999 04 8186 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (Прочие межбюджетные трансферты на оказание поддержки государственным, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.
54	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 49999 04 8200 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (прочие межбюджетные трансферты на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.
55	703	Администрация городского округа Покров Владимирской области	2 02 49999 04 8248 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (прочие межбюджетные трансферты на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев области)	Иной метод	-	Прогнозирование возврата остатков субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется. Объем возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета округа корректируется на текущий финансовый год с учетом фактического возврата остатков межбюджетных трансфертов, а также сумм подлежащих возврату средств, потребность в которых подтверждена.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации города Покров  
Петушинского района  
Владимирской области

02.12.2025 № 847

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов городского округа Покров Владимирской области**

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит опубликованию в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Покров» [www.pokrovcity.ru](http://www.pokrovcity.ru).

**Исполняющий обязанности главы Администрации города Покров Д. В. Рогов**

Приложение к постановлению Администрации г. Покров от 02.12.2025 № 847

**Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области (далее - реестр источников доходов бюджетов).

2. Реестр источников доходов бюджетов формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее - информационная система), реестр источников доходов формируется в программе Excel по форме согласно приложению.

3. Реестр источников доходов бюджетов ведется на государственном языке Российской Федерации.

4. Реестр источников доходов бюджетов, включая информацию и документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, хранятся в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

5. При формировании и ведении реестра источников доходов бюджетов в информационной системе используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц,

уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестров источников доходов бюджетов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Реестр источников доходов бюджета ведется Финансовым управлением Администрации городского округа Покров Владимирской области.

7. В целях ведения реестра источников доходов бюджетов органы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, исполнительные органы Владимирской области, казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов и (или) администраторов доходов бюджетов (далее - участники процесса ведения реестров источников доходов бюджетов), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестров источников доходов бюджетов в соответствии с настоящим Порядком.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджетов несут участники процесса ведения

реестра источников доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области.

9. В реестр источников доходов бюджетов в отношении каждого источника доходов бюджета включается следующая информация:

9.1. Наименование источника дохода бюджета.

9.2. Код классификации доходов бюджетов, соответствующий источнику дохода бюджета.

9.3. Наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета.

9.4. Информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляется платеж, являющийся источником дохода бюджета.

9.5. Информация об исполнительном органе городского округа Покров Владимирской области, казенном учреждении, иной организации, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета.

9.6. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения Решения о бюджете городского округа Покров Владимирской области (далее - закон о бюджете).

9.7. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с Решением о бюджете.

9.8. Показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с Решением о бюджете с учетом Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

9.9. Показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета.

9.10. Показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджетов, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с законом об исполнении соответствующего бюджета.

10. В реестре источников доходов бюджетов также формируется консолидированная (или) сводная информация по группам источников доходов бюджета по показателям прогнозов доходов бюджета на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета с указанием сведений о группах источников доходов бюджета на основе перечня источников доходов.

11. Информация, указанная в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов путем обмена данными между информационными системами, в которых осуществляется формирование и ведение перечня источников доходов и реестра источников доходов бюджета.

12. Информация, указанная в подпунктах 9.6 и 9.9 пункта 9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления доходов бюджетов, информация, указанная в подпунктах 9.7 и 9.8 пункта 9 настоящего Порядка, формируется и ведется на основании Решения о бюджете.

13. Участники процесса ведения реестров источников доходов бюджетов представляют органам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, для включения в реестр источников доходов бюджетов информацию, указанную в пункте 9 настоящего Порядка, в следующие сроки:

13.1. Информацию, указанную в подпунктах 9.1 - 9.5 пункта 9 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня изменения сведений.

13.2. Информацию, указанную в подпунктах 9.7 и 9.8 пункта 9 настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в Решение о бюджете и Решение об исполнении бюджета.

13.3. Информацию, указанную в подпункте 9.9 пункта 9 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Покров Владимирской области, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

13.4. Информацию, указанную в подпункте 9.6 пункта 9 настоящего Порядка, - в срок до 1 августа года, следующего за отчетным годом.

13.5. Информацию, указанную в подпункте 9.10 пункта 9 настоящего Порядка, - в соответствии с порядками составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Покров Владимирской области, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

сти, но не позднее десятого рабочего дня каждого месяца года.

14. Органы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджетов в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджетов информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку наличия информации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

15. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, информация, представленная участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджетов, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета, которым орган, осуществляющий ведение реестра источников дохода бюджета, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, присваивает уникальные номера в части информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестров источников доходов бюджетов.

При нападении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджетов измененной информации, указанной в пункте 9 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

16. В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, информация, представленная участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджетов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае органы, осуществляющие ведение реестров источников доходов бюджета в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджетов информации уведомляют его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

17. В случае получения предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка протокола участником процесса ведения реестра источников доходов бюджетов в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняют выявленные несоответствия и повторно представляют информацию для включения в реестра источников доходов бюджетов.

18. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет следующую структуру: 1, 2, 3, 4, 5 разряды - значения группы доходов, подгруппы доходов, статьи доходов, предусмотренные кодом вида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов; 6, 7, 8, 9, 10 разряды - номер группы источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов;

11 разряд - код группы источников доходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, консолидированных групп источников доходов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов для территории субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа с внутригородским делением, установленный Министерством финансов Российской Федерации;

12, 13 разряды - код городского округа, установленный Финансовым управлением городского округа Покров Владимирской области, в бюджет которого зачисляется платеж;

14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 разряды - код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, в бюджет которого зачисляется платеж;

22, 23, 24, 25, 26, 27 разряды - номер источника дохода бюджета;

Порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета состоит из 3 разрядов.

Приложение

к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области

Реестр источников доходов бюджета городского округа Покров Владимирской области на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов.

Код классификации Российской Федерации	Наименование доходов	год	год	год
1	2	3	4	5

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ



ГОРОДСКИЕ ВЕДОМОСТИ

№8  
5 декабря 2025 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
г. Покров

04.12.2025 № 104/9-25

О предоставлении дополнительных мер социальной поддержки граждан поселка Городищи в 2026 году

В соответствии с ч. 1 ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2025 г. № 3413-р «Об утверждении индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам РФ на 2026 г. и уточнении значения предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам РФ на 2026 год», Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Ежемесячно по заявлению оказывать на население поселка Городищи городского округа Покров, рост размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги которого превышает с 01 января по 30 сентября 2026 года - 1,7% к декабрю 2025 года, а также с 01 октября по 31 декабря 2026 года - 1,1% к январю 2026 года, дополнительные меры социальной поддержки.

2. Рекомендовать администрации поселка Городищи:

2.1. Разработать и утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, рост размера вносимой платы за коммунальные услуги, которых с 01.01.2026 превышает 1,7% к декабрю 2025 года и с 01.10.2026 превышает 1,1% к январю

2026 года;

2.2. Провести информационно-разъяснительную работу среди населения поселка Городищи, в связи с принятием решения об оказании гражданам мер социальной поддержки в 2026 году.

3. Рекомендовать Администрации городского округа Покров Владимирской области предусмотреть в бюджете на 2026 год расходы на реализацию мероприятий, указанных в п. 1 настоящего решения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по вопросам бюджета, экономики, налоговой политики, земельных отношениям, ЖКХ и благоустройства Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин  
Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
г. Покров

04.12.2025 № 106/9-25

О создании Комитета управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области  
Руководствуясь Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в еди-

ной системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Положением об Администрации городского округа Покров Владимирской области, утвержденном решением Совета народных депутатов городского округа от 03.10.2025 № 09/1-25, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать Комитет управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Комитете управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению.

3. Установить, что Комитет управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области является правопреемником Комитета по управлению имуществом города Покрова.

4. Считать Комитет управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области сформированным с 01.01.2026 года.

5. Поручить временно исполняющему полномочия главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по

регистрации юридического лица – Комитета управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области, в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

6. Считать утратившим силу с 01.01.2026 года решение Совета народных депутатов города Покров Петушинского района Владимирской области от 21.10.2022 г. № 78/37 «Об утверждении Положения «О Комитете по управлению муниципальным имуществом города Покров» (в новой редакции)».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин  
Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов

Приложение к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 04.12.2025 № 106/9-25

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Комитет управления имуществом Администрации городского округа Покров Владимирской области (далее - Комитет) входит в структуру Администрации городского округа Покров Владимирской области (далее - Администрация), осуществляет

исполнительно-распорядительные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, на территории городского округа.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, Министерством имущества и земельных отношений Владимирской области, решениями Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа Покров Владимирской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Покров Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, органами местного самоуправления городского округа Покров Владимирской области, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.4. Комитет является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открытые лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки. Учредителем Комитета является муниципальное образование городского округа Покров Владимирской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городского округа Покров Владимирской области осуществляет Администрация городского округа Покров Владимирской области.

1.5. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Осуществление от имени городского округа Покров Владимирской области действий по защите имущественных прав и законных интересов городского округа в отношении муниципального имущества.

1.6. Место нахождения: 601120, Владимирская область, Петушинский район, город Покров, улица Советская, дом 42.

## 2. Функции Комитета

На Комитет возложены следующие функции:

2.1. Проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений по полномочию, возложенным на Администрацию городского округа Покров Владимирской области.

2.2. Организация, подготовка и осуществление процедур приватизации муниципального имущества.

2.3. Организационное и методическое обеспечение взаимодействия Администрации городского округа Покров Владимирской области с муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и иными организациями по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2.4. Осуществление контроля за использованием закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями имущества.

2.5. Организация, подготовка и осуществление процедур предоставления муниципальной собственности в аренду, доверительное управление и безвозмездное пользование, в том числе заключение консенсуальных соглашений. Осуществление действий по оформлению и приобретению имущества и земельных участков в муниципальную собственность городского округа Покров Владимирской области.

2.6. Осуществление учета и контроля, эффективного управления и распоряжения земельными участками, находящимися в границах городского округа Покров Владимирской области, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, а также с законодательством Российской Федерации и законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами городского округа Покров Владимирской области в сфере регулирования земельных отношений.

2.7. Администрирование доходов бюджета городского округа, закрепленных за Комитетом в соответствии с решением Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.

2.8. Осуществление от имени городского округа действий по защите имущественных прав и законных интересов городского округа в отношении муниципального имущества городского округа.

2.9. Осуществление мероприятий, направленных на перераспределение имущества между Российской Федерацией, Владимирской областью, городским округом Покров

Владимирской области.

2.10. Осуществление муниципальной земельного контроля в границах городского округа Покров Владимирской области.

### 3. Полномочия Комитета

В рамках решения основных задач Комитет выполняет следующие полномочия:

3.1. В области организации учета и ведения реестра муниципальной собственности:

3.1.1. Проводит процедуру учета муниципального имущества и ведет реестр муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области, в том числе реестр муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, является реестродержателем базы данных муниципального имущества, вносит изменения и дополнения в реестр. Осуществляет организационно-экономические мероприятия по формированию муниципальной собственности, в том числе формированию муниципальной собственности казны городского округа Покров Владимирской области.

3.1.2. От имени собственника муниципальной имущества представляет документы для государственной регистрации прав муниципальной собственности в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе осуществляет постановку на учет бесхозяйных недвижимых вещей, выморочного имущества и дальнейшую их регистрацию.

3.1.3. Организует работу и обеспечивает мероприятия по разграничению объектов федеральной, государственной и муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области и главы городского округа Покров Владимирской области.

3.1.4. Разрабатывает и вносит на утверждение Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность и из муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации и Владимирской области в связи с разграничением полномочий между органами государственной власти Российской Федерации, субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления, а также направляет утвержденные перечни объектов в министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области и Территориальное управление Федерального агентства по управлению федеральным имуществом для регистрации в установленном порядке и подготовки распорядительных документов органов государственной власти и осуществляет полномочия по передаче (принятию) имущества в муниципальную собственность и подписанию передаточных актов.

3.1.5. Координирует деятельность структурных подразделений Администрации городского округа Покров Владимирской области по вопросам разграничения собственности и иных функций, связанных с управлением муниципальным имуществом.

3.1.6. Ведет в установленном порядке учет принадлежащих муниципальному образованию акций, долей в уставных капиталах хозяйственных обществ, учет муниципальных объектов, являющихся памятниками истории и культуры.

3.2. В области организации, подготовки и осуществления процедур приватизации муниципального имущества:

3.2.1. Организует прием и регистрацию заявок на приватизацию муниципального имущества. Создает комиссии по приватизации, готовит решения о приватизации либо отказе в приватизации.

3.2.2. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной год, готовит дополнения и изменения к нему и представляет его главе городского округа Покров Владимирской области с последующим утверждением Советом народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, организует его выполнение.

3.2.3. Организует и осуществляет в процессе приватизации продажу муниципальной собственности с исполнением полномочий продавца в объеме, установленном действующим законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества, заключает договоры купли-продажи объектов приватизации.

3.2.4. Организует и проводит торги по продаже объектов приватизации.

3.3. В области организации, подготовки и осуществления процедур предоставления муниципальной собственности в аренду, доверительное управление и безвозмездное пользование, внесения его в качестве залога, внесения в уставные капиталы хозяйственных обществ, на уставную и эксплуатационную рекламных конструкций:

3.3.1. От лица собственника муниципальной имущества дает согласие на предоставление в аренду муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно за муниципальными предприятиями и учреждениями, и выступает в ка-

честве арендодателя имущества муниципальной казны городского округа Покров Владимирской области в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Покров Владимирской области.

3.3.2. Организует и проводит торги:

- на право заключения договоров аренды муниципальной собственности;

- по продаже права аренды муниципальной собственности;

3.3.3. Готовит необходимые документы по передаче муниципального имущества городского округа Покров Владимирской области в безвозмездное пользование, доверительное управление, залог, а также распоряжением иным способом муниципальным имуществом городского округа Покров Владимирской области в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. От имени собственника муниципального имущества совершает сделки с объектами муниципальной собственности, сделки по приобретению имущества в собственность городского округа Покров Владимирской области с последующим его учетом в составе муниципальной казны или передачей в хозяйственное ведение или оперативное управление.

3.3.5. Заключает договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

3.4. Приобретает в установленном порядке по решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области земельные участки в муниципальную собственность городского округа.

3.5. Участвует в решении вопросов об изъятии в установленном порядке земельных участков для нужд городского округа.

3.6. Осуществляет действия, связанные с внесением сведений в Единый государственный реестр недвижимости о государственной регистрации права собственности городского округа на недвижимое имущество и земельные участки, в том числе составляющие муниципальную казну городского округа.

3.7. Направляет в суд заявления о прекращении прав на земельный участок по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации (при условии не устранения административного правонарушения, связанного с неиспользованием земельного участка по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации, после назначения административного наказания).

3.8. Подготавливает проекты постановлений по принятию решений об утверждении схем расположения земельного участка на кадастровом плане территории, о предварительном согласовании предоставления земельных участков, предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, об установлении публичного сервитута, об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

3.9. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков или аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков.

3.10. Предоставляет земельные участки, находящиеся в собственности городского округа, в собственность бесплатно, в аренду на торгах и без проведения торгов, в безвозмездное пользование, в постоянное (бессрочное) пользование.

3.11. Осуществляет действия по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области, на торгах и без проведения торгов.

3.12. Предварительно согласовывает предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области.

3.13. Принимает решение об установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, по заявлениям владельцев инженерных коммуникаций. Принятие решения об установлении публичных сервитутов в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании ходатайств об установлении таких сервитутов.

3.14. Принимает решение о выборе основных и вспомогательных видов разрешенного использования земельных участков, в соответствии с градостроительным регламентом.

3.15. Подготавливает и утверждает схемы расположения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области.

3.16. Выдает разрешение на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

3.17. Заключает соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области.

3.18. Рассматривает ходатайства об уста-

новления публичных сервитутов в целях обеспечения нужд городского округа Покров Владимирской области в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации. Подготовка по результатам рассмотрения ходатайств проектов постановлений Администрации городского округа Покров Владимирской области об установлении и прекращении публичных сервитутов.

3.19. Готовит обращение в суд с заявлением о понуждении собственника к продаже земельного участка или доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения на торгах (конкурсах, аукционах) в случаях, установленных пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (далее - Федеральный закон № 101-ФЗ).

3.20. Приобретает земельный участок или долю в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в случае, установленном пунктом 3 статьи 5 Федерального закона № 101-ФЗ.

3.21. Готовит обращение в суд с требованием об изъятии земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения и о его продаже с публичных торгов по основаниям, предусмотренным пунктами 2 и 3 статьи 6 Федерального закона № 101-ФЗ. Обеспечивает при необходимости проведение кадастровых работ и установление вида разрешенного использования (при его отсутствии) в отношении такого земельного участка, проведение публичных торгов по его продаже в порядке, установленном земельным законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 101-ФЗ, приобретение такого земельного участка в муниципальную собственность городского округа Покров Владимирской области по минимальной цене торгов в форме публичного предложения в случае, установленном пунктом 14 статьи 6 Федерального закона № 101-ФЗ.

3.22. Осуществляет действие по реализации преимущественного права городского округа Покров Владимирской области на покупку земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в части подготовки проекта распоряжения администрации о приобретении земельного участка сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность городского округа на основании письменного уведомления Министерства сельского хозяйства Владимирской области о намерении приобрести продаваемый земельный участок в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 101-ФЗ и заключения договора купли-продажи земельного участка.

3.23. Администрирует доходы бюджета округа, закрепленные за Комитетом в соответствии с решением городского округа Покров Владимирской области.

3.24. Обеспечивает от имени городского округа защиту в судебном порядке имущественных прав и законных интересов городского округа по вопросам управления, распоряжения и использования муниципального имущества городского округа.

3.25. Осуществляет взаимодействие с организациями различных форм собственности по вопросам, связанным с имущественными и земельными отношениями.

3.26. Осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений и направление заявителем ответов в установленный законодательством срок.

3.27. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.28. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.29. Осуществляет профессиональную подготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Комитета.

3.30. Осуществляет соблюдение требований защиты информации и выполнения муниципальных служащих Комитета нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты информации.

3.31. Осуществляет организационные и технические меры для защиты персональных данных.

3.32. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов - постановлений об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями законодательства; по осуществлению полномочий.

3.33. Осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Покров Владимирской области.

3.34. Осуществление иных полномочий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

## 4. Обеспечение деятельности и руководство Комитетом

4.1. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа Покров.

4.2. Материально-техническое, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Комитета осуществляют соответствующие органы и структурные подразделения Администрации городского округа.

4.3. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением

Администрацией городского округа Покров.

4.4. Комитет возлагает на председателя, который назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Покров Владимирской области.

4.5. Председатель Комитета:

4.5.1. Руководит деятельностью Комитета, организует его работу в соответствии с полномочиями и функциями, несет персональную ответственность за результаты работы Комитета.

4.5.2. Распределяет обязанности между начальниками отделов, специалистами Комитета.

4.5.3. Разрабатывает и утверждает должностные регламенты муниципальных служащих Комитета.

4.5.4. Ведет прием граждан, рассматривает обращения, поступающие в Комитет, принимает меры к их своевременному рассмотрению.

4.5.5. Планирует деятельность Комитета.

4.5.6. Направляет в необходимых случаях муниципальных служащих Комитета для участия в заседаниях Администрации городского округа и ее органов, совещаниях, комиссиях и иных мероприятиях Администрации городского округа, по вопросам деятельности Комитета.

4.5.7. Визуирует в пределах своей компетенции проекты решений Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, постановлений и распоряжений Администрации городского округа, а также иные документы Администрации городского округа Покров.

4.5.8. Подписывает служебную документацию в пределах компетенции Комитета.

4.5.9. Издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции.

4.5.10. Вносит главе городского округа Покров предложения по совершенствованию структуры и штата Комитета.

4.5.11. Командирует муниципальных служащих для осуществления функций Комитета.

4.5.12. Создает необходимые условия для организации труда сотрудников Комитета.

4.5.13. Обеспечивает соблюдение в Комитете правил служебного распорядка.

4.5.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами городского округа Покров Владимирской области.

4.5.15. Непосредственно выполняет поручения Главы городского округа Покров Владимирской области.

4.5.16. В отсутствие председателя Комитета (отпуск, больничный) и т.д., функции возлагаются на одного из начальников отдела Комитета. В случае отсутствия председателя Комитета и начальников отделов Комитета функции председателя возлагаются на заместителя Главы городского округа Покров, либо на Главу городского округа Покров.

## 5. Реорганизация и ликвидация Комитета

Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Комитета осуществляется по решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области либо по решению Суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров  
04.12.2025 № 107/9-25

**Об учреждении и создании муниципального учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области и утверждения Положения об муниципальном учреждении «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Учредить и создать муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области.

2. Назначить муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной поли-

тики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области правами юридического лица.

Полное официальное наименование юридического лица - муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование юридического лица - МУ «Управление образования» городского округа Покров.

Место нахождения и адрес юридического лица - Управления образования, молодежной политики и патриотического воспитания городского округа Покров Владимирской области: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, город Покров, улица Советская, дом 42.

3. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению.

4. Муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области считать сформированным с 01.01.2026.

5. Установить, что муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории городского округа Покров Владимирской области, а также иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на территории городского округа Покров Владимирской области с 01.01.2026.

6. Приказы муниципального учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области, связанные с проведением организационно-штатных мероприятий, принимаются со дня государственной регистрации муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области в качестве юридического лица.

7. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица - муниципального учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области в организационно-правовой форме: «муниципальное казенное учреждение» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» [www.pokrovcity.ru](http://www.pokrovcity.ru).

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

Приложение к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 04.12.2025 № 107/9-25

### ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области (далее - Управление) входит в структуру Администрации городского округа Покров Владимирской области, осуществляющим управленческие функции в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания, а также передавшие отдельные государственные полномочия.

Управление функционально подчиняется заместителю Главы Администрации городского округа Покров по социальной политике.

1.2. Учредителем Управления является городской округ Покров Владимирской области, полномочия и функции от имени учредителя осуществляет Администрация городского округа Покров Владимирской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, Уставом го-

родского округа Покров Владимирской области, муниципальными правовыми актами городского округа Покров Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, единый счет бюджета и лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, гербовую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Финансового управления.

1.5. Управление вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.7. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование юридического лица - МУ «Управление образования» городского округа Покров.

Организационная правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.8. Место нахождения Управления: 601120, Российская Федерация, Владимирская область, город Покров, улица Советская, дом 42.

1.9. Управление является правопреемником муниципального казенного учреждения «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» Петушинского района Владимирской области в части муниципальных образовательных организаций расположенных на территории городского округа Покров.

1.10. Управление по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.11. Управление в своей деятельности несет перед Учредителем ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.12. Управлению подведомственны муниципальные образовательные организации и расположенные на территории городского округа Покров Владимирской области, муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования городского округа Покров», муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров».

#### 2. Задачи Управления

На Управление возлагается решение следующих задач:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2. сохранение и развитие единого образовательного пространства;

2.3. создание условий для осуществления пристра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ Покров Владимирской области;

2.6. обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории городского округа Покров, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания;

2.7. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.8. организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

2.9. обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств;

2.10. организация выявления и устройства детей, оставшихся без попечения родителей, опека и попечительство;

2.11. организация защиты прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав

и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2.12. организация предоставления психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.13. организация питания обучающихся в образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований;

2.14. обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет средств соответствующих бюджетов;

2.15. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

2.16. формирование эффективной сети образовательных организаций на территории городского округа Покров Владимирской области;

2.17. осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций городского округа Покров Владимирской области в рамках своих полномочий;

2.18. разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории городского округа Покров Владимирской области;

2.19. организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Покров Владимирской области;

2.20. разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям молодежной политики;

2.21. организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории городского округа Покров Владимирской области;

2.22. организация деятельности специалистов по работе с молодежью;

2.23. разработка и реализация на территории городского округа Покров Владимирской области общественных проектов в области патриотического воспитания.

#### 3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. осуществляет общее руководство подведомственными муниципальными образовательными организациями в соответствии со своей компетенцией;

3.1.2. разрабатывает и реализует муниципальные программы по образованию, молодежной политике и патриотическому воспитанию, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития городской округ Покров Владимирской области;

3.1.3. обеспечивает реализацию подведомственными муниципальными образовательными организациями муниципальных и ведомственных программ в сфере образования и молодежной политики;

3.1.4. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания;

3.1.5. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ представленные информации и отчетности в сфере образования, молодежной политики и патриотического воспитания, обеспечивает ее достоверность;

3.1.6. организует мониторинг муниципальной системы образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, молодежной политики и патриотического воспитания;

3.1.7. прогнозирует развитие системы образования на территории городского округа Покров Владимирской области, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

3.1.8. организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

3.1.9. организует предоставление подведомственным Управлению муниципальными образовательными организациями на территории городского округа Покров Владимирской области, муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.1.10. обеспечивает предоставление в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.11. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущей ими

образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.12. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

3.1.13. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.1.14. осуществляет контроль за организацией подготовки подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;

3.1.15. осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;

3.1.16. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.17. вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами;

3.1.18. организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.19. организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации в соответствии с утвержденным Порядком и в установленные сроки;

3.1.20. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителю надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;

3.1.21. разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций;

3.1.22. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;

3.1.23. координирует деятельность образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;

3.1.24. рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.25. осуществляет заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленном порядке;

3.1.26. организует и выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

3.1.27. координирует исполнение мероприятий по пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическому благополучию в муниципальных образовательных организациях;

3.1.28. осуществляет государственные полномочия в области опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

3.1.29. осуществляет иные функции в целях реализации задач Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. в сфере организации дополнительного образования, воспитания и детского отдыха Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Покров Владимирской области;

3.2.2. организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей;

3.2.3. организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

3.2.4. организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;

3.2.5. оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей

в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

3.2.6. в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

3.2.7. организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул;

3.2.8. реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

3.3. в сфере общего образования Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;

3.3.2. ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории городского округа Покров Владимирской области, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.3.3. дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальную общеобразовательную организацию детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте;

3.3.4. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.3.5. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.3.6. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

3.3.7. создает условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

3.3.8. координирует деятельность образовательных организаций по оказанию помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья обучающихся в образовательных организациях, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.3.9. реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

3.4. в сфере молодежной политики и патриотического воспитания Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. курирует мероприятия в муниципальных образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

3.4.2. создает условия для гражданского становления, духовно-нравственного и патриотического воспитания, эффективной социализации молодых граждан в условиях современного общества, рыночной экономики и правового государства, а также создает условия для самореализации личности;

3.4.3. разрабатывает и реализует программы, направленные на правовую защиту и поддержку молодежи, детских и молодежных общественных объединений, а также создает условия для организации и реализации моло-

дежных программ в области воспитания, образования, трудоустройства, организации культурного досуга и быта молодежи района;

3.4.4. создает условия для развития детских и молодежных объединений;

3.4.5. осуществляет работу по взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями, содействует развитию работы с детьми по месту жительства;

3.4.6. содействует в организации и проведении работы по патриотическому воспитанию обучающихся, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.4.7. координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся;

3.4.8. взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области образования и молодежной политики, а также результатов их реализации;

3.4.9. реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

3.5. в сфере защиты детства и семейной политики Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. организует изъятие несовершеннолетних из семей в случаях и порядке, предусмотренном законодательством;

3.5.2. инициирует судебные процессы по лишению родителей родительских прав, ограничению в родительских правах, представляет интересы несовершеннолетних в суде при решении вопросов об усыновлении, определении места проживания несовершеннолетнего, участвует в судебных заседаниях при решении вопросов об уголовной ответственности несовершеннолетнего и иных судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством;

3.5.3. организует выявление детей, оставшихся без попечения родителей, учет детей в журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей, заполнение анкет и направление информации в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

3.5.4. обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома и школы-интернаты, осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также принимает меры для устройства таких детей на воспитание в семью;

3.5.5. организует устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан Российской Федерации; осуществляет контроль условий жизни и воспитания детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации;

3.5.6. организует работу с гражданами Российской Федерации по привлечению внимания к возможности устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в их семьи;

3.5.7. обеспечивает устройство детей-сирот, выпускников детских домов и школ-интернатов для дальнейшего обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования;

3.5.8. обеспечивает защиту прав несовершеннолетних при обеспечении жильем, в том числе контроль за закрепленным за детьми жильем в период их нахождения в сиротских учреждениях, оформление разрешений на совершение сделок с жильем и имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.5.9. реализует иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. Отдел опеки и попечительства выполняет следующие государственные полномочия в отношении несовершеннолетних граждан:

3.6.1. выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, нуждающихся в установлении опеки или попечительства;

3.6.2. ведение первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей и передачу сведений о них региональному оператору ба;

3.6.3. выбор формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также обеспечение устройства указанных лиц и осуществления контроля за условиями их содержания, воспитания и образования;

3.6.4. обеспечение временного устройства детей, нуждающихся в государственной защите;

3.6.5. профилактика социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

3.6.6. подбор лиц, изъявивших желание и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к исполнению обязанностей опекуна (попечителя), подготовка материалов, необходимых для назначения опекуна (попечителя), а также об освобождении или отстранении опекуна (попечителя) от выполнения возложенных на него обязанностей;

3.6.7. выдача заключений о возможности быть кандидатами в усыновители, приемные родители, опекуны;

3.6.8. учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство, произведено усыновление, а также детей, переданных в приемные семьи;

3.6.9. защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;

3.6.10. защита личных и имущественных интересов подопечных в случае использования опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

3.6.11. подготовка материалов о назначении денежных средств на содержание подопечного в порядке и размере, установленном законодательством Владимирской области;

3.6.12. заключение договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принятие решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.13. участие в заседаниях судов по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.6.14. дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.6.15. контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а также организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.6.16. организация обследований и выдача заключений об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей;

3.6.17. подготовка документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление, а при отсутствии такой возможности – в воспитательные, лечебные организации или организации социальной защиты;

3.6.18. учет граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Покров Владимирской области, способных к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя, усыновителя;

3.6.19. подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, оставшихся без попечения родителей, а также учет детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

3.6.20. разрешение спорных вопросов между родителями по воспитанию детей в пределах своей компетенции;

3.6.21. подача исковых заявлений о лишении родительских прав, ограничении родительских прав и других дел, связанных с защитой прав и интересов несовершеннолетних детей;

3.6.22. участие в заседаниях судов по делам, связанным с воспитанием детей и защитой их личных и имущественных прав;

3.6.23. организация обследования условий жизни родителя, претендующего на воспитание ребенка;

3.6.24. участие в исполнении решения судов о передаче или отобрании детей в соответствии со статьей 66 Семейного кодекса Российской Федерации;

3.6.25. предоставление кандидатам в опекуны (попечители) приемные родители, усыновители и информация о ребенке (детях), оставшихся без попечения родителей и выдана направления для посещения ребенка по месту его нахождения;

3.6.26. взаимодействие с администрациями поселений, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами, медицинскими учреждениями, государственным казенным учреждением «Отдел социальной защиты населения», ЗАГСом, по вопросам выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, нуждающихся в государственной защите;

3.6.27. рассмотрение заявлений, жалоб и предложений по вопросам опеки и попечительства, принятие по ним необходимых мер;

3.6.28. ведение установленного документа, составление ежегодного статистического отчета;

3.6.29. обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству осуществляется за счет субвенции из областного бюджета.

3.7. Координирует свою деятельность:

- с правоохранительными органами по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- с органами здравоохранения, органами Роспотребнадзора, органами Господнадзора по вопросам охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасного пребывания детей в организациях района в сфере образования;

- с органами УВД по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; - с муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования» городского округа Покров по вопросам организации питания, подвоза воспитанников и учащихся, оказания методической помощи образовательным организациям, профилактике правонарушений несовершеннолетних;

- с государственным казенным учреждением Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Петушинскому району» по социальной защите семей учащихся и работников;

- с отделом военного комиссариата райо-

на по вопросам подготовки юношей к военной службе и военно-патриотическому воспитанию школьников;

- с государственным казенным учреждением Владимирской области «Центр занятости населения по Петушинскому району» по профориентации и временному трудоустройству несовершеннолетних;
- с муниципальным казенным учреждением «Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» Петушинского района;
- с другими организациями в пределах своей компетенции.

#### 4. Права и обеспечение деятельности Управления

4.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

4.1.1. запрашивать в установленном порядке сведения от исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.2. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.3. проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций;

4.1.4. создавать совещательные, консультативные и иные органы для повышения эффективности деятельности Управления;

4.1.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение Администрации городского округа Покров Владимирской области:

- проекты муниципальных программ образования, молодежной политики и патриотического воспитания;
- предложения по созданию, реорганизации, ликвидации и финансовому обеспечению деятельности муниципальных образовательных организаций, проекты муниципальных нормативных документов в пределах своей компетенции;
- 4.1.6. Установленным порядке выполнять отдельные функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций, назначать на должность и освобождают от должности их руководителей, контролировать их деятельность;
- 4.1.7. Осуществлять проверки образовательных организаций на территории городского округа Покров Владимирской области, в пределах компетенции Управления, определенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется основными и оборотными средствами, закрепленными за Управлением на праве оперативного управления.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Покров Владимирской области.

Управление обеспечивает исполнение расходных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Покров Владимирской области. В этих целях Управление организует:

4.3.1. рациональное и эффективное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Управления, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

4.3.2. обеспечение мебелью, оборудованием, оргтехникой и другими материалами, их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

4.3.3. соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

4.3.4. ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.5. осуществление бухгалтерского и финансового учёта в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Для осуществления своей деятельности Управление может быть наделено в установленном порядке и другими правами.

#### 5. Руководство и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности Главой городского округа Покров Владимирской области.

Начальник Управления имеет заместителей начальника Управления, которые назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа Покров Владимирской области.

5.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления по согласованию с заместителем главы Администрации городского округа Покров Владимирской области по социальной политике.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. руководит деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех ор-

ганизациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления, выдает доверенности, подписывает документы, договоры, контракты, соглашения;

5.3.3. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.3.4. назначает и освобождает от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации работников Управления, структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций, осуществляет мероприятия по повышению их квалификации, улучшению условий труда и отдыха;

5.3.5. распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

5.3.6. утверждает положения об отделах, структурных подразделениях Управления;

5.3.7. заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных образовательных организаций;

5.3.8. осуществляет в установленном порядке расходные обязательства Управления, включая фонд оплаты труда, обеспечивает надлежащее использование и сохранение имущества;

5.3.9. обеспечивает соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины;

5.3.11. утверждает структуру и штатное расписание Управления по согласованию с Главой городского округа Покров Владимирской области;

5.3.12. вносит Главе городского округа Покров Владимирской области предложения по совершенствованию деятельности Управления;

5.3.13. заключает договоры и контракты в пределах полномочий;

5.3.14. распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах Управления;

5.3.15. применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления и руководителям подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.16. осуществляет премирование и материальное стимулирование труда руководителей подведомственных учреждений;

5.3.17. осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений городского округа Покров Владимирской области в пределах своей компетенции;

5.3.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При Управлении образуется Совет руководителей образовательных организаций. Положение о Совете и его персональный состав утверждается приказом начальника Управления.

5.5. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей начальника Управления, если иное лицо не назначено Главой городского округа Покров Владимирской области, и имеет право второй подписи на документах.

При исполнении одним из заместителей начальника Управления обязанностей начальника Управления в период его отсутствия на него распространяется действие трудового законодательства и непосредственное подчинение заместителю главы городского округа Покров Владимирской области, по социальной политике.

5.6. Для повышения эффективности деятельности при Управлении могут создаваться совещательные, консультативные и иные общественные органы, положения и персональный состав которых утверждается приказом начальника Управления.

#### 6. Структура Управления

6.1. В структуру Управления входят:

- начальник Управления,
- заместители начальника Управления,
- отдел опеки и попечительства,
- муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования городского округа Покров»,
- муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров».

6.2. Работники Управления (в структуре Администрации городского округа Покров Владимирской области) являются муниципальными служащими.

6.3. Деятельность работников подведомственных Управлению муниципальных казенных учреждений осуществляется руководителями и начальниками отделов этих учреждений, подведомственных образовательных организаций – их руководителями.

#### 7. Имущество и финансы Управления

7.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности городского округа Покров Владимирской области, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Управлением на праве оперативного управления.

Управление в целях осуществления своей деятельности вправе использовать закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законом.

7.2. Управление без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, предоставленным Управлению на праве оперативного

управления.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются:

7.3.1. имущество, переданное Управлению его собственником (учредителем);

7.3.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа Покров Владимирской области на основании бюджетной сметы;

7.3.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

7.4.1. эффективно использовать имущество;

7.4.2. обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

7.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества.

7.5. В случае ликвидации Управления имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 8. Реорганизация и ликвидация Управления

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) либо ликвидация Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9.2. Управление обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу и других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, своевременно обязуется передавать их на государственное хранение в случае прекращения деятельности Управления.

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров

04.12.2025 № 108/9-25

#### О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Покров»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление культуры городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Покров» – реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по работе с населением в городском округе Покров, созданию условий для массового отдыха жителей городского округа Покров, организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры.

3. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Управление культуры городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#### Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров

04.12.2025 № 109/9-25

#### О создании муниципального казенного учреждения «Центр развития образования городского округа Покров»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития образования городского округа Покров» – содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей, организационно-методическая деятельность, подведомствен муниципальному учреждению «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимирской области.

3. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Центр развития образования городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

#### Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров

04.12.2025 № 110/9-25

#### О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров» – ведение централизованного бухгалтерского, налогового и статистического учета муниципальному учреждению «Управление образования, молодежной политики и патриотического воспитания» городского округа Покров Владимир-

ской области.

3. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов  
городского округа Покров  
Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

гор. Покров  
04.12.2025 № 111/9-25

**О создании муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения, функционирования инфраструктуры, прогнозирование рисков городского округа Покров»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление жизнеобеспечения, функционирования инфраструктуры, прогнозирование рисков городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения, функционирования инфраструктуры, прогнозирование рисков городского округа Покров» - обеспечение и координация деятельности предприятий: тепло-, газо-, электроснабжения, ЖКХ, дорожно-строительных, направленных на создание благоприятных условий проживания населения на территории городского округа Покров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Управление жизнеобеспечения, функционирования инфраструктуры, прогнозирование рисков городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов  
городского округа Покров  
Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров  
04.12.2025 № 112/9-25

**О создании муниципального казенного учреждения «Управление имущественных отношений, архитектурной и градостроительной политики городского округа Покров»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений, архитектурной и градостроительной политики городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Управление имущественных отношений, архитектурной и градостроительной политики городского округа Покров» - комплексное обеспечение устойчивого социально экономического развития территории через грамотное и эффективное управление муниципальным имуществом и регулирование градостроительной деятельности.

3. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Управление имущественных отношений, архитектурной и градостроительной политики городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов  
городского округа Покров  
Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров  
04.12.2025 № 113/9-25

**О создании муниципального казенного учреждения «Управление территориальной безопасностью, взаимодействия с правоохранительными органами и антикоррупционной защищенности городского округа Покров»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление территориальной безопасностью, взаимодействия с правоохранительными органами и антикоррупционной защищенности городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Управление территориальной безопасностью, взаимодействия с правоохранительными органами и антикоррупционной защищенности городского округа Покров» - осуществлять деятельность во взаимодействии со всеми органами городского округа, органами государственной власти, органами местного самоуправления и учреждениями, предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, в пределах своей компетенции, осуществление мероприятий по профилактике правонарушений на территории городского округа Покров, осуществление мер по противодействию коррупции в границах территории городского округа Покров

3. Поручить временно исполняющему пол-

номочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Управление территориальной безопасностью, взаимодействия с правоохранительными органами и антикоррупционной защищенности городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов  
городского округа Покров  
Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров  
04.12.2025 № 114/9-25

**О создании муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Покров»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области, РЕШИЛ:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты городского округа Покров».

2. Определить цель деятельности муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Покров» - решение задач в области гражданской обороны, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в области защиты населения и территорий городского округа Покров от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасности, а также обеспечению первичных мер пожарной безопасности, задач по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

3. Поручить временно исполняющему полномочия Главы городского округа Покров Курбатову Александру Владимировичу совершить необходимые юридические действия по регистрации юридического лица – муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Покров» в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действовать без доверенности от имени юридического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

#### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Совет народных депутатов  
городского округа Покров  
Владимирской области

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров  
04.12.2025 № 115/9-25

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Покров Владимирской области**

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь Трудовым кодексом Рос-

сийской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры», Совет народных депутатов городского округа Покров РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Покров Владимирской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещении на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» - www.pokrovcity.ru, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

Приложение к решению  
Совета народных депутатов  
городского округа Покров  
от 04.12.2025 №115/9-25

**ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Покров Владимирской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры городского округа Покров Владимирской области (далее – Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений культуры городского округа Покров (далее – учреждения).

1.2. Система оплаты труда (далее – СОР) работников муниципальных учреждений культуры устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми нормативными актами Владимирской области, муниципального образования городского округа Покров.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 6238 рубля;

- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 6530 рубля;

- профессиональных квалификационных групп «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», «Должности научных работников и руководителей структурных подразделений» - 9258 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Должности руководителей состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 14963 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 5751 рублей;

- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 6530 рубля.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной

платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей учреждений, главных режиссеров учреждений) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в муниципальных учреждениях культуры не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений культуры производится:

- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходит из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается постановлением Администрации городского округа Покров.

1.12. Оплата труда других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников учреждений.

1.13. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - не менее 60 процентов.

Перечень должностей, работников, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определен приложением №2 к настоящему Положению.

## 2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются:

2.5.1. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работником со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается

по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- сдельщикам - не менее чем по двойным расценкам;

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

## 3. Выплаты стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Учредитель может устанавливать руководителю учреждения культуры выплаты стимулирующего характера.

3.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

3.5.1. Выплаты работникам библиотек за осуществление ими методических и координационных функций - 30%.

3.5.2. Выплаты работникам библиотек, занятым постоянным формированием и организацией книжных фондов один раз в год в размере должностного оклада.

3.5.3. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление персонального повышающего коэффициента.

Персональный повышающий коэффициент к должностным окладам, ставкам устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в размере до 4-х должностных окладов.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке и его размере принимается руководителем учреждения в отношении конкретного работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.7. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплаты работникам, имеющим почетные звания "Народный артист", "Народный художник", "Заслуженный артист", "Заслуженный художник", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный деятель искусств", а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим высших специальных званий - 20%.

3.8. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.8.1. Надбавку за выслугу лет, которая производится постоянным штатным работником учреждений культуры, по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

от 3 до 10 лет - 20%;  
от 10 до 20 лет - 30%;  
от 20 до 25 лет - 35%;  
выше 25 лет - 40%.

В стаж работы в культуре, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;

- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О статусе военнослужащих";

- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;

- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культурой, в централизованных бухгалтериях при органах управления культурой.

Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.8.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в муниципальные учреждения культуры и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием) - 35%;

- с высшим профессиональным образованием - 30%;

- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 30%;

- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.9. Премии выплачиваются по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

## 4. Оплата труда руководителя учреждения

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 -О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1 приложения № 1 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются учредителем с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и средней заработной платы работников основного состава (без учета работодателя, заместителя руководителя) учреждения не должен превышать 6.

## 5. Оплата труда заместителей руководителя

На заместителей руководителя распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными актами учреждения.

Размер заработной платы заместителей

руководителя не может превышать 85 процентов заработной платы руководителя учреждения.

## 6. Иные выплаты

Работником может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем, с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств фонда оплаты труда.

Приложение № 1  
к Положению

## МЕТОДИКА расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений культуры

### 1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителей муниципальных учреждений культуры

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения культуры.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходному или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переводные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов - в 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,7 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - в 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную заня-

тость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений культуры устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

1.8. При создании новых учреждений культуры и в других случаях, когда невозможно

произвести расчет средней заработной платы работников учреждений для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учителем.

**2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих**

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$$ДО = БО \times Кд \times Коб \times Ксп \times Ккв, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;  
БО - базовый оклад;  
Кд - коэффициент в зависимости от занимаемой должности;  
Коб - коэффициент уровня образования (раздел 4 настоящей методики);  
Ксп - коэффициент специфики учреждения (раздел 4 настоящей методики);  
Ккв - коэффициент квалификации (раздел 4 настоящей методики).

**2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры**

Таблица № 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава	1,30	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; контролер билетов
Должности работников культуры среднего звена	1,35	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культурный организатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера
Должности работников культуры ведущего звена	1,40	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед; лектор (экскурсовод); чтец - мастер художественного слова; главный библиотечный; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-буафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер-художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотечный; библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений; артист-вокалист (солист); артист балета; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамбля песни и танца. артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учётно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажер; редактор по репертуару
Должности руководителей состава учреждений культуры	1,5	Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; главный администратор, художественный руководитель творческого коллектива; заведующий библиотекой (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодельного искусства, клуба по интересам

**2.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,00	Агент рекламный; архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь; экспедитор
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник

2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня по которым устанавливается 2 внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер (всех специальностей); инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по финансовой работе, экономист по труду; юристконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник отдела социального развития; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела
2 квалификационный уровень	1,18	Главный механик; главный энергетик; главный инженер
3 квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

**3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий**  
Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда.

**3.1. Профессиональные квалификационные группы рабочих профессий**

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры первого уровня"		
	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд; 1,11 - 4 квалификационный разряд; 1,2 - 5 квалификационный разряд; 1,3 - 6 квалификационный разряд	Буафор; гример-пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; фильмотекарь; киномеханик; фильмопрверщик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций
Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Красильщик в пастижерском производстве 4 - 5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС); изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5 - 8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5 - 6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4 - 5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов; буафор-декоратор; водитель автомобиля; пожарный; наладчик приборов; аппаратуры

2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификационный разряд	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик; механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6 - 7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулирущик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6 - 8 разрядов ЕТКС
3-й квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

**3.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих**

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", Общепрофессиональный классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2-й квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1-й квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2-й квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3-й квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4-й квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ

**4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу**

Таблица № 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	Должности руководителей учреждений культуры, Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	Должности работников культуры ведущего звена, Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Должности работников культуры среднего звена, Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Должности исполнителей и артистов вспомогательного состава, Общепрофессиональные должности служащих первого уровня
Повышающие коэффициенты				
Коэффициент уровня образования:				
- среднее (полное) общее образование;	-	-	1,0	1,0
- начальное профессиональное образование;	-	-	1,1	1,1
- среднее специальное образование;	1,3	1,25	1,2	1,1
- высшее профессиональное образование	1,4	1,3	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения:				
- специалистам за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности	1,25	1,25	1,25	-
Коэффициент квалификации:				
- вторая категория;	-	1,1	-	-
- первая категория;	-	1,2	-	-
- ведущая категория;	-	1,3	-	-
- высшая категория (ведущий мастер сцены, главные специалисты)	-	1,5	-	-

Приложение № 2 к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ"**  
1. РУКОВОДИТЕЛИ

1. Главный редактор.
2. Главный хранитель фондов.
3. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (архива, билетных кассами, выставки, галереи, дирекции, комплекса, лаборатории, мастерской, отдела, отделения, сектора, службы, участка, центра, экспозиции).
4. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (архива, билетных кассами, вы-

ставки, галереи, дирекции, комплекса, лаборатории, мастерской, отдела, отделения, сектора, службы, участка, центра, экспозиции).

**2. СПЕЦИАЛИСТЫ**

1. Администратор, включая старшего.
2. Библиотекарь всех категорий, включая главного и ведущего.
3. Инженер всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего.
4. Кассир билетный, включая старшего.
5. Методист всех наименований и категорий, включая ведущего.
6. Музейный смотритель.
7. Научный сотрудник, включая главного, ведущего, старшего и младшего.
8. Редактор всех наименований и категорий, включая главного и ведущего.
9. Специалист всех наименований и категорий, включая главного и ведущего.
10. Хранитель музейных предметов всех категорий.
11. Художник всех наименований и категорий, включая ведущего.
12. Художник-реставратор всех категорий.
13. Экскурсовод всех категорий.

**II "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ"**

**1. РУКОВОДИТЕЛИ**

1. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (архива, библиотеки, бюро, кинотеатра, отдела, производства, сектора, службы, смены, управления, участка, центра, цеха).
2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (архива, библиотеки, бюро, кинотеатра, отдела, производства, сектора, службы, смены, управления, участка, центра, цеха).

**2. СПЕЦИАЛИСТЫ**

1. Библиограф всех категорий, включая главного и ведущего.
2. Библиотекарь всех категорий, включая главного и ведущего.
3. Инженер всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего.
4. Психолог всех категорий.
5. Редактор всех категорий.
6. Руководитель клубного формирования.
7. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.
8. Хранитель фондов.
9. Эксперт по комплектованию библиотечного фонда.

**III "ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ", "ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ ПРОЧЕЕ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЕ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ"**

**1. РУКОВОДИТЕЛИ**

1. Заведующий структурного подразделения (кабинета, учебной мастерской).
2. Заместитель заведующего структурного подразделения (кабинета, учебной мастерской).

**2. ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСИМЫХ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ**

1. Преподаватель.

**3. ДОЛЖНОСТИ ИНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Концертмейстер всех категорий.
2. Мастер производственного обучения.
3. Методист всех наименований и категорий, включая старшего.
4. Социальный педагог.

**4. ХУДОЖЕСТВЕННО-АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ**

1. Дирижер, включая главного.
  2. Художественный руководитель.
- 5. СПЕЦИАЛИСТЫ**
1. Балетмейстер-постановщик.
  2. Библиотекарь всех категорий, включая главного, ведущего и старшего.
  3. Звукооператор.
  4. Звукорежиссер.
  5. Лаборант.
  6. Монтажер.
  7. Режиссер, включая главного.
  8. Специалист всех наименований и категорий, включая главного и ведущего.
  9. Хореограф.
  10. Хормейстер, включая главного.
  11. Художник всех наименований.

**IV "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ"**

**1. РУКОВОДИТЕЛИ**

1. Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (отдела, сектора).
2. Заместитель руководителя (заведующего, начальника) структурного подразделения (отдела, сектора).

**2. СПЕЦИАЛИСТЫ**

1. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.

**V "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЕВ", "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ", "ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ", "ОБРАЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ ПРОЧЕЕ, НЕ ВКЛЮЧЕННОЕ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ", "ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ",**

**ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА"**

1. Киномеханик.
2. Контролер всех наименований.
3. Костюмер.
4. Машинист сцены.
5. Монтировщик сцены.
6. Настройщик (духовых, щипковых, языковых) инструментов.
7. Настройщик пианино и роялей.
8. Обувщик по ремонту обуви.
9. Осветитель.
10. Реквизитор.
11. Швея.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Администратор всех наименований, включая главного, старшего и младшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
2. Архивариус.
3. Бухгалтер всех категорий, включая ведущего и старшего.
4. Главный бухгалтер.
5. Главный инженер.
6. Главный энергетик.
7. Делопроизводитель.
8. Документовед всех категорий по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
9. Заместитель главного бухгалтера.
10. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (департамент, дирекции, института, кабинета (методического кабинета), канцелярии, комплекса, общежития, отдела, отделения, противопожарной охраны, службы, участка, управления, хозяйства (подсобного хозяйства), центра, цеха, части) по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
11. Инженер всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
12. Инженер-программист всех категорий, включая ведущего.
13. Контрактный управляющий.
14. Менеджер всех наименований, включая старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
15. Программист, включая ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
16. Руководитель (генеральный директор, директор, президент, ректор, художественный руководитель-директор) учреждения.
17. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (бюро, гаража, гостиницы, департамента, дирекции, института, кабинета (методического кабинета), камеры хранения, канцелярии, комплекса, котельной, лаборатории, мастерской, общежития, объекта, отдела, отделения, отряда, проектной группы, производства, противопожарной охраны, секции, сектора, склада, службы, смены, участка, управления, хозяйства (подсобного хозяйства), центра, цеха, части) по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
18. Секретарь руководителя учреждения.
19. Системный администратор, включая главного, ведущего, старшего и младшего.
20. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего, старшего и младшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
21. Экономист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
22. Юрисконсульт всех категорий.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Агент всех наименований.
2. Водитель транспортного средства (автомобиля, грузового автомобиля, легкового автомобиля, погрузчика, электромотоцикла и других видов транспорта).
3. Гардеробщик.
4. Дворник.
5. Дежурный всех наименований.
6. Диспетчер, включая главного.
7. Кладовщик.
8. Лифтер.
9. Мастер всех наименований, включая старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
10. Машинист всех наименований, включая старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
11. Механик всех наименований, включая главного, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
12. Мойщик всех наименований.
13. Оператор всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
14. Официант (бармен).
15. Повар, включая младшего.
16. Пожарный.
17. Рабочий всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
18. Слесарь-сантехник.
19. Столяр всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
20. Сторож (вахтер).
21. Табельщик.
22. Уборщик служебных (производствен-

ных) помещений, территорий.  
23. Электрогазосварщик.  
24. Электромонтер всех наименований.

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

г. Покров № 116/9-25  
04.12.2025

#### Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников системы образования городского округа Покров Владимирской области

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 23.06.2023 № 432 «Об оплате труда работников государственных учреждений отрасли образования Владимирской области», Совет народных депутатов городского округа Покров Р ЕШ И Л:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников системы образования городского округа Покров Владимирской области, согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru., и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Председатель Совета народных  
депутатов городского округа Покров  
Владимирской области В. В. Таранин**  
**Главы городского округа Покров  
Владимирской области А. В. Курбатов**

Приложение к Решению  
Совета народных депутатов  
городского округа Покров  
от 04.12.2025 № 116/9-25

#### ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования городского округа Покров Владимирской области

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования городского округа Покров Владимирской области (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений отрасли образования, на педагогических работников муниципальных учреждений образования.

1.2. Система оплаты труда (далее - СОР) работников учреждений устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;

- кадровый обеспечения учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОР работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Покров Владимирской области и настоящим Положением.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются постановлением Правительства Владимирской области.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовых ставок заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.6.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 4236 рублей.

1.6.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 4918 рублей.

1.6.3. Педагогических работников - 11600 рублей.

1.6.4. Руководителей структурных подразделений - 12347 рублей.

1.6.5. Общепрофессиональных должностей служащих первого уровня - 4262 рубля.

1.6.6. Общепрофессиональных должностей служащих второго уровня - 4463 рубля.

1.6.7. Общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня - 5507 рублей.

1.6.8. Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня - 3932 рубля.

1.6.9. Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня - 4463 рубля.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения (за исключением директора, заместителя директора) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

1.7.1. По занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфике для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории.

1.7.2. По занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфику для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории.

1.7.3. По занимаемой должности, специфике для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.9. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

1.9.1. При увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы.

1.9.2. При получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа.

1.9.3. При присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

1.9.4. При присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения (приказа) о выдаче диплома.

1.10. При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководители учреждений обязаны:

1.11.1. Проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать их размеры должностных окладов, ставок заработной платы.

1.11.2. Ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.11.3. В случаях, предусмотренных п. 1.9 настоящего Положения, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению.

1.11.4. Нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждений.

1.12. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала в размере - не менее 60 процентов.

1.13. Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением № 7 к настоящему Положению.

##### 2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждений

2.1. Част педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №16101 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учрежде-

ния, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

2.1.1. Выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.1.2. Организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.1.3. Временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

2.1.4. Дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.1.5. Выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2. Объем учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и прежнее содержание преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется Управлением образования администрации городского округа Покров Владимирской области (далее - Управление), а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя), - руководителем учреждения при участии представительного органа.

Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей) и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителя (преподавателя), находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

В порядке, предусмотренном настоящим пунктом, устанавливается учебная нагрузка преподавателей учреждений работников дополнительного образования детей.

Учебная нагрузка педагогического работника организации, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №16101 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

##### 3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждений

3.1. Учителя, преподаватели.

3.1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.2. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.1.3. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения), в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100% часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80% от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в

размере 80% от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.1.4. В учебную нагрузку учителей за работу с учащимися включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

3.1.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса), по указанному выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

#### 4. Порядок и условия почасовой оплаты труда

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшего не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с учащимися и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждениях;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, установленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения при тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществляется свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководители учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не уменьшает интереса основных работников данного учреждения, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированными специалистами с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

При преподавании в общеобразовательных учреждениях курсов для работников устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы. В ставке почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц,

имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звание "Заслуженный", - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

#### 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их закреплении и рассекречивании, а также за работу с шифрами;

- выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника: за выполнение педагогом дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью, при наличии квалификационной категории соответствующего "педагог-методист" или "педагог-наставник".

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

а) за работу с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда до 12%;

б) за работу с особо тяжелыми, особо вредными и особо опасными условиями труда до 24%.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. В учреждениях каждой час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работником со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается

по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размерах, не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.6. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, а также работа в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.6. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их закреплении и рассекречивании, а также за работу с шифрами устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Выплаты за выполнение педагогом дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью, при наличии квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник", которые устанавливаются в размере 50% к должностному окладу (ставке заработной платы).

#### 6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.4. Учредитель может устанавливать руководителям учреждений выплаты стимулирующего характера. В этих целях Управление администрации района вправе централизовать до 2,5% ассигнований, выделяемых из областного и до 2,5% ассигнований бюджета муниципального образования "Петушинский район" на оплату труда работников и персонала подведомственных им учреждений, на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений.

6.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются Управлением между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются приказом Управления.

6.6. В случае отсутствия приказа Управления о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других подведомственных ему учреждений.

6.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в том числе включают в себя выплаты за дополнительную работу:

- за работу, непосредственно связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 3 к Положению в пределах фонда оплаты труда;

- за работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом, в соответствии с приложением № 3 к Положению в пределах фонда оплаты труда.

Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Выплаты за качество выполняемых работ в том числе включают в себя выплаты с

учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам:

- имеющим почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, - 20%;

- награжденным знаком "Отличник физической культуры и спорта" и имеющим почетное звание "Почетный работник сферы образования Российской Федерации" и другие ведомственные почетные звания Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, название которых начинается со слов "Почетный работник", - 10%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%;

в) мастерам производственного обучения за выполнение воспитательных функций - 1000 рублей;

г) мастерам производственного обучения, осуществляющим учебный процесс и эксплуатацию производственного оборудования мастерских, созданных в рамках федерального проекта "Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования)" национального проекта "Образование" и обладающим правом оценки демонстрационного экзамена по соответствующим компетенциям, - 10000 рублей.

Работникам, имеющим почетное звание, ученую степень, знак "Отличник физической культуры и спорта", выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

а) выплату библиотечным и медицинским работникам муниципальных учреждений системы образования в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

от 5 до 10 лет - 20%;

от 10 до 20 лет - 30%;

от 20 до 25 лет - 35%;

свыше 25 лет - 40%.

6.10. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

#### 7. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей

7.1. На руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующих выплат для руководителей учреждений устанавливается Управлением в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в пределах средств фонда оплаты труда. Показатели эффективности деятельности учреждения и его руководителя устанавливаются Управлением.

7.2. На заместителей руководителей учреждений распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

7.3. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовых форм трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 "о типовых формах трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, его заместителей) не должен превышать 6.

#### 8. Иные выплаты

8.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным

датам) в соответствии с коллективным договором или иным локальным нормативным актом учреждения, утвержденным работодателем, с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

8.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудоустроенности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

**9. Порядок определения уровня образования**

9.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании документов об образовании и (или) о квалификации и документов об обучении независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

9.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образовательных организаций" справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, предусматривают наличие среднего профессионального или высшего образования. Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, логопеда.

9.3. Педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Педагогическим работникам учреждений дополнительного профессионального образования уровень образования определяется на основании аттестатов о присвоении ученых званий и дипломов установленного образца о высшем образовании.

Наличие у работников диплома установленного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

9.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культурпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

9.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, логопедам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома установленного образца о высшем образовании по специальности: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом установленного образца о высшем образовании.

9.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

**10. Порядок определения стажа педагогической работы**

10.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим зако-

нодательством Российской Федерации.

10.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением № 6 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения N 5 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665.

10.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов орметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 1 к Положению

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанный период в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздни-

чные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествующий выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник (за исключением педагогических работников), работающий в учреждении на одной, более одной ставках (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);
- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);
- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

1.8. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников всего персонала учреждений для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения определяется Управление.

2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:  
- коэффициент по занимаемой должности;  
- коэффициент специфики (п. 5 настоящей Методики).

2.1. Учебно-вспомогательный персонал  
Таблица №1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Вожатый, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Младший воспитатель

2.2. Специалисты и служащие  
Таблица № 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, специалист по закупкам
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Лаборант, секретарь руководителя, техник-программист
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		

1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, инженер, инженер по организации труда, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), психолог, специалист по кадрам, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по трудовой работе, контрактный управляющий
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутри должностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутри должностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты в отделах

2.3. Руководители структурных подразделений  
Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3

1 квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <>
2 квалификационный уровень	1,18	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей

<> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п. 5 настоящей Методики).

Таблица № 4

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
	Среднее специальное образование	1,0
	Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

Таблица № 5

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
2 квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель

3 квалификационный уровень	1,03	Мастер производственного обучения; методист <*>; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	1,05	Преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

За исключением методистов районного методического кабинета.

<\*\*\*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (п. 5 настоящей Методики).

Таблица № 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		

1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства", ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)

5. Повышающий коэффициент специфики

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.

Таблица № 7

Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики		Размеры повышающего коэффициента специфики
1	2	1,2
1. За работу в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями), работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)		
2. Специалистам (указанным в приложении № 5 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений системы образования муниципального образования "Петушинский район") за работу в учреждениях, расположенных в сельской местности		1,25

3. Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более 2 часов подряд	1,3
4. Специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, специалистам логопедических пунктов	1,2
5. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,2
6. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение учащихся по программам повышенного уровня в лицеех и гимназиях	1,15
7. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучающимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации:	
- с высшим образованием (диплом с отличием)	1,8
- с высшим образованием	1,7
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7
- со средним профессиональным образованием	1,6
8. Заведующим производством (шеф-поварам), поварам за работу в образовательной организации	3
9. Водителям, осуществляющим организованную перевозку групп детей автобусами образовательной организации	3
10. Младшим воспитателям в образовательных организациях реализующих программы дошкольного образования, за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков	3
11. Специалистам, учебно-вспомогательному персоналу образовательных организаций, обеспечивающих функционирование и обработку данных государственных информационных систем в сфере образования, инженерам, делопроизводителям, секретарям, секретарям-машинисткам, специалистам по охране труда, специалистам по кадрам, контрактным управляющим, бухгалтерам, экономистам, специалистам по охране здоровья и организации питания, заведующим хозяйством, специалистом по закупкам, ассистентом по оказанию технической помощи	3

6. Повышающий коэффициент масштаба деятельности

В зависимости от осуществления координирующих, информационно-организационных, программно-методических и других функций, поддержки развития учреждений системы образования к фонду оплаты труда муниципального учреждения отрасли образования может устанавливаться коэффициент масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности, порядок и условия его определения устанавливаются Управлением. Указанные средства доводятся до учреждения одновременно с показателями результативности, связанными с осуществлением учреждением указанных функций, и направляются на стимулирующие выплаты работникам этих учреждений.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

(полное наименование образовательного учреждения, его подчиненность и адрес)  
ПО СОСТОЯНИЮ НА

ГОДА

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование образовательного учреждения, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев)	Наличие квалификационной категории, дата ее присвоения	Базовая ставка заработной платы	Повышающие коэффициенты					Должностные оклады (ставки заработной платы) с учетом повышений
							по занимаемой должности	по уровню образования	стажа работы	за квалификационную категорию	специфики	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Число часов в неделю				Зарплата в месяц			Дополнительная оплата за				Итого заработная плата
I - IV классы	V - IX классы	X - XI (XII) классы	итого	I - IV класс	V - IX классы	X - XI (XII) классы	проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями	другое (расшифровать)	
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Директор  
Бухгалтер

Примечание. В настоящем тарификационном списке указываются все работники, выполняющие педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы).

Приложение № 3  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПЛАТ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННУЮ И НЕ СВЯЗАННУЮ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Перечень выплат	Размер выплат	
	в процен-тах к долж-ности-ному окладу (ставке за-работной платы)	в руб-лях
1	2	3
1. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с образовательным процессом		
1.1. Выплаты учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ при наполняемости класса:		
- в городской местности - 13 человек и более	10	
- в сельской местности - 7 человек и более	10	
- в городской местности - до 13 человек	5	
- в сельской местности - до 7 человек	5	
1.2. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса (группы) <*>:		
- в городской местности - более 13 человек	20	
- в сельской местности - более 7 человек	20	
- в городской местности - до 13 человек	10	
- в сельской местности - до 7 человек	10	
2. Выплаты за дополнительную работу, непосредственно не связанную с образовательным процессом		
2.1. Выплаты за заведование оборудованными и паспортизованными учебными кабинетами, лабораториями, музеями, спортивными залами, лыжными базами, стрелковыми тирами, спортивными комплексами, бассейнами	от 5 до 15	
2.2. Выплаты за заведование мастерскими <***>:		
- одной учебной мастерской образовательной организации;	от 5 до 20	
- одной комбинированной мастерской образовательной организации;	от 5 до 35	
- учебной, учебно-производственной мастерской (лабораторией, отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в профессиональной образовательной организации	от 5 до 35	
2.3. Выплаты за заведование школами, отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных организаций	от 5 до 25	
2.4. Выплаты за осуществление руководства предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (при отсутствии квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог - наставник"):		
- в образовательной организации	от 5 до 15	
- территориальными	от 5 до 20	
- профессионально-отраслевыми	от 5 до 20	
2.5. Выплаты за работу с библиотечным фондом учебников	от 5 до 20	

2.6. Выплаты за руководством Центром, осуществляющим выпуск печатной продукции, Центром дистанционного образования, Центром педагогической информации (медiateка) в организации дополнительного профессионального образования - повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОУ	от 5 до 35	
2.8. Выплаты воспитателям, преподавателям, мастерам производственного обучения, учителям 1 - 11 классов, социальным педагогам, педагогам дополнительного образования, педагогам-инструкторам, педагогам-психологам за работу с детьми из социально неблагополучных семей <***>	от 5 до 20	

<\*> Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку и литературе производятся в процентах от должностного оклада с учетом учебной нагрузки. Выплаты преподавателям, учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ по другим предметам могут устанавливаться образовательной организацией за счет стимулирующей части ФОТ.

<\*\*\*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем двух учебных мастерских в одной образовательной организации. На одного преподавателя, мастера производственного обучения могут возлагаться обязанности заведующего не более чем двумя учебными мастерскими или одной лабораторией (отделением, хозяйством, участком, ресурсным центром) в одной профессиональной образовательной организации.

Перерасчет размеров доплат за классное руководство, за проверку письменных работ в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

<\*\*\*\*> Под социально неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Приложение № 4  
к Положению

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <\*>**

<\*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщического, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюз работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, про-

фтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-инструкторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

- мастерам производственного обучения.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должности помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, реализующей программы по укрупненной группе специальностей "Образование и педагогические науки".

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение № 5  
к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ И СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ КОТОРЫХ ПОВЫШАЮТСЯ НА 25%**

- Наименование должностей
1. Должности учебно-вспомогательного персонала, указанные в таблице № 1 приложения № 1 к Положению.
  2. Должности специалистов и служащих, указанные в таблице № 2 приложения № 1 к Положению.
  3. Должности руководителей структурных подразделений, указанные в таблице № 3 приложения № 1 к Положению.
  4. Должности педагогических работников, указанные в таблице № 5 приложения № 1 к Положению.

Приложение № 6 к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
I. Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего образования, военные профессиональные организации и военные образовательные организации высшего образования, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения; Дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)	I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения в работе на транспортных средствах, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожаки (пионервожаги), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальники, заведующие) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по учебно-летнему обучению (работе), по общему образованию (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, инструкторскими, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурные организаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-лётный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-лётчики-методисты</p>
<p>V. Общешкольные учреждения, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии следственных изоляторов и тюрем, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Приложение № 7 к Положению

**ПЕРЕЧНИ ДЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И ВОСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**1. Основной персонал**

1.1. Должности руководителей и заместителей руководителей:  
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;  
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;  
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;  
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

1.1.1. Должности педагогических работников:  
- воспитатель (включая старшего);  
- инструктор-методист (включая старшего);  
- инструктор по труду;  
- инструктор по физической культуре;  
- мастер производственного обучения;  
- методист (включая старшего);  
- музыкальный руководитель;  
- педагог дополнительного образования (включая старшего);  
- педагог-библиотекарь;  
- педагог-организатор;  
- педагог-психолог;  
- преподаватель;  
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- руководитель физического воспитания;  
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
- социальный педагог;  
- старший вожатый;  
- тренер-преподаватель (включая старшего);  
- тьютор;  
- учитель;  
- учитель-дефектолог;  
- учитель-логопед.

1.1.2. Должности других служащих (технических исполнителей):  
- ассистент по оказанию технической помощи;  
- младший воспитатель;  
- заместитель заведующего (специалист) по охране здоровья и организации питания;  
- заместитель заведующего по воспитательной работе;  
- заместитель заведующего по информационно-компьютерным технологиям (ИКТ).

**2. Административно-управленческий персонал**

2.1. Должности руководителей образовательного учреждения:  
- директор;  
- заведующий;  
- заместитель руководителя (директора,

заведующего);  
- руководитель (директор, заведующий) структурного подразделения;  
- заместитель руководителя (директора, заведующего) структурного подразделения.  
2.2. Должности специалистов, других служащих (технических исполнителей):  
- бухгалтер;  
- главный бухгалтер;  
- инженер;  
- инженер-программист (программист);  
- библиотекарь;  
- инспектор по кадрам;  
- специалист по кадрам;  
- делопроизводитель;  
- секретарь-машинистка;  
- экономист;  
- юрисконсульт;  
- контрактный управляющий;  
- специалист по охране труда;  
- секретарь руководителя.  
2.3. Должности других служащих (технических исполнителей):  
- делопроизводитель;  
- кассир;  
- секретарь-машинистка.

**3. Вспомогательный персонал:**

а) вожатый;  
- секретарь учебной части;  
б) должности рабочих:  
- водитель;  
- гардеробщик;  
- дворник;  
- подсобный рабочий;  
- кастелянша;  
- повар;  
- слесарь-сантехник;  
- сторож (вахтер);  
- уборщик служебных помещений;  
- уборщик территории;  
- иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

г. Покров

04.12.2025 № 117/9-25

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности городского округа Покров Владимирской области**

Рассмотрев представленные документы, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 08.08.2023 № 510 «Об оплате труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности», Совет народных депутатов городского округа Покров Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности городского округа Покров Владимирской области согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня офици-

ального опубликования (обнародования) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» www.pokrovcity.ru., и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

**Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин**  
**Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатов**

Приложение к Решению Совета народных депутатов городского округа Покров от 04.12.2025 № 117/9-25

**ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности городского округа Покров Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности городского округа Покров Владимирской области (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности городского округа Покров (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности устанавливается в целях повышения:

- эффективности работы;
- уровня заработной платы работников учреждений;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждений устанавливается настоящим Положением, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Владимирской области, муниципального образования городского округа Покров.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Основной персонал - работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом целей деятельности учреждения, и их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал - работники учреждения, занятые организацией оказания услуг (выполнения работ), а также работниками учреждения, выполняющими административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, определены приложением N 1 к настоящему Положению.

**2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений**

2.1. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей работников физической культуры и спорта:  
- первого уровня - 4688 рублей;  
- второго уровня: 8682 рубля - для тренера-преподавателя; 9619 рублей - для всех должностей, кроме тренера-преподавателя;  
- третьего уровня - 11762 рубля.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных ква-

лификационных групп общепрофессиональных рабочих установлены постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 "О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставок заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей работников физической культуры и спорта - "тренер-преподаватель (тренер)", "тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре", за наличие почетных (спортивных) званий для должностей "спортсмен" и "спортсмен-инструктор", по занимаемой должности; по нагрузке; по специфике;

б) для должностей служащих - по уровню образования; по занимаемой должности; по стажу работы; по специфике;

в) для должностей рабочих - по занимаемой должности; по стажу работы; по специфике.

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются в соответствии с методикой расчета согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда работников учреждений, должности которых не предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению, регулируется соответствующими отраслевыми положениями по оплате труда работников соответствующих областных государственных учреждений с учетом коэффициента специфики согласно таблице № 5 приложения № 2 к настоящему Положению.

Руководителям и специалистам, работающим в сельской местности, базовый оклад (базовый должностной оклад) повышается на 25%.

2.5. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении заработной платы работникам бюджетной сферы;
- при увеличении стажа работы - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня внесения решения аттестационной комиссии, при присвоении почетного (спортивного) звания - со дня подписания соответствующего приказа.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходит из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.6. Руководители учреждений обязаны:  
- проверять документы об образовании и стаже работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих тренерско-преподавательскую (тренерскую) работу, тарификационные списки согласно приложению № 3 к настоящему Положению;  
- в случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, вносить соответствующие изменения в тарификационные списки;  
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

**3. Особенности установления объема нагрузки в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку**

3.1. Объем нагрузки тренеров (тренеров-преподавателей) устанавливается исходя из количества занимающихся на каждом этапе подготовки по избранному виду спорта, закрепленного за работником в соответствии с тарификационным списком.

Нагрузка тренеров (тренеров-преподавателей) и других работников, ведущих тренерскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения на год.

Продолжительность рабочего времени, при его суммированном учете, не может превышать норму рабочего времени, установленную Трудовым кодексом Российской Федерации.  
Продолжительность рабочего времени для тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов, осуществляющих спортивную подготовку, устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

Для тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку, норма непосредственно тренерско-преподавательской работы за ставку заработной платы определяется в размере 18 часов в неделю.

Для тренеров, осуществляющих спортив-

ную подготовку, норма непосредственно тренерской работы за ставку заработной платы определяется в размере 24 часа в неделю.

Не считается совместительством и не требует заключения нового трудового договора непосредственно тренерская работа свыше ставки, осуществляемая в одной и той же организации в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

Норма часов тренерской работы за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах, в том числе при установлении коротких перерывов между занятиями продолжительностью 15 - 20 минут.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время работников включается проведение тренировочных мероприятий, индивидуальная работа с занимающимися, начная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, воспитательная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами учебно-тренировочных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с занимающимися.

Под тренерской нагрузкой работников следует понимать тренерскую работу, выполняемую во взаимодействии с занимающимися по видам спорта, установленную программой спортивной подготовки (индивидуальным планом подготовки), и текущий контроль ее выполнения.

Объем тренерской нагрузки работников определяется ежегодно на начало тренировочного периода (спортивного сезона) и устанавливается распорядительным актом организации.

Объем тренерской нагрузки работников, установленный на начало тренировочного периода (спортивного сезона), не может быть изменен в текущем году (учебно-тренировочном периоде, спортивном сезоне) по инициативе работодателя, за исключением ее изменения, связанного с изменением количества часов по плану работы, графикам спортивной подготовки, изменением количества занимающихся, групп.

При определении объема тренерской нагрузки работников на следующий год (учебно-тренировочный период, спортивный сезон) обеспечивается сохранение преамбулы в отношении подготовки спортсменов без ее изменения в сторону снижения, за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по плану, графикам спортивной подготовки, сокращением количества занимающихся, групп.

Об изменении объема тренерской нагрузки (увеличения или снижения), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее чем за два месяца до осуществления предлагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема тренерской нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству устанавливается в соответствии со статьей 284 Трудового кодекса Российской Федерации.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

3.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями.

3.4. Предельный объем тренерской нагрузки, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется приказом учредителя учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - руководителем учреждения. Тренерская работа в том же учреждении для указанных работников является внутренним совместительством.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

4.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нор-

мальных).

4.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся по результатам специальной оценки условий труда в размере не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

4.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

4.5.1. Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Конкретный размер повышения оплаты труда работников учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

4.5.2. При выполнении работником с повышенной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.5.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.6. Переработка рабочего времени в детских оздоровительных лагерях, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой и оплачивается в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### 5. Стимулирующие выплаты

5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации (не менее 20% фонда оплаты труда), а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

5.4. Стимулирующие выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- тренерам-преподавателям (тренерам) организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями к результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными в федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта. При установлении стимулирующих выплат учитываются требования по соответствию интенсивности физической и психической нагрузки возрастным психофизиологическим параметрам спортсменов, установленные в федеральных стандартах спортивной подготовки и примерных дополнительных образовательных программах спортивной подготовки;

- тренерам-преподавателям (тренерам) организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки, в том числе в другую организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации;

- тренерам-преподавателям (тренерам), ранее участвовавшим не менее 2 лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, в том числе и в случаях перехода данного спортсмена в другую организацию, реализующую дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

- тренерам-консультантам, оказывающим практическую помощь тренеру-преподавателю (тренеру) при подготовке спортсмена, достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

- иным специалистам, осуществляющим спортивную подготовку, непосредственно не задействованным в организации, реализации и (или) контроле реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, но обеспечивающим непрерывный процесс спортивной подготовки (например: административно-управленческий и обслуживающий персонал организации), оказывающим практическую помощь тренеру-преподавателю (тренеру) (тренерам-преподавателям (тренерам) при подготовке спортсмена, достигшего значимого спортивного результата на официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях).

Стимулирующая выплата за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса устанавливается по высшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия - с момента показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно, сдвига срока действия) в течение одного календарного года, а по международным спортивным соревнованиям - до проведения следующих международных спортивных соревнований данного статуса (за исключением случаев их проведения в том же календарном году, в котором показан спортивный результат). Если в период действия установленной работнику стимулирующей выплаты спортсмен улучшил спортивный результат, размер стимулирующей выплаты соответственно увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

5.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются:

- тренерам-преподавателям, тренерам и иным специалистам, осуществляющим спортивную подготовку, по результатам прохождения независимой оценки квалификации и получения соответствующего свидетельства - в размере до 10% должностного оклада;

- работникам, реализующим экспериментальные и инновационные проекты в сфере физической культуры и спорта, - в размере до 10% должностного оклада;

- работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный тренер России", "Заслуженный мастер спорта СССР" или награжденным государственными наградами, - в размере до 20% должностного оклада;

- работникам (за исключением должностей "спортсмен" и "спортсмен-инструктор"), имеющим почетные звания "Заслуженный мастер спорта России", - в размере до 20% должностного оклада;

- работникам, награжденным почетным знаком "За заслуги в развитии физической

культуры и спорта", - в размере до 15% должностного оклада;

- работникам, награжденным знаком "Отличник физической культуры и спорта", - в размере до 10% должностного оклада;

- работникам (за исключением должностей "спортсмен" и "спортсмен-инструктор"), имеющим спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России", "Мастер спорта СССР международного класса", "Гроссмейстер СССР", - в размере до 15% должностного оклада;

- работникам (за исключением должностей "спортсмен" и "спортсмен-инструктор"), имеющим спортивные звания "Мастер спорта России", "Мастер спорта СССР", - в размере до 10% должностного оклада;

- работникам, имеющим почетное звание "Заслуженный работник физической культуры и спорта Петушинского района", - в размере 10% должностного оклада;

- кандидатам наук по профилю деятельности - в размере до 20% должностного оклада;

- докторам наук по профилю деятельности - в размере до 50% должностного оклада.

Работникам, имеющим почетное (спортивное) звание и ученую степень, выплата за качество выполняемых работ осуществляется по каждому основанию.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы.

При определении премиальных выплат по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде работы, выполнение показателей государственного задания;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, осуществляющей реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (учебно-тренировочные (тренировочные) мероприятия, спортивные соревнования, подготовки организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, к новому учебно-тренировочному (тренировочному) (спортивному) сезону, зимнему отопительному сезону и так далее);

- участие работника в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий, ликвидации аварийных ситуаций.

Премиальные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения. При этом в локальном нормативном акте учреждения устанавливается максимальный размер премиальной выплаты по итогам работы. Размер премиальной выплаты исчисляется в процентах к окладу (должностному окладу) или абсолютном размере. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются за счет и в пределах экономии средств, предусмотренных на оплату труда в учреждении на текущий год.

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, направляется на стимулирующие выплаты, премирование работников организации, оказание отдельных видов единовременной материальной помощи в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами организаций.

6. Иные выплаты

6.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников.

6.2. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

6.3. В целях привлечения и укрепления кадрового тренерско-преподавательского (тренерского) состава применяются выплаты молодым специалистам, а также тренерам-преподавателям (тренерам), другим специалистам, осуществляющим наставничество над молодыми специалистами (далее - специалист-наставник).

Под молодым специалистом понимается работник в возрасте до 35 лет, получивший среднее профессиональное или высшее образование при первичном трудоустройстве по специальности в физкультурно-спортивной организации.

Выплаты молодым специалистам и их наставникам включают в себя выплаты с учетом нагрузки до прохождения ими аттестации (присвоения квалификационной категории):

- до 50% к должностному окладу - молодому специалисту (в течение первых 4 лет);

- от 10 до 15% к должностному окладу - специалисту-наставнику (но не более 3 лет).

6.4. Размеры выплат, указанных в пункте 6.3, начисляются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.

**7. Оплата труда руководителей государственных областных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения", и устанавливаются в соответствии с пунктом 1.1 приложения N 2 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и перечнем видов выплат компенсационного характера.

Учредитель может устанавливать руководителю учреждения стимулирующие выплаты с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Показатели эффективности деятельности учреждений утверждаются Учредителем.

В этих целях Учредитель вправе централизовать до 5% ассигнований, выделяемых из бюджета на оплату труда работников и персонала подведомственных ему учреждений, на стимулирующие выплаты руководителям указанных учреждений, спортсменам, показавшим высокие результаты на всероссийских и международных соревнованиях, и их тренерам (тренерам-преподавателям).

Централизованные бюджетные ассигнования распределяются Учредителем между подведомственными ему учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются Учредителем.

В случае отсутствия решения Министерства о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям других подведомственных ему учреждений.

На заместителей руководителей распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается в соответствии с пунктом 1.6 приложения N 2 к настоящему Положению.

Стимулирующие выплаты устанавливаются для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения с учетом показателей, определяемых локальными нормативными актами учреждения.

Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не должен превышать 6.

Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и их заместителей и средней заработной платы работников списочного состава учреждений рассчитывается за календарный год. Средняя заработная плата в учреждениях рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя и заместителей руководителя) на среднюю численность указанных работников за календарный год.

**8. Порядок определения уровня образования**

Уровень образования работника определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую он получил (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Наличие у работника диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление ему должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов образовательной организации высшего образования дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

**9. Порядок определения стажа работы**

Трудовой стаж работника определяется в соответствии с трудовой книжкой, а также сведениями о его трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке или сведениями о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

Приложение N 1 к Положению

**ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И СПОРТИВНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЙ**

- Основной персонал
  - тренер, старший тренер;
  - тренер-преподаватель;
  - тренер-инструктор центра ГТО
  - тренер-преподаватель;
  - спортсмен-инструктор;
  - инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор по спорту;
  - методист по работе с детьми;
  - медицинский брат (сестра).
- Административно-управленческий персонал
  - Должности руководителей:
    - руководитель учреждения (директор);
    - заместитель руководителя учреждения;
    - заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела).
  - Должности специалистов:
    - администратор;
    - инспектор по кадрам;
    - инженер по охране труда;
    - психолог;
    - специалист по кадрам;
    - специалист по связям с общественностью;
    - экономист;
    - юрисконсульт;
    - иные специалисты, предусмотренные в разделе "Специалисты" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).
  - Должности других служащих (технических исполнителей):
    - дежурный по спортивному залу;

- делопроизводитель;
- кассир;
- иные служащие, предусмотренные в разделе "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

**3. Вспомогательный персонал:**

- водитель автомобиля;
- дворник;
- слесарь, слесарь-сантехник;
- сторож (вахтер);
- гардеробщик;
- уборщик служебных помещений;
- уборщик территории;

иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в разделе "Должности других специалистов (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37).

Приложение N 2 к Положению

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Схема расчета должностных окладов работников учреждения, заместителя руководителя

1.1. Должностные оклады руководителей учреждений устанавливаются в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения, и составляют до 5 размеров средней заработной платы.

Конкретный размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Учредителем.

1.2. Перечень должностей работников учреждений, относимых к основному персоналу, определен приложением N 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений физкультурно-спортивной направленности.

1.3. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.4. При расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя применяется среднемесячная численность работников учреждения.

При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на

одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переводные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например: 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.5. При определении средней заработной платы учитываются должностные оклады и стимулирующие выплаты работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются выплаты.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются.

Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов и стимулирующих выплат работников основного персонала учреждения за отработанный время на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.6. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10% - 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2. Схема расчета должностных окладов общерасчетных должностей служащих

Должностные оклады общерасчетных должностей служащих рассчитываются по формуле:

$$DO = BO \times Kоб \times Kст \times Kд \times Kсп, \text{ где:}$$

DO - должностной оклад;

BO - базовый должностной оклад;

Kоб - коэффициент уровня образования (согласно таблице N 2);

Kст - коэффициент стажа работы (согласно таблице N 2);

Kд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице N 1);

Kсп - коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики).

Таблица N 1

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный (по залу, комнате отдыха водителей автомобилей и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, экспедитор
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Администратор, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, техник, техник-программист
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория

3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (конюшей). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер-программист (программист), инженер-энергетик (энергетик), психолог, специалист по кадрам, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория

4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, заместитель главного бухгалтера

3. Схема расчета должностных окладов (ставка заработной платы) должностей работников физической культуры и спорта  
Должностные оклады работников физической культуры и спорта рассчитываются: а) для работников физкультурно-спортивных организаций, не реализующих программы спортивной подготовки, по формуле:

ДО = БО x Коб x Кст x Кд x Ксп, где:  
ДО - должностной оклад;  
БО - базовый должностной оклад;  
Коб - коэффициент уровня образования (согласно таблице № 2);  
Кст - коэффициент стажа работы (согласно таблице № 2);  
Кд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице № 3);  
Ксп - коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики);  
б) для работников учреждений, реализующих программы спортивной подготовки, по формуле:

ДО = БО x Коб x Кст x Ккв x Кср x Кд x Кнп

x Ксп, где:  
ДО - должностной оклад;  
БО - базовый должностной оклад;  
Коб - коэффициент уровня образования (согласно таблице № 2);  
Кст - коэффициент стажа работы (согласно таблице № 2);  
Ккв - коэффициент за квалификационную категорию для должностей «тренер», «старший тренер», «тренер-преподаватель», «тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре» (согласно таблице № 2);  
Кср - коэффициент за наличие почетных и спортивных званий для должностей "спортсмен", "спортсмен-инструктор" (согласно таблице № 2);  
Кд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице № 3);  
Кнп - коэффициент нагрузки (согласно таблице № 6) для тренеров (тренеров-преподавателей), работающих с группами по адаптивной физической культуре (согласно таблице № 7);  
Ксп - коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики).

Таблица № 2

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Повышающий коэффициент
Коэффициент уровня образования	Высшее профессиональное образование	1,07
	Среднее профессиональное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности	1,4
	первая категория	1,55
	высшая категория	1,75
Коэффициент за наличие почетных и спортивных званий	Почетное или спортивное звание: "Заслуженный мастер спорта России"	1,3
	"Мастер спорта России международного класса", "Гроссмейстер России"	1,2
	"Мастер спорта России"	1,1
	"Заслуженный работник физической культуры и спорта Петушинского района"	1,1

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный по спортивному залу, механик по техническим видам спорта, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники
2 квалификационный уровень	1,01	Спортивный судья, спортсмен, спортсмен-ведущий
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, спортсмен-инструктор, массажист, администратор тренировочного процесса, оператор видеозаписи, специалист по подготовке спортивного инвентаря
2 квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-наездник лошадей, тренер-преподаватель, хореограф
3 квалификационный уровень	1,03	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель, начальник отдела (по виду спорта или группе видов спорта)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1 квалификационный уровень	1,05	Специалист спортивных сборных команд (по видам спорта), тренер сборной команды области (по видам спорта)
2 квалификационный уровень	1,08	Старший (главный) тренер сборной команды области, старший (главный) тренер

4. Схема расчета должностных окладов работников общепрофессиональных рабочих профессий  
Должностные оклады работников общепрофессиональных рабочих профессий рассчитываются по формуле:

ДО = БО x Кст x Кд x Ксп, где:  
ДО - должностной оклад;

БО - базовая ставка заработной платы;  
Кст - коэффициент стажа работы (согласно таблице № 2);  
Кд - коэффициент занимаемой должности (согласно таблице № 4);  
Ксп - коэффициент специфики (согласно разделу 5 настоящей Методики).

Таблица № 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1-й квалификационный разряд; 1,04 - 2-й квалификационный разряд; 1,09 - 3-й квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)

2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4-й квалификационный разряд; 1,11 - 5-й квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 - 6-й квалификационный разряд; 1,35 - 7-й квалификационный разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы

5. Коэффициент специфики  
Коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, осуществляющих реализацию программ спортивной подготовки, работникам общепрофессиональных рабочих профессий и служащим учреждений физкультурно-спортивной направленности.

Таблица № 5

Наименования должностей	Повышающие коэффициенты специфики
1	2
- для тренеров	1,0-1,5
- для инструкторов-методистов, старших инструкторов-методистов, инструкторов по спорту	1,0-1,5
- для должностей служащих	1,0-2,5
- для профессий рабочих	1,0-3,0
- для медицинских работников	1,5-2,0

Таблица № 6

Коэффициент нагрузки тренеров (тренеров-преподавателей) за подготовку одного занимающегося на этапах подготовки

Этап подготовки	Период обучения	Коэффициент нагрузки (оплата труда тренера-преподавателя (тренера) за подготовку одного занимающегося)			
		Группы видов спорта			
		I	II	III	
1. Спортивно-оздоровительный этап; осуществление организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	Весь период	0,022	0,022	0,022	
	2. Этап начальной подготовки	Первый год	0,03	0,03	0,03
		Второй год	0,036	0,036	0,036
		Третий год	0,038	0,038	0,038
Свыше трех лет		0,038	0,038	0,038	
3. Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	Первый год	0,05	0,045	0,04	
	Второй год	0,07	0,065	0,05	
	Третий год	0,09	0,08	0,07	
	Четвертый год	0,11	0,095	0,08	
	Пятый год	0,13	0,11	0,09	
4. Этап совершенствования спортивного мастерства	До года	0,17	0,16	0,14	
	Свыше года	0,25	0,2	0,18	
5. Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	0,3	0,25	0,2	

Примечания:  
1) виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:  
1 группа видов спорта - базовые виды спорта (дисциплины);  
2 группа видов спорта - олимпийские виды спорта, а также неолимпийские виды спорта, получившие признание международного Олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);  
3 группа видов спорта - все другие виды спорта (дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта;  
2) требования к объему учебно-тренировочного (тренировочного) процесса и соревновательной деятельности, наполняемости групп на этапах спортивной подготовки определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Министерства спорта Российской Федерации (далее - федеральные стандарты);  
3) общедовой объем тренировочной нагрузки, предусмотренный федеральными стандартами, начиная с учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) подготовки, может быть сокращен не более чем на 25%;  
4) при зачислении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности различия в уровне их спортивного мастерства не должны превышать двух спортивных разрядов;  
5) в видах спорта, включенных в первую и вторую группы, кроме основного тренера-преподавателя (тренера) могут привлекаться тренеры-преподаватели (тренеры) по смежным видам спорта, дополнительные тренеры-преподаватели (тренеры). Одновременная работа двух и более работников, реализующих

программу с одним и тем же контингентом занимающихся, закрепленным одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, осуществляется в соответствии с программой, планом комплектования учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами учреждения. Оплата труда тренеров-преподавателей (тренеров) по смежным видам спорта и дополнительных тренеров-преподавателей (тренеров) производится в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения в соответствии с установленными им должностными окладами с учетом нагрузки;  
6) максимальная наполняемость групп в учреждении, осуществляющих спортивную подготовку по командным игровым видам спорта, на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) подготовки может быть увеличена до 20 человек, на этапе совершенствования спортивного мастерства - до 18 человек;  
7) оплату тренеру-преподавателю (тренеру), проводящему индивидуальные занятия со спортсменом - инструктором, не числящимся в группе спортивной подготовки, производится согласно пунктам 4 и 5 таблицы № 6 пропорционально отработанному времени;  
8) дополнительная работа по проведению занятий с лицами, проходящими спортивную подготовку, за временно отсутствующего тренера-преподавателя (тренера) является совмещением. В порядке совмещения допускается одновременное проведение учебно-тренировочных (тренировочных) занятий с лицами, проходящими спортивную подготовку в группах на разных этапах спортивной подго-

товки, если:

- объединенная группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе начальной подготовки и учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) первого и второго года спортивной подготовки;
- объединенная группа состоит из лиц, про-

ходящих спортивную подготовку на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) с третьего по пятый год спортивной подготовки и этапе совершенствования спортивного мастерства;

- объединенная группа состоит из лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе со-

вершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

При этом должны быть соблюдены все нижеперечисленные условия:

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- не превышен максимальный количествен-

ный состав объединенной группы (максимальный количественный состав объединенной группы определяется по группе, имеющей меньший показатель наполняемости согласно программе).

Таблица № 7  
Коэффициент нагрузки тренеров-преподавателей (тренеров), работающих с группами по адаптивной физической культуре, за подготовку одного занимающегося на этапах подготовки

№ п/п	Этапы подготовки	Период	Коэффициент нагрузки за одного занимающегося			
			Спорт слепых	Спорт глухих	Спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	Спорт лиц с интеллектуальными нарушениями
1.	Спортивно-оздоровительный этап, осуществление организации и проведения спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	Весь период	0,045	0,028	0,05	0,033

2.	Этап начальной подготовки	До года	0,055	0,03	0,055	0,04
		Свыше года	0,07	0,05	0,08	0,05
3.	Учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации)	До года	0,1	0,074	0,12	0,085
		Второй и третий	0,2	0,12	0,22	0,13
		Свыше трех лет	0,22	0,18	0,25	0,18
4.	Этап совершенствования спортивного мастерства	До года	0,3	0,25	0,3	0,3
		Свыше года	0,45	0,33	0,45	0,33
5.	Этап высшего спортивного мастерства	Весь период	0,55	0,45	0,55	0,45

Примечание: общий объем учебно-тренировочной (тренировочной) и соревновательной деятельности, наполняемость групп на этапах подготовки (количество человек) и нормативы максимального объема тренировочной нагрузки (количество часов в неделю) определяются в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании и федеральными стандартами.

Приложение № 3 к Положению

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК

(полное наименование учреждения) по состоянию на \_\_\_\_\_ года

№	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Базовый оклад (базовый должностной оклад)	Базовый оклад (базовый должностной оклад) с учетом повышения (работы в сельской местности)	Стаж работы	Наличие квалификационной категории, действительна до	Повышающие коэффициенты						Должностные оклады	Количество часов в неделю	Тренировочная нагрузка			Компенсационные выплаты	Месячный фонд оплаты труда	Доплата до МРОТ	Итого с доплатами до МРОТ
							уровня образования	стажа работы	квалификационной категории	занимаемой должности	спецификации	нагрузки			названия группы	количество занимающихся	нагрузка за группу %				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Директор \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ г. Покров

04.12.2025 № 122/9-25

Об утверждении Положения «О присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров»

Рассмотрев документы подготовленные специалистами Администрации города Покров (проект решения, юридическое заключение, пояснительную записку), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.06.2025 № 64-ОЗ «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Петушинский район и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Совет народных депутатов городского округа Покров Владимирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров», согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) в городской общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Город Покров» [www.pokrovcity.ru](http://www.pokrovcity.ru). Действия настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года.

Председатель Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области В. В. Гаранин

Временно исполняющий полномочия Главы городского округа Покров Владимирской области А. В. Курбатова

Приложение к решению Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области от 04.12.2025 № 122/9-25

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ЗВАНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ»

Глава I. Общие положения

Статья 1. Звание «Почетный гражданин городского округа Покров» - высшая степень признательности жителей городского округа.

Статья 2. Звание «Почетный гражданин городского округа Покров» присваивается за выдающиеся заслуги, способствующие развитию городского округа Покров, получившие широкое общественное признание в городском округе и за его пределами.

Статья 3. Лицу, либо его близким родственникам, удостоенному звания «Почетный гражданин городского округа Покров», вручается нагрудный знак «Почетного гражданина городского округа Покров» и удостоверение.

Статья 4. Решение Совета народных депутатов городского округа Покров о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров» публикуется в печати.

Глава II. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Покров»

Статья 5. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Покров» являются:

- особые заслуги перед городским округом в

области развития науки, культуры и искусства, народного хозяйства, экономики, образования, социального обеспечения, здравоохранения, физкультуры и спорта;

- выдающиеся открытия, соответствующие уровню передовых достижений в мире и способствующие решению проблем городского округа;

- совершение мужественных поступков во благо городского округа;

- авторитет у жителей, обретенный своей трудовой, общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, благотворительной, а также иной деятельностью с результатами для городского округа Покров.

Статья 6. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров» вносится в Администрацию городского округа Покров Общественным советом городского округа Покров.

Статья 7. Представление о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров» должно содержать биографические сведения о выдаваемой кандидатуре, подробное описание его заслуг перед городским округом.

Статья 8. Администрация городского округа Покров при соответствии всех представленных документов настоящему Положениюносит проект решения о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров» в Совет народных депутатов городского округа Покров для окончательного решения вопроса.

Статья 9. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Покров» принимается открытым голосованием на ближайшей сессии Совета народных депутатов городского округа Покров.

Статья 10. Удостоверение «Почетного гражданина городского округа Покров» изготавливается Администрацией городского округа Покров и подписывается Главой городского округа Покров и вручается лицу, удостоенному этого звания, в торжественной обстановке.

Глава III. Права и льготы для лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин городского округа Покров»

Статья 11. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин городского округа Покров», имеют право публичного пользования этим званием.

Статья 12. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин городского округа Покров», выплачивается единовременное вознаграждение в сумме и в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Покров.

Статья 13. Почетные граждане городского округа Покров имеют право:

- на ежеквартальные денежные выплаты в сумме и в порядке, утвержденном постановлением Администрации городского округа Покров.

Статья 14. Почетные граждане городского округа Покров имеют право на безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Покров.

Статья 15. Почетные граждане приглашаются Администрацией городского округа Покров на мероприятия, посвященные государственным праздникам и другим важным событиям.

Глава IV. Заключительные положения

Статья 16. Звание «Почетный гражданин городского округа Покров» не может быть присвоено лицам, которые имеют непогашенную судимость.

Лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин городского округа Покров», может быть лишено этого звания по решению Совета народных депутатов городского округа Покров за высказывания, действия и поступки, дискредитирующие данное высокое звание.

Статья 17. Расходы, связанные с реализацией данного Положения возмещаются за счет средств бюджета городского округа Покров.

Наименование газеты: «Покров смотрит в будущее». Главный редактор - А. А. Новиков, компьютерная верстка - Д. А. Лобко. Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, регистрационный номер ПИ № ТУ33-00312 от 11 июля 2013 г. Выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области. Учредитель: Муниципальное автономное учреждение «Городской информационный центр «Покров-медиа». Адрес редакции (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Адрес издателя (юридический): 601122, Владимирская область, г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1; почтовый адрес: 601122, Владимирская обл., г. Покров, Больничный пр., д. 2, стр. 1. Телефон/факс 8 (49243) 6-75-45; E-mail: [pressa@pokrovcity.ru](mailto:pressa@pokrovcity.ru) Отпечатано в ООО «Покровская цифровая типография». Адрес местонахождения типографии: Владимирская область, г. Покров, ул. Комсомольская, д. 2, кв. 3. Почтовый адрес типографии: 601120, Владимирская область, г. Покров, ул. Советская, д. 21а, оф. 33. Телефон: 8 (49243) 6-30-70, телефон/факс: 8 (49243) 6-63-93; E-mail: [pelikan.ra@mail.ru](mailto:pelikan.ra@mail.ru).



СМОТРИТ В БУДУЩЕЕ  
[www.pokrovmedia.ru](http://www.pokrovmedia.ru)

Подписано в печать 05.12.2025, в 15:00 по графику, фактически: 05.12.2025, в 15:30. Дата выхода 05.12.2025. Номер выпуска: №65 (1243). Цена свободная. Подписной индекс 40959. Заказ № 122. Тираж 50 экз.

Мнение редакции может не совпадать с мнением автора. Любая перепечатка без письменного согласия редакции запрещена. Редакция не несет ответственности за достоверность рекламных материалов и изменения в ТВ-программе. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. При размещении рекламы юридическим лицам, деятельность которых подлежит обязательному лицензированию, необходимо предоставить копию лицензии.

Знак К означает публикацию на коммерческой основе.

